

Zwook



SUPPORT DE COURS












Version **ZwookEdu** 1.4

"Beaucoup encore il te reste à apprendre.."
Yoda, Star Wars épisode 2





































Table des matières

Table des matières.....	3
Les avantages de Zweek en éducation:	6
Programme de formation Zweek	7
1. Contenu du cours « Editeur Zweek »:	8
2. Contenu du cours « Administrateur Zweek »:	9
Présentation	10
Première séquence de formation.....	11
Se Connecter	12
Le back Office	12
Les modules de Zweek.....	13
2^{ème} séquence créer une page.....	15
• l'arborescence	16
3.  Module Texte FCK	17
Un détail d'importance.....	19
4.  Module texte ➡ pour intégrer des vidéos	20
5.  Page Follow ➡ pour vérifier si les élèves consultent bien les pages demandées.....	20
6.  Module Image.....	21
Mise en page de la zone de contenu	22
Exercice de mise en page	23
7.  Module Titre	24
8.  Le module Rendez-vous	25
9.  Module Fichier à télécharger.....	26
10.  Messages personnels ➔ contrôler la présence des élèves	27
11.  Chat : pour un « rendez-vous online »	27
12.  Module de sondage (simple poll).....	28
Les droits.....	29
4^{ème} séquence : texte et photos (2 heures)	31
13.  Module Album photo.....	32
3^{ème} séquence : l'interactivité.....	34
 Forums &  News.....	35



14.	 Module News	35
15.	 Module Forum.....	38
16.	 Module Trait	39
17.	 Module Liste de liens	39
Organiser le travail collaboratif.....		42
18.	 Module Calendrier	42
19.	 Module Progest	45
20.	Utilisation pédagogique de Progest.....	49
Tuto pour dictée en E-learning		52
21.	 lien symbolique.....	52
22.	 Module MailGroup.....	56
23.	 Inscriptions.....	57
24.	 Module Formulaire	59
25.	 Module Contact.....	63
Edition des skins.....		66
26.	Skin (section tirée de www.zwwok.org).....	66
Modules pour les skins.....		74
27.	 Module Browsing modes	74
28.	 Historique des forums.....	75
29.	 Module Locatebar (Chemin).....	76
30.	 Module Speedblog (Mini-blog).....	77
31.	 Module de Navigation.....	78
32.	Favicone.....	82
L'administration		83
33.	 Prendre en main son site Zweek.....	83
34.	Créer un utilisateur.....	84
35.	Editer un utilisateur	85
36.	Créer ou modifier des groupes	87
Le concept de Rédacteur		89
37.	 Module Image réactive	96
38.	 Module Webcam	103
39.	 Module Lecteur RSS.....	104
40.	104
41.	 Module Agrégateur de flux RSS.....	105



42.	 <i>Module Article</i>	106
Modules de Formation		107
43.	 <i>Navbar</i>	107
44.	 <i>Geomap</i>	108
45.	 <i>Hotpotatoes</i>	109
46.	 <i>Orthoflash : modules d'exercices en ligne</i>	113
47.	<i>Séries d'exercices :</i>	116
48.	 <i>Didapages</i>	117
49.	<i>Les tableaux de résultats</i>	119
50.	 <i>Résultats scolaires</i>	121
51.	<i>Publier une séquence</i>	123
52.	 <i>Module Dewplayer (mp3)</i>	125
53.	 <i>Module Midiplayer (lecteur midi Quicktime)</i>	126
54.	 <i>Module liste de MP3</i>	127
55.	 <i>Module Flash</i>	129
Modules admin		130
56.	 <i>Module Liste des membres</i>	130
57.	<i>Que faire lors d'une pollution de page: obscénité, calomnie... ?</i>	131
58.	<i>Undo</i>	133



Les avantages de Zwook en éducation:

➤ **Zwook est un CMS¹ (système de gestion de contenu) :**

1. facile à utiliser, autant par les élèves que par les maîtres,
2. sa gestion très performante des droits permet de **réserver l'accès de certaines pages aux élèves, aux parents aux enseignants** etc. ce qui répond aux besoins manifestes de sécurité actuellement exprimés,
3. il permet une **grande diversité graphique** par l'utilisation de « Skins »,
4. il favorise le travail collaboratif, et l'**E-learning**
5. Zwook est modulaire, évolutif et facilement extensible,
6. il peut s'utiliser comme un serveur d'applications puisqu'il est basé sur Zope,
7. Zwook est un logiciel libre et **gratuit²**.



➤ **Développeurs ayant contribué à la création de Zwook (1.0) :**

- Xavier Manach "xav",
- Grégoire Binet "p4",
- Claude Clerc "claudiux",
- Vincent Delft, "usha",
- Patrick Briguet "olpat"
- Philippe Favre « phil »
- « MANU »
- « RAGE2000 »

Crédits éducatifs :

Zwook est un CMS recommandé par l'académie d'[Aix Marseille](#)



➤ **ZwookEdu est l'un des projets soutenus par le concours [GoodPractice](#) initié par l'Office fédéral de la formation professionnelle et de la technologie (OFFT)**

good pr@ctice

- KREATIVE NUTZUNG VON ICT ZUM LERNEN
- APPRENDRE DE MANIÈRE CRÉATIVE AVEC LES TIC
- APPRENDERE IN MODO CREATIVO CON LE ICT

¹ Content Manager System

² Le présent document est également libre de droits.



Programme de formation Zwook

- **Le programme de formation Zwook se compose de deux modules :**
 - Le cours Editeur Zwook :
<http://zwook.ecolevs.ch/zwook/cours/editezwook>
 - Le cours Administrateur Zwook :
<http://zwook.ecolevs.ch/zwook/cours/admin.zwook>

- **Chacun des modules comporte :**
 - 3 rencontres de 2 heures de cours présentiels,
 - 3 fois 2 heures de [travaux pratiques](#) à réaliser sur la plateforme de formation avec un soutien à distance par les animateurs du cours.



1. Contenu du cours « Editeur Zwook »:

cours	Editeur Zwook
1	<p style="text-align: center;">⇒ Qu'est-ce que Zwook ?</p> <p>Comment consulter intelligemment la plateforme (page d'accueil) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le calendrier ▪ L'historique des news ▪ L'historique des forums ▪ consulter une news et répondre à un forum et observer les changements sur la page d'accueil. <p>se connecter</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ observer que selon son login, on n'a pas accès partout : droits sélectifs ▪ créer une liste d'amis, ▪ envoyer des messages à ses « amis ». <p>Le module Fck</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montrer dans l'arborescence où se trouve la page pour les exercices des participants ▪ Expliquer sommairement la notion de module Progest et Mailgroup ▪ Qu'est-ce que le back office ? (l'atelier, la cuisine, l'administration) ▪ Apprendre à créer FCK un module sur sa page (support de cours p. 21) ▪ Créer un autre module pour comprendre le système des flèches rouges ▪ Essayer un fck avec copier-coller de Word ou Excel ▪ Expliquer le gag des sauts de ligne (petites flèches bleues) ▪ Expliquer comment passer dans back office pour modifier le module. ▪ Expliquer la case à cocher RapidEdit ▪ Mettre des images dans un FCK
2	<p style="text-align: center;">⇒ Publier du contenu</p> <p>Voir ce qu'on peut faire avec Zwook en classe.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montrer une page devoirs et leçons ▪ Montrer le fonctionnement des news : annoncer l'annulation d'une sortie à sa classe (remplace chaîne téléphonique) ▪ Tester le lecteur mp3 (ajouter chansons et poésies mp3) ▪ Montrer une page activité avec photos, un projet (visite de la STEP) ▪ Montrer l'interactivité dans le forum ▪ Tester un flux rss (actualités : Le Temps.ch) pour des exercices de lecture ▪ Montrer la simplicité et l'efficacité du tableau noir <p>Utiliser 5 modules :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Module image ▪ module de titre ▪ mp3 ▪ module fichier à télécharger ▪ module simple poll <p>mode mise en page</p>
3	<p style="text-align: center;">⇒ Pages et droits :</p> <p>Créer des pages-filles avec de nouveaux modules:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Module album photos ▪ Module listes de liens ▪ Module forum ▪ Module de news ▪ Module « liste de dossiers » ▪ Utiliser le module Progest <p>Définir les droits d'accès et d'édition à ces différentes pages</p> <p>Supprimer, déplacer une page, une série de pages.</p> <p>Documents de fin de cours</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Montrer comment fonctionne le formulaire de fin de cours ▪ Montrer comment et quand se téléchargent les attestations.



