



44. Résultats scolaires

- But : Publier une série de documents personnalisés. Chaque utilisateur ne verra que le document (pg, htm, pdf, zip, pdf, doc, ppt, pps, xls, txt) dont le nom correspond à son identifiant. Par exemple, le document phil.pdf ne sera visible que par l'utilisateur "phil".

- Ce module peut convenir par exemple, pour donner à chaque membre d'un groupe, son cahier des charges ; ou délivrer à chaque personne ayant suivi un cours en ligne, son attestation ; ou encore, publier les résultats scolaires des élèves.
- Créer un élément :

CREATION D'UN ELEMENT : Résultats scolaires

Publier des résultats scolaires confidentiels

Identifiant :

Groupe autorisé à publier des résultats:

Groupe autorisé à voir les résultats:

Parents autorisés à voir les résultats:

Préfixe utilisé pour générer l'identifiant des parents ⁽¹⁾:

Le préfixe est une astuce permettant de donner aux parents d'un utilisateur, le droit de voir les résultats scolaires de son enfant. Pour cela, il faut avoir donné aux parents, des noms d'utilisateur qui correspondent partiellement à ceux des enfants.

Par exemple :

Identifiant de l'élève	Identifiant du parent
eric	parents_eric
Roger	Parents_roger

Dans le cas de cet exemple, il faudrait inscrire comme « préfixe » « parents_ » ; car c'est ce qui a été mis devant chaque nom d'utilisateur-élève pour fabriquer le nom d'utilisateur-parent correspondant.

- Publier des documents :

Mathématique

Publier des documents individualisés

- deo.htm
- cor.htm
- eti.htm
- bas.htm

Une fois l'élément créé, il suffit de cliquer sur le bouton « publier des documents individualisés » pour uploader les fichiers désirés.

Les fichiers uploadés apparaissent sur la page, visibles par le groupe « autorisé à publier des résultats ». L'élève Etienne (eti) ne verra quant à lui que le fichier eti.htm qui correspond à son identifiant.

Accéder au fichier. une image différencie les types de fichiers.

Supprimer un fichier



- Les types de fichiers suivants sont automatiquement représentés sous forme d'icônes : jpg, htm, pdf, zip, pdf, doc, ppt, pps, xls, txt.

Il suffit de parcourir le disque et de désigner un à un les fichiers à uploader.
En cas d'erreur, les boutons annuler permettent de retirer un fichier de la liste avant d'envoyer le tout.

- Lorsque la liste est complète, cliquer sur « Envoyer ».

Résultats

Uploader des fichiers:

Fichiers:

D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\bap.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>
D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\ced.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>
D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\cor.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>