2. Contenu du cours « Administrateur Zwook »:

cours	Editeur Zwook
1	<p style="text-align: center;">⇒ Prendre les commandes de son Zwook</p> <p>Paramètres généraux :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Changer le nom du site ▪ Changer l'adresse e-mail du webmaster ▪ Introduire une adresse pour serveur de mail <p>Utilisateurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Introduire les nouveaux utilisateurs ▪ Ajouter un mot de passe et une adresse e-mail <p>Groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer des groupes (classes, élèves, parents, administrateur, manager de pages ...) ▪ Ajouter des utilisateurs dans des groupes respectifs ▪ Utiliser une feuille Excel pour inscrire une classe. (demander à Patrick) ▪ Utiliser une feuille Excel pour créer des mots de passe. ▪ Valider une inscription spontanée <p>Droits</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Etablir des droits détaillés pour quelques pages-modèles en fonction des groupes inscrits. (projets de classe, parents, pages-élèves, sortie d'enviro...) ▪ Dupliquer et déplacer une série de pages de l'arborescence. ▪ Utiliser le module « Liste de Dossiers » pour indiquer quels sont les sous-pages d'une page. <p>Référencement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Choisir ses mots-clés
2	<p style="text-align: center;">⇒ Edition du skin :</p> <p>choisir un autre skin pour une page</p> <p>Modifier un skin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modifier le bandeau ▪ Modifier la présentation de la navigation : puces, couleurs, niveaux... ▪ choisir éléments graphiques – couleurs – police – image ▪ modifier les niveaux de navigation ▪ image ou couleur de fond ▪ les dimensions des éléments ▪ le tableau dans un tableau <p>Travaux pratiques</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Créer la page du site de classe ▪ L'horaire hebdomadaire
3	<p style="text-align: center;">⇒ Le travail collaboratif :</p> <p>Les modules d'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Progest ▪ Inscription ▪ Mailgroup ▪ Forum ▪ News ▪ Formulaire ▪ Congé scolaire <p>Contributeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Droit de contributeur ▪ Comment réagir au cas où un utilisateur publie des données indésirables (obscénités...) <p>Divers</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ RSS ▪ Compteur de hits ▪ Mettre une favicon

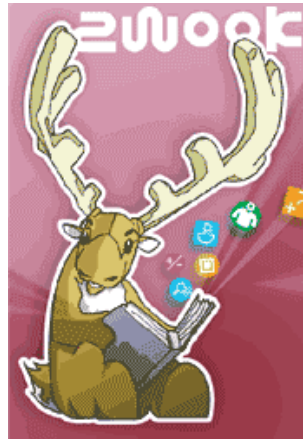


Présentation

- Le Zwook³ est une plateforme web collaborative qui vous permettra par exemple d'administrer la site Web de votre classe. Voici l'adresse de notre site de formation réalisé avec Zwook.

➡ <http://zwook.ecolevs.ch>

- Vous pouvez visiter votre site anonymement ou vous connecter au moyen d'un login. Le login permet, entre autres, de restreindre l'accès à certaines parties du site, aux personnes autorisées.
- Les « Logins » permettent également d'autoriser certains utilisateurs à modifier leur page, mais pas celle des autres. Ce qui est éminemment intéressant dans un cadre scolaire.



- On désigne ce genre de plateforme par la dénomination CMS (Content Management Systems= système de gestion de contenu en français) .

Screenshot of a Zwook CMS website for "Ecole primaire de Chippis". The page features a blue header with the school name and a navigation menu on the left. A large photo of the school building is the main content. A calendar for February 2004 is on the right. A yellow box labeled "Skin" points to the top navigation area, and another yellow box labeled "Zone de contenu" points to the main content area.

³ Zwook est un produit open source développé sur le site www.zwook.org les image et la documentation sur les modules proviennent de ce site.



Première séquence de formation

➤ Buts :

1. Faire connaissance avec la plateforme en visitant quelques sites :
 - <http://zwook.ecolevs.ch/> (site de formation ICT-VS)
 - <http://zwook.ecolevs.ch/zwook/cours/editeurzwook> (sites non scolaires)
 - <http://zwook.ecolevs.ch/zwook/zwookedu> (sites scolaires)
 - <http://www.zwook.com/a/references>
2. Réaliser qu'en tant qu'anonyme, on n'a pas accès à toutes les pages
3. Découvrir le fonctionnement du calendrier
4. Télécharger le mode d'emploi de Zwook (<http://zwook.ecolevs.ch/zwook/documents>)
5. Se loguer (chaque participant a été préalablement inscrit)
6. Modifier ses données personnelles (<http://zwook.ecolevs.ch/zwook/participants>):
 - Email,
 - Avatar
 - mot de passe
7. Configurer sa liste d'amis
8. Envoyer des « messages personnels »

The screenshot shows a user list on the left and a messages box on the right. Annotations in yellow boxes explain various elements:

- Point vert signalant la présence en ligne d'un membre.** Points to a green dot next to the name 'marilou' in the user list.
- Clignotement annonçant réception d'un message** Points to a yellow notification bubble above the messages box.
- L'indication : -1 hrs** indique que le dernier passage de l'utilisateur a eu lieu il y a une heure. Points to the '-1 hrs' timestamp next to the message from 'francoise'.
- Cliquer sur [Ma liste]** pour faire apparaître la liste des amis à choisir. Points to the '[Ma liste]' link at the bottom of the messages box.

The user list contains the following entries:

Avatar	Nom	Adresse email	Action
	francois		[Ajouter à ma liste]
	francoise	francoise.berguerand@netplus.ch	[Enlever de ma liste]
	henriette	henriette.mat@bluemail.ch	[Enlever de ma liste]
	marilou	marilou.willa@netplus.ch	[Ajouter à ma liste]

The messages box shows the following content:


Messages reçus


- phil 0 sec
- francoise -1 hrs
- henriette -2 hrs
- marianne -2 hrs
- [Ma liste]

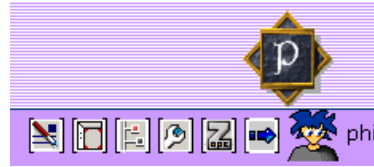



Se Connecter

- **En se connectant, au moyen de votre login, vous pouvez accéder au Back Office**

 Vous permet de modifier le contenu des pages (à conditions que vous disposiez des droits nécessaires). Si vous n'êtes pas administrateur, vous ne pouvez éditer que la page de votre classe.

 Vous permet d'accéder à l'arborescence des pages du site se situant au-dessous de la page dont vous disposez des droits d'édition. C'est par ce biais que vous pouvez donc créer de nouvelles pages dépendant de la vôtre. Vous pouvez aussi donner des droits d'édition à vos élèves pour chaque page que vous créez.



 Permet de se déconnecter. Cliquer ensuite sur « Annuler » pour terminer la déconnection.

Le back Office

- **Le Back Office est l'anti-chambre, l'atelier, ou, si vous préférez la cuisine où vous préparez vos pages Web avant de les servir.**

Les modules à disposition

Eléments prêts à être publiés, mais non visibles par les visiteurs du site.

La zone blanche représente la zone de contenu. C'est là que vous placez les différents éléments qui seront visibles dès que vous quittez le « back office » (la cuisine) au moyen de : « exit »







Exit



Les modules de Zwook











Modules de publication :

► Pour mettre en ligne des données : texte, son, image

	Texte	Editer du texte ou de l'HTML, permet d'intégrer des vidéos
	Texte FCK	Editeur de texte visuel (à la Word).
	Texte Epox	Editeur de texte simplifié
	Image	"Le module d'image vous permet d'uploader une image de votre disque dur sur votre site.
	Album photo	Le module 'Album photo' permet d'afficher sur une même page un grand nombre de photos avec un format réduit
	Fichier à télécharger	
	Animation flash	Ce module permet d'intégrer des animations flash sur votre système.
	Dewplayer (Mp3)	Ce module permet de faire jouer un mp3 sur une page Web
	Midiplayer	Lecteur Quicktime qui permet d'intégrer des fichiers midi ou karaoke ou des films au format mov
	Liste de Mp3	Ce module permet de mettre une liste de Mp3 en ligne (en streaming si vous le souhaitez !)











Les modules de communication

► Pour échanger des informations et des données

	Messages Personnels	Module (Messages personnels) servant à la messagerie interne
	Forum de discussion	Le forum sert à poster des messages, des fils de discussions.
	Nouvelles ou news	Le module News permet de publier de petites news ou des articles plus importants
	sondage	
	Liste de liens	Listes de liens
	Documents	Le module 'Documents' permet de publier des documents de travail sur un site collaboratif, et permet aux membres des groupes définis dans le paramétrage de réagir et de répondre au bas du document.
	Speedblog	Le tableau noir = affichage rapide
	Chat	
	Webcam	
	Album de liens	Pour donner une liste de ressources externes

Les modules d'organisation











► Pour gérer des projets, organiser le travail collaboratif, planifier, contacter les membres d'un groupe,

	Rendez-vous	Permet de déterminer la date de réunion et également de distribuer le travail en E-learning
	Progest	Progest permet la création et le suivi de projet pour un groupe. En milieu scolaire, il permet de planifier, distribuer et suivre des tâches par rapport à un groupe d'apprenants.
	Page Follow	Vérifier si les utilisateurs ont pris connaissance du contenu d'une page
	Inscription	permet de prendre des inscriptions dans l'ordre, jusqu'à concurrence d'un maximum donné.
	MailGroup	Permet d'envoyer un Email à chaque membre d'un groupe
	Formulaire	Permet de rédiger un formulaire en ligne. Le dépouillement est automatique.
	Formulaire de contact	Créer un formulaire simple
	Congés scolaires	Pour établir le calendrier annuel des congés scolaires
	calendrier	Le module calendrier permet d'informer indépendamment vos différents groupes d'utilisateurs (visiteurs, membres, département marketing ou commercial, ...) d'évènements ou d'actions à venir ou passés.
	Mes evenements	Ce petit module complémentaire au module "mini calendrier", permet aux utilisateurs de visualiser le récapitulatif des évènements ou taches de la journée













Les modules de navigation

► Pour faciliter la visite du site, en améliorer la lisibilité

	Navigation	Crée l'arborescence de navigation (en principe dans la marge de gauche du skin)
	Menu simple	Afficher la page pour impression
	Browsing mode	
	Locatebar	La locate bar affiche le chemin depuis la racine du site.
	Liste des dossiers	Il s'agit d'une sous navigation automatique sous forme de dossiers.
	contenus dans ce dossier.	Il permet d'afficher clairement les sous rubriques d'une navigation
	Titre	Le module Titre permet de choisir une taille, une police et une couleur pour un texte bref.
	Trait	Insérez un trait pour souligner ou différencier des éléments d'une page.
	Chat indicator	Indique dans le skin que des personnes sont en discussion dans le chat
	recherche	
	Images réactives	Réaliser une image avec des zones cliquables








Les modules d'administration

► Pour répertorier et classer l'information, donner la possibilité aux utilisateurs de s'identifier

	Login manager	Ce module réservé au Skin, sert à l'inscription et à la connexion des utilisateurs.
	Liste des membres	Dresse la liste de tous les membres avec leur Email
	Préférences	Permet à chaque utilisateur de modifier son Avatar, son mot de passe, et son adresse Email
	Forums history	Répertorie tous les forums du site
	Faq history	
	News history	Répertorie toutes les dernières news du site.
	Compteur de hits	Compte le nombre de visiteurs de la page où figure le compteur.
	Lien symbolique	Evite de reproduire le même élément sur plusieurs pages en créant un lien
	en parler à un ami	
	Script python	Développement de fonctions personnalisées

Modules de formation :

► Pour créer des exercices en ligne.

	Navbar	Créer une barre de navigation pour les pages d'aides et les pages de transition entre exercices
	Orthoflash	Intégrer des exercices en ligne de mémorisation de l'orthographe de listes de mots
	Geomap	Intégrer des exercices de placement d'étiquettes sur une image
	HotPotatoes	intégrer des exercices en ligne réalisés avec HotPotatoes
	Résultats scolaires	Publiez une série de documents personnalisés. Chaque utilisateur ne verra que le document (html,pdf,jpg) dont le nom correspond à son identifiant.
	Didapage	Intègre des fichiers Didapages
	GeoGebra	Intègre des fichiers GeoGebra



2^{ème} séquence créer une page

➤ **Buts :**

Créer une page avec un texte et une image

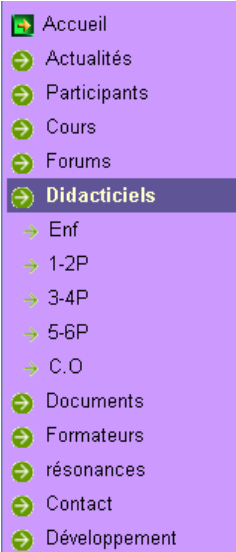
➤ **Le défi :**


- ➡ Créez à partir de la page « [Essai](#) » de la rubrique « Cours », une page personnelle comportant votre nom.
- ➡ Ajoutez-y un petit texte qui décrit comment vous considérez votre ordinateur en le comparant à un animal : *par exemple : Mon PC est comme un chien : il m'obéit fidèlement et exécute docilement ce que je lui commande...*
- ➡ Illustrez cela en insérant une image.





l'arborescence



- Les pages sont organisées en arborescence :
- Dans la *barre de navigation* ci-contre, on voit que la page-mère « Didacticiels » comporte cinq « pages-filles » : Enf, 1-2P, etc...
- Chaque page-fille peut engendrer de nouvelles sous-pages et ainsi de suite en cascade
- Pour créer une nouvelle page, entrez dans l'arborescence : cliquer sur cette icône 
- Avant de créer une nouvelle page, il faut donc déterminer de quelle page-mère elle va dépendre.

Cela se fait au moyen d'une coche : dans l'exemple ci-dessous, la nouvelle page va s'appeler « Damien » et elle dépendra de la page « Essai ».

Nouvelle page : « Damien »

Case cochée = page-mère

ACTION PAGES

+ Insérer une page

Nom : [ok]

»* Renommer.

➤ Déplacer.

■ Dupliquer.

- Détruire.

PACKS

[Installer un pack](#)

GESTION DES


	0	1	2	3	4
<input checked="" type="checkbox"/> Essais					
<input type="checkbox"/> Phil					
<input type="checkbox"/> Florentin					
<input type="checkbox"/> francoise					
<input type="checkbox"/> Evelyne					
<input type="checkbox"/> Monique					
<input type="checkbox"/> Marilou					




3. Module Texte FCK

- **Ce module est un éditeur de texte, une espèce de mini-traitement de texte pour le Web ! Vous pouvez y taper du texte avec de nombreuses fonctionnalités de mise en forme.**

Une manière intéressante d'utiliser ce module consiste à y « copier-coller » un document rédigé avec Word ou Excel.

- ➔ A noter que les styles de texte choisis dans Word seront remplacés par les styles du CSS (ligne graphique définie par l'administrateur du site) Mais vous pouvez choisir d'autres styles pour obtenir le rendu désiré.
- ➔ A noter également que votre « copier-coller » ne doit pas contenir d'images, car celles-ci doivent être transférées sur le serveur au moyen du bouton  de FCK.

CREATION D'UN ELEMENT :  Texte FCKeditor [Aide]

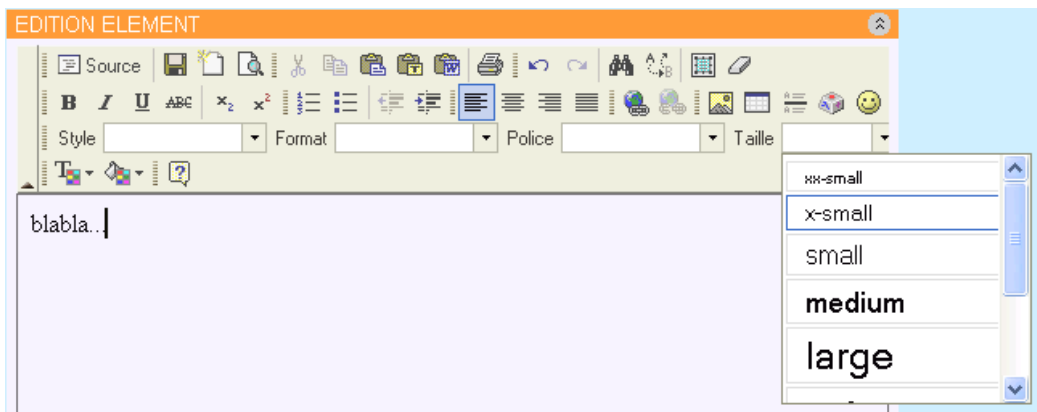
Identifiant : (Mettre un identifiant, sert à retrouver vos éléments.)

remplacer : (Le mot 'zwookutilisateur' sera remplacé par le nom de l'utilisateur.)

Afficher le Rapid Edit [E] pour ceux qui ont le droit d'éditations

- ➔ Mettre la coche s'avérera pratique car un bouton [E] sera ajouté au fond du texte. Ce bouton vous permettra de modifier le texte en un clic.

- **Les possibilités de mise en forme ressemblent à celles d'un traitement de texte ordinaire.**

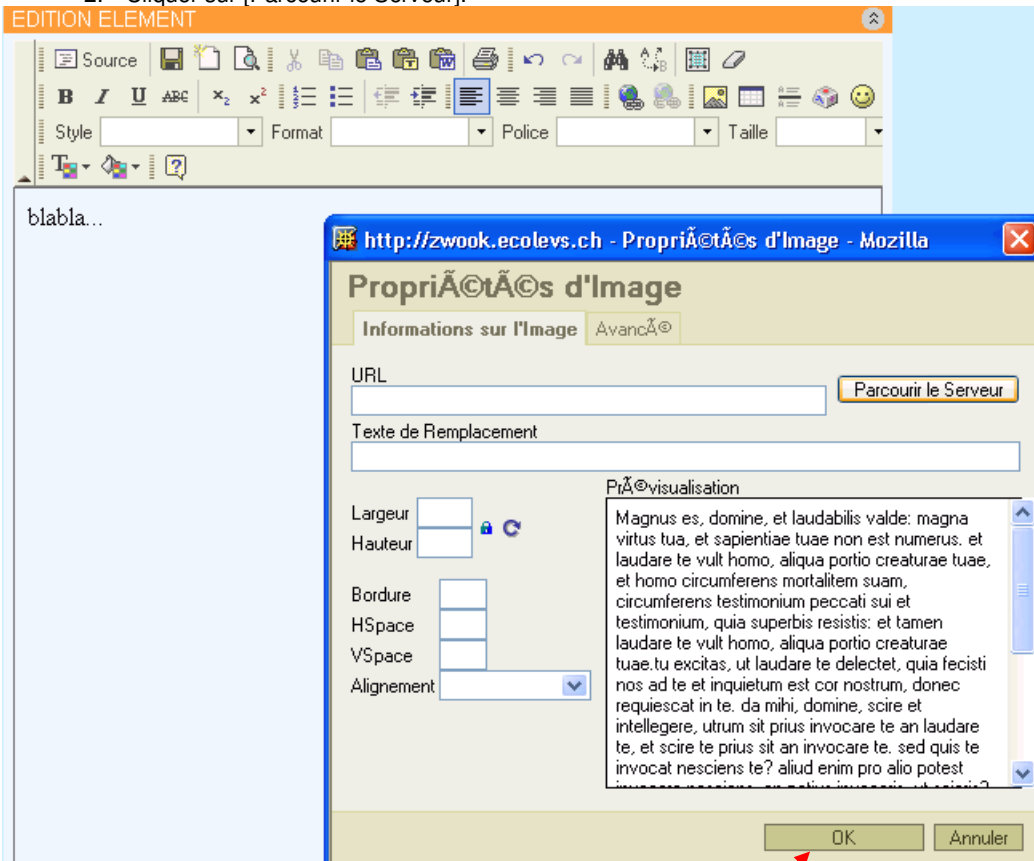


- **Ne tardez jamais avant de cliquer sur le bouton au fond du module FCK, car si pour une raison ou une autre, vous quittez la page d'édition du texte, vous perdrez tout ce qui était tapé. Lorsque l'élément est créé, il faut le placer sur la page comme pour les autres modules. Et ensuite, vous pourrez retourner sur le texte pour le compléter.**

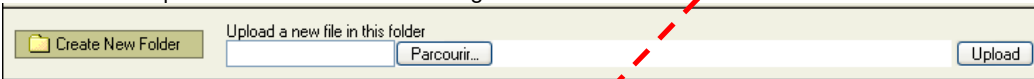


➤ **Pour Insérer une image dans le texte FCK :**

1. Cliquer sur le bouton Image : , une fenêtre apparaît.
2. Cliquer sur [Parcourir le Serveur].




3. Une grande fenêtre apparaît au fond de laquelle vous pouvez [parcourir] votre propre disque dur à la recherche de l'image à transférer.




4. Lorsque vous avez sélectionné votre image, cliquez sur [Upload] . Et l'image monte sur le serveur.

 [dscn2728.jpg](#)

5. Un symbole  indique que votre image est disponible sur le serveur.
6. Enfin, cliquez sur le bouton [OK] pour insérer l'image dans le texte.



➤ Utiliser les tableaux dans FCK

Ce bouton permet de créer des tableaux : 

Si vous utilisez le navigateur Mozilla, ou FireFox, vous pouvez ajouter ou supprimer des lignes aux tableaux de FCK

case 1	case 2
etc	

Pointe de flèche pour ajouter des lignes
La croix pour en supprimer

Un détail d'importance

- Lorsque vous avez créé un module, celui-ci n'est pas placé spontanément sur la page Web visible (zone blanche). Il est mis en attente dans la zone orange, en bas.

Dans l'exemple ci-dessous, la zone de contenu (blanc) contient déjà un module Texte. Le nouveau module créé est une image qui s'appelle « bookwormwht.gif » ; il est en attente dans la zone orange en bas de page.

Il vous reste maintenant à indiquer à quel endroit de la zone de contenu vous désirez placer l'image. Etant donné qu'un texte est déjà placé, cela crée deux possibilités :

- soit au-dessus du texte
- soit au-dessous du texte

Un simple clic sur un des boutons  permet de choisir l'emplacement du module.

The screenshot shows the FCK editor interface. At the top is the 'CONTENU' area (white), which contains a 'texte' module. Below it is the 'ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACES' area (orange), which contains a 'bookwormwht.gif' module. A yellow arrow points from the 'bookwormwht.gif' module to the 'Zone de contenu' label. Another yellow arrow points from the 'bookwormwht.gif' module to the 'Module créé mais pas encore placé' label. A red arrow points from the 'bookwormwht.gif' module to the 'ici' button in the 'ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACES' area.

4. Module texte ➡ pour intégrer des vidéos

Ce module permet de diffuser les cours en ligne, que ce soient ceux créés par l'enseignant ou ceux provenant d'autres sources, Youtube etc

- Sélectionner le format HTML
- Copier-coller le code d'intégration (récupéré sur Youtube par exemple)

Instance

Identifiant : Video Format : HTML

Texte :

```
<iframe width="853" height="480" src="https://www.youtube.com/embed/XkYusnqsqPI" frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in-picture" allowfullscreen>
</iframe>
```



- Résultat :



5. Page Follow ➡ pour vérifier si les élèves consultent bien les pages demandées

- Placé sur une page, ce module indique à l'enseignant quel élève a visité ou non la page.

Ils ont visité la page	En attente de leur visite
<ul style="list-style-type: none">• adr• ami• ana• ant• bap• dan• eli• eme• jes• lea• lin• luc• nil• zac	<ul style="list-style-type: none">• lui

 aux visiteurs de la page
 solliciter ceux qui n'ont pas encore visité la page

Remarque : seul l'enseignant peut voir ce tableau qui n'est pas visible par les élèves.

La confiance n'empêche pas le contrôle.



6. Module Image

- **Le module d'image vous permet d'uploader une image de votre disque dur sur votre site. Vous pourrez définir:**

La balise "alt"

La taille de l'image

Y ajouter un lien

Attention à ne pas mettre en ligne des images trop lourdes.

- **Description du module :**

Le module image, permet d'illustrer vos pages avec des images. Des options telles que les liens, la balise alt vous aideront à rendre le contenu plus pertinent.

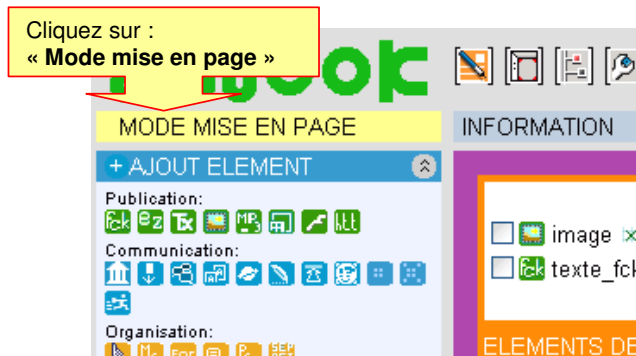
- **Comment utiliser le module Image**

1. Chercher l'image sur le disque dur (afin d'éviter tout problème de poids d'images, éviter les images trop lourdes)
2. Donner un identifiant : sinon cet identifiant se mettra automatiquement par défaut
3. Description " alt " : (optionnel) cette balise permet de faire afficher une légende à l'image dans le navigateur (quand l'image est en cours de téléchargement, la description s'affichera pendant se temps). Cette balise permet également d'améliorer le référencement. Enfin pour les personnes qui naviguent en mode texte, cela rend le site plus à pour surfer.
4. Lien URL : (optionnel) si vous voulez mettre un lien web sur l'image
5. Largeur et Hauteur : (optionnel) vous pouvez préciser des dimensions À l'image
6. Préciser une bordure autour de l'image : (optionnel)
7. Créer l'élément (attendre que le temps que l'image soit uploadé sur le serveur)
8. Le placer (en cliquant sur la flèche rouge)

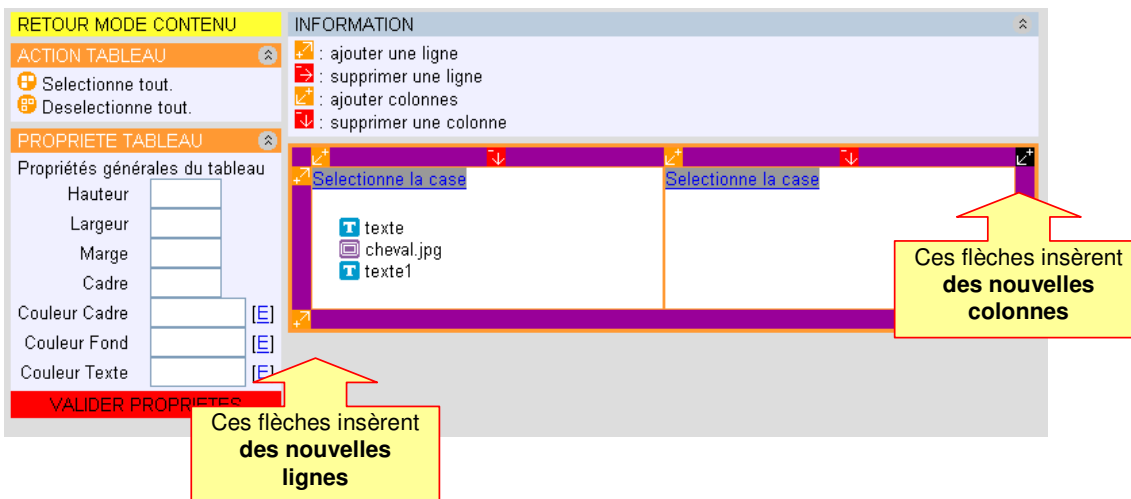


Mise en page de la zone de contenu

Le présent chapitre vise à organiser l'espace de votre zone de contenu. Un des moyens consiste à créer des colonnes et des rangées. Cela se passe par le mode « Mise en page » accessible depuis le « Back office ».



- Vous pouvez subdiviser s'espace en ajoutant des lignes et des colonnes.



- Prenez ensuite « Retour au mode contenu ». Là, vous pourrez déplacer vos modules dans les cases souhaitées.

Vous pouvez aussi, après avoir sélectionné une case (ou plusieurs) changer la couleur du fond de la case ou l'alignement (gauche, droite, ou centre) des modules à l'intérieur de la case.



Exercice de mise en page

➤ **Projet : présentez sur une nouvelle page les oiseaux du village :**

- ➡ On doit avoir à gauche de la page, la photo de l'oiseau ; et à côté, son nom ainsi que le milieu où il vit.

OISEAUX DE CHEZ NOUS



La mésange est un oiseau appartenant à la famille des passereaux.

Il est un oiseau de nos régions et se reconnaît facilement par sa caractéristique de sa...



- Créer une nouvelle page-fille de votre page d'essai.
- Utiliser le « Mode mise en page ».
- Centrer horizontalement dans le tableau
- Ajouter des cases, supprimer cases, colorier les cases.
- Sauts de lignes après les objets...
- Placez un titre au sommet du tableau, à cheval sur deux colonnes. (Fusionner cases)

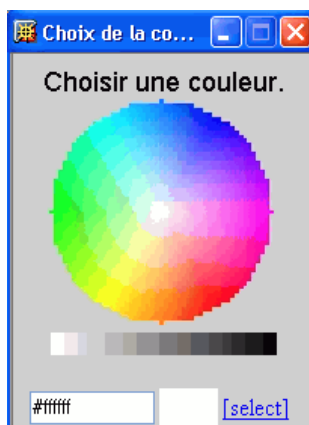
➤ **Ajoutez le cri des oiseaux en streaming mp3.**

➤ **Mettez un fichier en téléchargement.**

Par exemple : une carte d'identité d'un oiseau à compléter.

Ce module est très pratique pour permettre aux élèves de passer des fichiers de l'école à la maison et vice et versa.

- ➡ Voir module « Fichier à télécharger ».

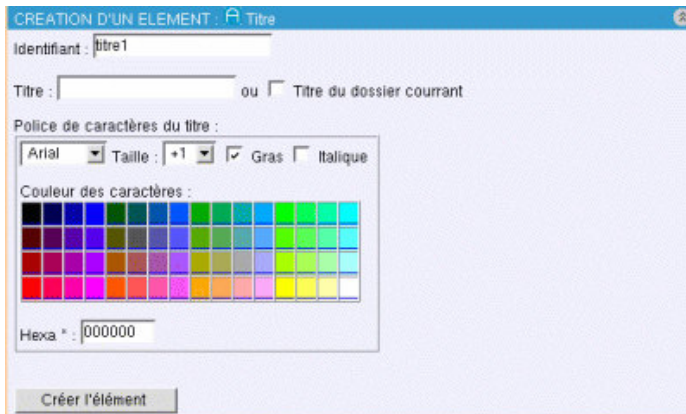


Attention !
Si la fenêtre de sélection de couleur n'apparaît plus, c'est qu'elle est déjà ouverte, mais cachée derrière une autre fenêtre. Cliquez dans la barre des tâches sur : « **Choix de la...** » pour la faire réapparaître.



7. Module Titre

- Il permet de choisir une taille, une police (dans la limite des polices standards sur le web :-)) et une couleur pour un texte bref



- **Description du module :**

Le module titre, permet facilement de mettre en page un titre : couleur, taille, police, gras, italique ...

- **Comment utiliser le module titre**

1. Choisir l'identifiant
2. Inscrire le titre souhaité
3. Choisir la police
4. Choisir la taille
5. Mise en forme : gras, italique ou normal
6. Choisir la couleur du titre, ou rentrer directement le code hexadécimal si vous le connaissez directement
7. Créer l'élément
8. Le Placer avec la flèche rouge.




8. Le module Rendez-vous

➤ **Ce module peut avoir 3 fonctions**

1. déterminer la date idéale pour une réunion
2. s'inscrire pour un rendez-vous
3. distribuer les tâches aux élèves, par exemple en E-Learning

4. **Configuration du module :**

- **Sélectionner la finalité souhaitée**
- **Indiquer le groupe des personnes concernées**
- **Le groupe de ceux qui peuvent ajouter des dates (ou des tâches)**
- **Le groupe de ceux qui peuvent modifier des dates (ou des tâches)**

CREATION D'UN ELEMENT :  Rendez-vous

Identifiant :

Libellé du rendez-vous :

Finalité : Déterminer la date idéale pour une réunion ▾

S'inscrire à un rendez-vous

Déterminer la date idéale pour une réunion

Donner des tâches pour E-learning

Groupe des utilisateurs conviés à la réunion :

Groupes pouvant ajouter des dates : (1)






Groupes pouvant éditer le tableau :

Limiter le choix à un item :


➡ Lorsque le module est destiné à **s'inscrire à une entrevue**, cocher la cas « **limiter le choix à un item**, interdit aux participants de sélectionner davantage qu'une date.

➤ **Initialement prévu pour déterminer la date des rendez-vous avec les parents, ce module convient pour établir le programme de la journée à l'attention des élèves confinés chez eux.**

➡ Les activités dans la colonne de gauche peuvent comporter un lien vers les pages où se trouvent les exercices ou les cours etc.

 L'élève annonce son travail fait	 l'enseignant demande une correction du travail	 l'enseignant a revérifié et le travail est validé
 élève annonce son travail non fait	 l'élève annonce qu'il a corrigé	

Vos disponibilités pour:	semaine 28, le mardi														
el7-8p-19-20	zac	ana	ant	dan	jes	lea	bap	lui	luc	lin	eli	nil	adr	eme	ami
Lire l'Actu : Corrections de dictée (tout au fond de la page)	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✗	✓	✓		✓	✓	✓
Ang: 7e WorkB p.32 / 8e LanguageBook p.38 n°5	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Histoire: cours en ligne	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Faire le résumé d'histoire	✓	✓			✓	✓	✓					✗			
Maths: 7e T11F8 / 8e T9F6 aire des formes	✓	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓	✓	✗		
8e finir son projet scratch		✓	✗			✓			✗	✗	✗		✗	✗	✓
Religion brochure p.20-21	✓	✓	✓		✓	✓	✓				✓	✗	✓	✓	✓
Sport: classique 2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓
Leçon: savoir le constat Accord du pp	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

 clique sur la case ci-dessus pour accéder aux pages d'exercice



9. Module Fichier à télécharger

- Le module **Fichier à télécharger** permet de mettre en ligne les documents nécessaires.

LES RESSOURCES DU JOUR



Tableau conjugaison.pdf : pour mercredi



Orth 151 accord suite Etre.pdf : pour les 7e mardi



Orth 125 accord suite Etre.pdf : Pour les 8e, mardi



Lecture Suivie Morlange3.pdf

➤ Comment utiliser le module Fichier

1. Chercher sur votre disque dur le fichier que vous souhaitez mettre en ligne (Cliquer sur Browse)
2. Choisir un identifiant (nom du fichier par défaut)
3. Donner une description au fichier à télécharger (optionnel)
4. Créer l'élément
5. Le placer, en cliquant sur la flèche rouge

➤ Options du fichier :

- Description : paramètre facultatif, la description s'affiche à côté du fichier à télécharger pour faire comprendre à l'utilisateur à quoi correspond le fichier.



10. Messages personnels → contrôler la présence des élèves


➤ Lever un obstacle : comment enseigner à des élèves qui ne sont pas là ?


- ➡ Le module **Messages Personnels** permet de visualiser en temps réel qui est actif sur la plateforme,
- ➡ et depuis quand chaque élève a quitté la plateforme.

Le module permet d'envoyer des messages :












- ➡ à chaque élève,
- ➡ à chaque parent,
- ➡ à tous les élèves d'une classe, d'un degré etc.
- ➡ à tous les parents,
- ➡ à tous les collègues intervenant dans une classe
- ➡ à tous les élèves en retard,
- ➡ à tous les groupes que l'enseignant jugera bon de constituer,
- ➡ etc.

Espace membres
personne dans le chat.

 phil

Messages reçus  (235/614)

Envoi au groupe ▾

-  phil 0 sec
-  nil -3 sec
-  dan -8 sec
-  ana -12 sec
-  luc -32 sec
-  lin -1 min
-  lea -1 min
-  ant -1 min
-  jes -1 min
-  ami -2 min
-  adr -3 min
- zac -9 min
- eli -10 min
- bap -16 min
- eme -18 min
- alr -10 hrs

11. Chat : pour un « rendez-vous online »

➤ Ce module permet d'établir un « point fixe », par exemple, tous les jours à 11 :00 heures.

- ➡ Par quelques questions, l'enseignant vérifie si les thèmes du jour ont été travaillés.
- ➡ Cela entretient également une émulation.

 phil : Bon, question voc. prenez la feuille de Morlange chap 5

 phil : Quel sentiment éprouve Mathilde ?p.90?

 ant : Liberté

 bap : sentiment de liberté

 eli : elle est libre

 luc : liberté

 phil : Bravo. Quel parfum sent Mathilde?

 ana : safrim

 bap : safran

 nil : le parfum de violette



12. Module de sondage (simple poll)

- Ce module permet de sonder très simplement un groupe d'utilisateurs sur un sujet quelconque :

EDITION DE L'ELEMENT simplepoll : Sondage

Question:

réponse	Initialisation des compteurs
La montagne La mer Assis devant un PC	

- Comment utiliser le module Fichier

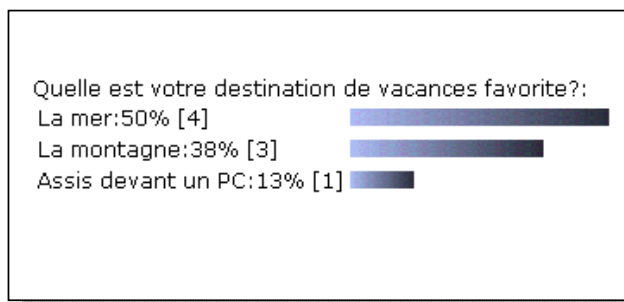
Sous question : indiquer la question que vous souhaitez poser.
 Sous réponse : indiquer la liste de toutes les réponses possibles
 ➡ Le reste du paramétrage est facultatif.

- Lors du premier passage sur la page, le visiteur devra voter :

Quelle est votre destination de vacances favorite?

La mer
 La montagne
 Assis devant un PC

- Au passage suivant, si l'utilisateur en a le droit, il verra le résultat du vote :




Commentaire [j1] : favorites



Les droits

➤ Octroyer des droits à la nouvelle page

Octroyez des droits d'édition et de visite pour votre page afin que les anonymes ne puissent la consulter.

➡ C'est ce bouton  qui vous amène à la carte des droits

CARTES

- Carte des pages.
- Carte des droits.
- Carte des skins.
- Carte du référencement.

ACTION PAGES

+ Insérer une page

Nom : [ok]

- Renommer.
- Déplacer.
- Dupliquer.
- Détruire.

PACKS

[Installer un pack](#)

INFORMATION

- Créez, détruisez, dupliquez ou déplacez les pages et les sous pages de votre architecture
- Configurez les droits d'accès selon vos groupes d'utilisateurs ou vos membres
- Affectez le ou les skins aux pages créées
- Pour un site Internet, vous pouvez référencer chaque page de votre site indépendamment.

GESTION DES PAGES

0	1	2	3	4
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Essais	Phil	Florentin	francoise	Evelyne
				Monique

➤ Et là, de la manière la plus simple qui soit, vous indiquez :

Quels groupes ont le droit de voir cette page : les « visiteurs ».

➡ Dans l'exemple ci-contre, seuls les membres du groupe « Authentifiés⁴ » ont le droit de visiter la page.

Quels groupe ont le droit de modifier cette page : les « éditeurs ».

➡ Ici, seuls les membres du groupe de 6P et les prof6P ont le droit de modifier la page.

Il est également possible d'attribuer le droit d'édition à un (ou plusieurs) utilisateur donné.

Changement des droits

Pas de droit détaillé ici...

Droits détaillés ici...

Utilisateurs-Editeurs : (séparé)

VISITEURS	GROUPES	EDITEURS
<input type="checkbox"/>	Anonymes	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Authentifiés	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Manager de pages	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Editeur de Skin	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Profs	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6p	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2enf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1enf	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	prof6p	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	prof5p	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	prof4p	<input type="checkbox"/>

3- Ne pas oublier de sélectionner ce bouton qui indique que vous allez détailler les droits pour cette page

Les groupes ont été préalablement définis par l'administrateur du site.

Utilisateurs-Editeurs : (séparés par une virgule)

⁴ Authentifiés = tous les utilisateurs qui sont connectés (avec leur login).



- **NB : Par défaut, toutes les pages-filles de l'arborescence hériteront des mêmes droits.**

- **Dans l'exemple ci-dessous, on voit que :**

Seuls les visiteurs authentifiés (ceux qui se sont connectés) ont le droit de visiter la page de 6P (6ème primaire)

Tandis que ceux qui possèdent le droit d'éditer la page sont :

- ➡ 6p (les élèves de 6^{ème} primaire)
- ➡ prof6p (les enseignants de 6^{ème} primaire)
- ➡ Administrateurs (les administrateurs du site)
- ➡ Phil (l'utilisateur qui s'appelle phil) la couleur orange indique qu'il ne s'agit pas d'un groupe, mais d'un utilisateur donné.

0	1	2	3
Accueil	Visiteurs : Authentifiés Anonymes		
	Editeurs : Administrateurs		
	6P	Visiteurs : Authentifiés	
		Editeurs : 6p prof6p Administrateurs phil	
		Parents	
		Horaires	
		Elèves 6P	Visiteurs : Authentifiés Anonymes
			Editeurs : 6p prof6p Administrateurs
		Archives	Visiteurs : Authentifiés
			Editeurs : prof6p Administrateurs
	5P	Visiteurs : Authentifiés Anonymes	
		Editeurs : prof5p Administrateurs	
		Parents	
		Horaires	
		Elèves 5P	Visiteurs : Authentifiés Anonymes
			Editeurs : 5p prof5p Administrateurs
		Archives	Visiteurs : Authentifiés
			Editeurs : prof5p Administrateurs



4^{ème} séquence : texte et photos (2 heures)

➤ Insérer un texte Text FCK

- Créez une nouvelle page-fille de votre page d'essai.
- Posez sur cette page un module FCK
- Activez le bouton « rapid edit » pour le module FCK.
- Présentez à l'aide de ce module votre centre scolaire : liste des maître(esses) avec degré d'enseignement et numéro de téléphone.
- L'option tableau intégrée à FCK vous sera de bonne utilité.
- Essayez d'insérer ou supprimer des lignes et des colonnes (seulement pour les utilisateurs de Mozilla...). Reportez-vous plus loin à la description du module FCK

➤ Passez un document Word dans un texte FCK

- Ouvrez un document existant que vous avez créé sous Word. Par ex : communication aux parents, liste du matériel scolaire, règlement d'école, convocation, information pour une sortie de ski...
- Coupez les images et stockez-les dans un logiciel de retouche d'image.
- Copiez tout le document Word et copiez son contenu dans un module FCK.
- Récupérez les images du document.
- Corrigez la mise en forme.

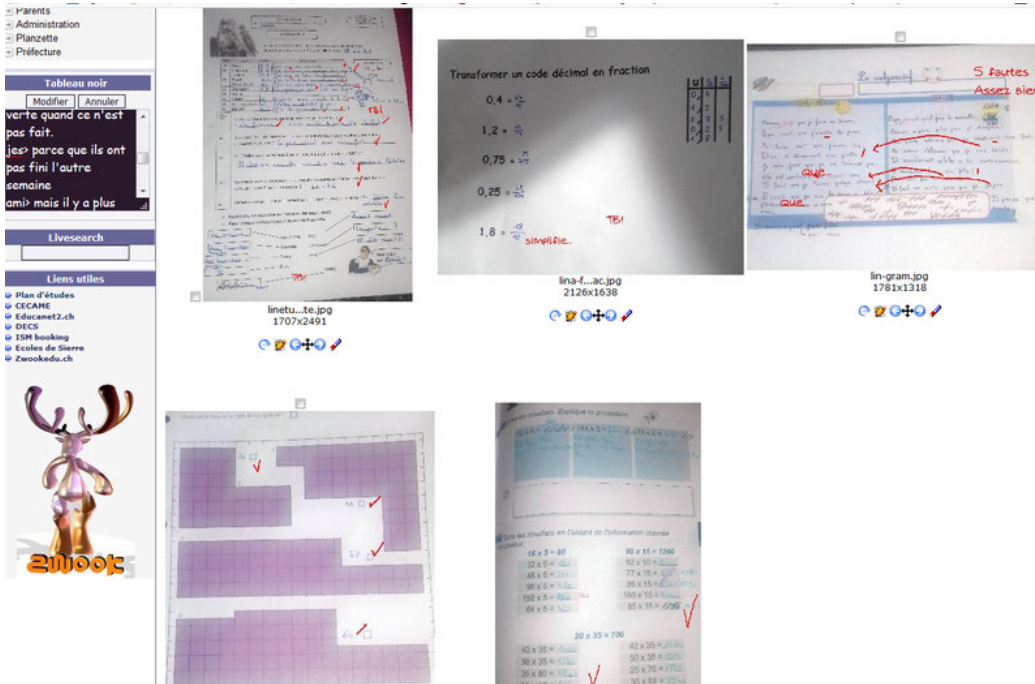
➤ Créer un album de photos

- Créez une nouvelle page Zwook
- Déposez-y un module album de photos
- Présentez une activité scolaire en uploadant des photos dans l'album. (Ne pas oublier de redimensionner les images à un format Web (600 pixels de largeur, par exemple).



13. Module Album photo

- ➔ A la base ce module 'Album photo' est destiné à publier sur une même page, un grand nombre de photos avec un format réduit. Les photos s'affichent en grandeur réelle, soit en cliquant sur chacune d'entre elles, soit en utilisant les flèches permettant de naviguer dans l'album.
- En E-Learning, cela sert aux élèves pour uploader leurs devoirs pris en photo. Une fois corrigés, l'enseignant peut les y remettre.



- **Description du module :**
Le module 'Album photo' permet d'afficher sur une même page un grand nombre de photos avec un format réduit. Les photos s'affichent en grandeur réelle, soit en cliquant sur chacune d'entre elles, soit en utilisant les flèches permettant de naviguer dans l'album.
- **Comment générer le module 'Album photo' :**
 - 1- entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
 - 2- cliquer sur l'icône dans 'Ajout élément' à gauche de la page
 - 3- le formulaire suivant apparaît :



- ➔ Identifiant : nommer l'album photo
- 4- créer l'élément
- 5- placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge correspondante
- 6- sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite



33/133

➤ **Comment utiliser le module 'Album photo' :**

- 1- cliquer sur 'Ajouter une image'
- 2- le formulaire suivant apparaît :

Image :

Thumbnail (petite image) *

Titre * :

Description (alt) * :

Afficher le titre sous l'image dans la page album (là où apparaissent toutes les images ensembles)

Afficher la description sous l'image dans la page album

* champ optionnel

Si on ne crée pas de thumbnail, l'image est automatiquement affichée à la taille de 105x105 pixels (max) dans la page "sommaire" (mais garde le même poids, ce qui n'est pas génial...)

Si vous laissez le titre vide, c'est le nom du fichier image qui deviendra le titre.

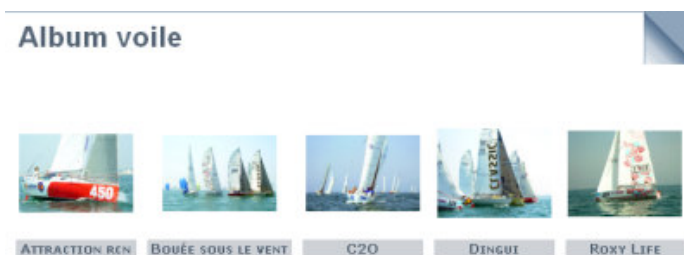
- Image : cliquer sur 'Parcourir' et choisir une image
- Thumbnail (petite image) laisser vide. Les vignettes sont générées automatiquement
- Titre : (facultatif) choisir un titre pour l'image. Selon les options ci-après, ce titre sera ou non affiché au-dessous de l'image
- Description (alt) : (facultatif) cette balise permet au navigateur d'afficher une légende quand l'image est en cours de téléchargement. Elle permet d'améliorer le référencement, et elle rend le site plus lisible pour les personnes qui naviguent en mode 'texte'
- Afficher le titre ; la description... : cocher la case correspondante pour que le titre ou la description des photos apparaissent en dessous de chaque vignette lors de l'affichage sur la page

- 3- cliquer sur 'Ajouter une image'

➤ **Particularités et précautions techniques :**

Les images constituent des fichiers très lourds à charger pour les visiteurs de votre site. Il est donc important de bien choisir les formats de fichiers que vous utilisez, et les tailles des images que vous voulez afficher

➤ **Rendu de l'affichage de l'album**



➤ **Le module 'Album photo' affiche deux types de pages :**

une page 'Sommaire' qui affiche toutes les vignettes (ou petites images) de l'album
une page avec la photo en grand format, son titre et sa description. Cette page apparaît en cliquant sur la vignette correspondante à partir de la page 'Sommaire' .



3^{ème} séquence : l'interactivité

- **News**
- **Listes de liens**
- **Insérer un forum de discussion**
- **Insérer un vote**
 - ➡ **Objectif:** être capable de prendre une décision collectivement en communiquant avec la plateforme.
- **Exercice :**

A la fin du cours, sans avoir le droit de parler, ni de se faire des gestes, les participants doivent décider dans quel ordre, ils passeront la porte de sortie de la salle de cours.



Forums & News

- Deux modules qui permettent de réagir à un sujet, l'échanger des idées, d'apprendre le travail collaboratif.


14. Module News

Il s'avère extrêmement pratique pour signaler aux autres utilisateurs que vous avez créé ou modifié une page du site. Utiliser les News évite à vos utilisateurs réguliers de visiter toutes les pages pour voir ce qu'il y a de nouveau. Il permet également à des anonymes ou à des membres du site de réagir et de poster des commentaires. Dans un cadre scolaire, il peut servir à informer les élèves et parents des changements de dernière minute : annulation de sortie, changement d'horaire, etc.

- Toutes les news d'un site Zwook sont répertoriées par le module « News History » qui se trouve en général sur la page d'accueil du site. Ce module répertorie toutes les dernières news du site, et crée un lien vers chacune d'entre elles, quelle que soit la page où elle se trouve.
- Les logos indique que vous avez déjà lu cette news.
- Les logos indique que vous n'avez pas encore lu cette news.
Comment générer le module 'News' :

News	C
Emissions RayonsX	0
Lecons de dessins	0
Echange de Présentations PowerPoint	1
E=m6	0
Obtenir un espace Zwook privé	0
Grône	3
salon des Solutions Linux 2005	0
ZwookEdu	0



1. entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office.
2. cliquer sur l'icône  dans 'Ajout éléments' à gauche de la page
3. le formulaire suivant apparaît :

CREATION D'UN ELEMENT : News

Identifiant :

Groupe(s) pouvant proposer des articles (1)

Groupe(s) pouvant publier des articles (1)

Groupe(s) pouvant poster des commentaires (1)

Groupe(s) pouvant publier+effacer+éditer (2)

Accepter le html Accepter le javascript

Inclure le blog dans la liste Blog monitor

(1) Noms de groupes séparés par des virgules : exemple :
Anonymous,skin_editor,mongroupe
(2) à noter : celui qui a les droits d'édition sur une page a automatiquement le droit de publier/éditer/effacer des articles

Liste des groupes :

- Anonymous
- Authenticated
- Manager
- config_zwook
- skin_editor
- pages_manager

- ➡ Identifiant : saisir un identifiant pour ce module
- ➡ Groupe(s) pouvant proposer des articles : choisir les groupes qui peuvent proposer des articles. Par défaut : 'Anonymous'
- ➡ Groupe(s) pouvant publier des articles : choisir les groupes qui peuvent publier les articles qui ont été proposés. Par défaut : 'Authenticated'
- ➡ Groupe(s) pouvant poster des commentaires : choisir les groupes qui peuvent réagir aux articles en postant des commentaires. Par défaut, ce sont les groupes qui ont les droits pour proposer un article et ceux qui ont les droits pour publier les articles
- ➡ Groupe(s) pouvant publier+effacer+éditer : choisir le ou les groupes administrateurs
- ➡ Accepter le HTML ou le JavaScript : ces deux options sont décochées pour des raisons de sécurité. Vous pouvez les cocher si vous savez ce que vous faites
- ➡ Inclure le blog dans la liste Blog monitor : cette option permet d'inclure le titre des articles dans le module 'News history'

4. créer l'élément
5. placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge correspondante
6. sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite



➤ **Comment utiliser le module 'News' :**

1. cliquer sur 'Publier une news'
2. l'écran de saisie suivant apparaît :

Image :

Description (alt) * :

Lien (url) * :

Largeur * :

Hauteur * :

Bordure * :

Alignement de l'image : Gauche Droite

* optionnel

(1) Titre général du post

(1) Chapeau du post : texte résumant l'article

(3) Texte complet accessible en cliquant sur [Lire]

- ➡ Titre : donner un titre à l'article. Ce titre apparaîtra en gros sur la page 'News'
- ➡ Résumé : faire un résumé succinct de l'article. Ce résumé apparaîtra sur la page 'News' juste en dessous du titre
- ➡ Article : saisir l'article à publier
- ➡ Image : cliquer sur 'Parcourir' et choisir l'image à faire paraître avec l'article
- ➡ Description :
- ➡ Lien : saisir un lien hypertexte pour rendre l'image "cliquable"
- ➡ Largeur : largeur de publication de l'image en pixels
- ➡ Hauteur : hauteur de publication de l'image en pixels
- ➡ Bordure : épaisseur de la bordure de l'image en pixels (ex : 0 = pas de bordure ; 1 = bordure de 1 px)
- ➡ Alignement de l'image : choix d'alignement à droite ou à gauche de la page

3. cliquer sur 'Poster'

Nouvelles

[[Proposer une news](#)] - [[Liste des news](#)]

Arrivée du nouveau Zwook

POSTÉ PAR **ADMIN**, AUG 10, 2004 7:49 AM ([0 COMMENTAIRES](#))

Petit résumé de ce qu'il faut faire pour profiter de cette nouvelle version. [[Lire](#)]

La première nouvelle

POSTÉ PAR **ADMIN**, AUG 10, 2004 7:45 AM ([0 COMMENTAIRES](#))

Texte de ma première nouvelle publiée sur Zwook [[Lire](#)]

- ➡ Les articles apparaîtront de la manière suivante sur la page du site :
- ➡ Proposer une news : permet de proposer un nouvel article
- ➡ Liste des news : ouvre une autre page avec la liste de tous les articles
- ➡ Lire : permet de lire l'article et d'y répondre




15. Module Forum

➤ Description du module

Le module 'Forum' permet de créer facilement une interaction entre les visiteurs du site. Il favorise les échanges autour de différents thèmes. Il est de plus possible de mesurer l'impact des forums grâce à l'outil de statistiques intégré.

Plusieurs forums peuvent se trouver sur le même site à des pages différentes. C'est la raison pour laquelle existe le module « historique des forums » qui répertorie tous les forums du site.

➤ Comment générer le module 'Forum' :

1. Entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
2. Cliquer sur l'icône  dans 'Ajout éléments' à gauche de la page
3. Le formulaire suivant apparaît :

CREATION D'UN ELEMENT : Forum de discussion

Titre du forum : forum1

Liste des modérateurs (1) : admin

Accepter les envois anonymes

Insérer ce forum dans la liste des derniers messages

Largeur du forum (2) : 100%

Nombre de threads par page : 12

Nombre de messages par page : 8

(1) : liste des id des modérateurs du forum séparés par une virgule.
Par exemple : pierre,paul,jacques

(2) : indiquer une largeur en pixels ou en pourcentage. Si on ne met rien le forum aura une largeur variable selon celle des messages.
Exemples : 420 (la largeur sera de 420 pixels), 100% (la largeur sera de 100% c'est-à-dire tout l'espace possible à l'endroit où est le forum)

- Titre du forum : donner un titre à ce forum
- Liste des modérateurs : inscrire le nom des modérateurs séparés par un ','
- Accepter les envois anonymes : cocher cette case si les anonymes peuvent poster des envois
- Insérer ce forum dans la liste des derniers messages : cocher cette case pour que les titres des messages de ce forum soient inclus dans le module 'Forum history'. Le module 'Forum history' regroupe les titres des derniers messages de tous les forums du site
- Largeur du forum : la largeur est exprimée soit en pixels (ex : 500), soit en pourcentage (ex : 100%)
- Nombre de threads par page : indiquer le nombre de fils de discussion maximum qui apparaîtront sur chaque page du site. Au-delà, Zwook créera une nouvelle page
- Nombre de messages par page : indiquer le nombre des messages maximum par page dans un même fil de discussion

4- créer l'élément

5- placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge correspondante

6- sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite



16. Module Trait

➤ Description du module :

Insérer un trait pour souligner ou différencier des éléments d'une page. Vous pouvez choisir la taille, la couleur et le positionnement du trait

➤ Comment utiliser le module Trait ?

1. Choisir l'identifiant
2. Choisir la longueur du trait : en pixels (ex : 200)
3. Choisir l'épaisseur du trait
4. Choisir la couleur du Trait (ne pas mettre le '#')
5. Choisir la direction : horizontal ou vertical
6. Choisir l'alignement du trait : left (à gauche), a droite, au centre
7. Créer l'élément
8. Le placer (en cliquant sur la flèche rouge)

CREATION D'UN ELEMENT : trait

Identifiant :

Longueur du trait :

Epaisseur du trait :

Couleur du trait :

Direction : Horizontale Verticale

Espacement du trait uniquement pour les traits verticaux :

Alignement du trait :

* un trait verticale est uniquement aligné à gauche.

Créer l'élément

17. Module Liste de liens

➤ Description du module :

Le module **Liste de liens** permet de mettre à disposition des élèves les ressources en ligne nécessaires à leurs travaux de la semaine.

[Publier un lien](#)

anglais

audio anglais pour les 8e
[Supprimer](#) [Editer](#)

orthographe

correction de forum
[Supprimer](#) [Editer](#)

religion

Pourquoi certaines épreuves nous font-elles grandir
[Supprimer](#) [Editer](#)

➤ Comment générer le module 'Liste de liens' :

- 1- entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
- 2- cliquer sur l'icône dans 'Ajout éléments' à gauche de la page
- 3- le formulaire suivant apparaît :



CREATION D'UN ELEMENT : Liste de liens

Identifiant : Liste de liens

Groupes pouvant proposer un lien (1) : Anonymous,Authenticated

Groupes pouvant publier et valider un lien (2) : config_zwook

Liste des groupes : Anonymous, Authenticated, Manager, config_zwook, skin_editor, pages_manager,

Accepter le html Accepter le javascript

Catégories (3) :

1- Liens de Zwook
2- Liens de Zope
3- Liens de Python

(1) Noms de groupes séparés par des virgules : exemple : Anonymous,skin_editor,mongroupe
(2) A noter : celui qui a les droits d'édition sur une page a automatiquement le droit de publier et valider un lien
(3) Les catégories servent à trier les liens. Quand on ne crée pas de catégorie ici, les formulaires de création de lien en front office ne proposent pas de catégorie.

Créer l'élément

- ➡ Identifiant : choisir un nom pour la liste des liens
- ➡ Groupes pouvant proposer un lien : choisir les groupes qui peuvent proposer des liens
- ➡ Groupes pouvant publier et valider des liens : choisir les groupes qui ont les droits pour publier et valider un lien
- ➡ Accepter le HTML ou le JavaScript : ces deux options sont décochées pour des raisons de sécurité. Vous pouvez les cocher si vous savez ce que vous faites
- ➡ Catégories (**obligatoire** !) : saisir les catégories dans lesquelles seront triés les liens (une par ligne). Les catégories seront affichées sur la page par ordre alphabétique. Pour modifier cet ordre, numérotez les catégories

4- créer l'élément

5- placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge correspondante

6- sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite

➤ **Comment utiliser le module 'Liste de liens' :**

1- cliquer sur 'Publier un lien'

2- le formulaire suivant apparaît :



Poster un lien

Url ⁽¹⁾:

Texte ⁽²⁾:

Description :

Catégories ⁽³⁾:
2- Liens de Zope
3- Liens de Python

(1) Adresse internet : par exemple : <http://www.zwook.org/documentation>

(2) Texte sur lequel va cliquer l'utilisateur

(3) Utilisez la touche Ctrl pour sélectionner plusieurs catégories

- ➡ Url : saisir l'adresse url du lien en commençant par http://
- ➡ Texte : saisir le texte du lien qui sera affiché et cliquable sur la page
- ➡ Description : saisir une description succincte du site faisant l'objet du lien.
Cette description apparaît sur la page à la suite du texte précédent
- ➡ Catégories : cliquer sur la catégorie dans laquelle le lien doit être publié

3-cliquer sur 'Poster'



Organiser le travail collaboratif

18. Module Calendrier

- Le module calendrier permet d'informer indépendamment des différents groupes d'utilisateurs (visiteurs, membres, ...) d'évènements ou d'actions à venir ou passées

Seules les personnes autorisées pourront publier de nouveaux évènements.

Vu possible: Journalière ou Mensuelle

CREATION D'UN ELEMENT : mini calendrier

Identifiant :

- Conseils : ce module est souvent utilisé dans le skin, il est rare que celui-ci soit utilisé dans la zone d'édition de contenu. Il ne peut y avoir qu'un calendrier par site Zwook. Mais chaque évènement peut

être rendu visible pour un groupe spécifique d'utilisateurs.

Vision sur l'année

12 2003						
L	Ma	Me	J	V	S	D
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

- Comment utiliser le module Calendrier

1. Cliquer sur l'icône du calendrier
2. Donner lui un identifiant
3. Créer l'élément
4. Le placer (en cliquant sur la flèche rouge)

- Comment ça marche ?

Vous avez donc le calendrier qui s'affiche en fonction du mois en cours.

Pour faire apparaître la liste des évènements de la journée, vous pouvez cliquer sur la date désirée. Si vous souhaitez avoir une vue mensuelle du calendrier, cliquer directement sur le mois en haut (exemple 12 2003)

Voici ce que l'on obtient si on clique sur le mois
 Pour afficher une vue mensuelle du mois suivant cliquer sur 'suivant' et 'précédent' pour le mois d'avant.

précédent		12 2003					suivant
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	
01	02	03	04	05	06	07	
08	09	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31	01	02	03	04	



43/133

➤ **Pour créer un nouvel évènement :**

Cliquer sur la date dans le calendrier, vous arrivez donc sur une page avec une interface qui vous permettra d'ajouter un évènement.

➤ **Comment ça marche ?**

Remplir l'heure : (ex : 22:00, ou 22h00)

Mettre un titre à cet évènement : celui-ci s'affiche dans la vue mensuelle du calendrier

Remplir le message : une description de la tâche

Choisir le groupe qui peut voir cet évènement : ex "Moi uniquement" si je veux être le seul à voir cette tâche ou "tout le monde" si vous souhaitez que cette tâche soit visible par les anonymes, etc.

Puis publier.

Créer un nouvel événement

Horaire	<input type="text" value="22:00"/>	(hh:mm)
Titre	<input type="text" value="RDV Zweek"/>	
Message	<input type="text" value="Réunion de développement...."/>	
Visible par	<input type="text" value="Tout le monde"/>	
<input type="button" value="publier"/>		

➤ **Voici comment s'affiche l'évènement que vous ajoutez**

En cas d'erreur vous pouvez le modifier en cliquant sur "Editer" ou le supprimer si vous avez fait une erreur.

Pour créer un nouvel évènement à cette même date vous pouvez cliquer sur créer un nouvel évènement, ou revenir sur la vue mensuelle de votre calendrier, en cliquant sur "retour au calendrier".

[Retour au calendrier](#)
[Créer un nouvel événement](#)

<< Jeudi 11/12/2003 >>

18:00	Editer Supprimer
RDV Resto	
Le resto xxx..... 38 allée ... 75001 Paris	
Tél : 456 5465 456465	
22:00	Editer Supprimer
RDV Zweek	
Réunion de développement....	



[Retour au calendrier](#)

Modifier un evenement

Horaire	<input type="text" value="18:0"/> (hh:mm)
Titre	<input type="text" value="RDV Resto"/>
Message	<p>Le resto xxx. 38 allée 75001 Paris Tél : 456 5465 456465</p>
Visible par	Tout le monde
<input type="button" value="publier"/>	

➤ Un clic sur l'année du mini calendrier affiche une vision sur l'année.

<< 2005 >>

janvier 2005							février 2005							mars 2005							avril 2005						
L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D
27	28	29	30	31	01	02	31	01	02	03	04	05	06	28	01	02	03	04	05	06	28	29	30	31	01	02	03
03	04	05	06	07	08	09	07	08	09	10	11	12	13	07	08	09	10	11	12	13	04	05	06	07	08	09	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	01	02	03	04	05	06	28	29	30	31	01	02	03	25	26	27	28	29	30	01
31	01	02	03	04	05	06																					

mai 2005							juin 2005							juillet 2005							août 2005						
L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D
25	26	27	28	29	30	01	30	31	01	02	03	04	05	27	28	29	30	01	02	03	01	02	03	04	05	06	07
02	03	04	05	06	07	08	06	07	08	09	10	11	12	04	05	06	07	08	09	10	08	09	10	11	12	13	14
09	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30	01	02	03	25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	01	02	03	04
30	31	01	02	03	04	05							01	02	03	04	05	06	07								

septembre 2005							octobre 2005							novembre 2005							décembre 2005						
L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D	L	Ma	Me	J	V	S	D
29	30	31	01	02	03	04	26	27	28	29	30	01	02	31	01	02	03	04	05	06	28	29	30	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11	03	04	05	06	07	08	09	07	08	09	10	11	12	13	05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02	24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	01	02	03	04	26	27	28	29	30	31	01
							31	01	02	03	04	05	06														



19. Module Progest

➤ Description du module :

Progest sert à gérer et coordonner l'avancement d'un projet par un groupe, notamment en répartissant les tâches entre les différents membres⁵ qui eux, peuvent indiquer où elles en sont dans leur réalisation. C'est donc un module de pilotage intéressant pour avancer un projet sans se réunir fréquemment.

➤ En milieu scolaire, il permet de planifier, distribuer et suivre des tâches par rapport à un groupe d'apprenants.

Dans l'exemple ci-dessous, pratiquement tout est automatiquement généré par le module Progest.

Projet:		Milieu humide		
[e156*]				
dav		Les fruits	qui se sent: perplexe	
tâche:	un poisson avec Mario			
Progression:	à ton rythme			
Commentaire:	un mini serpent, des minuscules larves vivent sur les algues, la grande larve mange des petits serpents les bêtes noir en des bules oeufs			
tâche:	Les Fruits, photographe, identifier les arbres, importer les photos dans le PowerPoint			
Progression:	Pressant			
Commentaire:	Je trouve pas l'appareil de photo			
mad		Mon projet	qui se sent: motivé	
tâche:	Les poissons avec David			
Progression:	Différé			
Commentaire:				
tâche:	Les Fruits, photographe, identifier les arbres, importer les photos dans le PowerPoint			
Progression:	Pressant			
Commentaire:	Nous avons vu une espèce de chenille ou des oeufs. Nous avons trouvé des algues ou dedans il y avait des petites bêtes transparentes, extrêmement de l'escargot, nous avons vu la bête qui mangeait des feuilles, nous avons vu aussi la larve qui mangeait une bête non identifiée, il y avait des oeufs.			

Annotations :






- Nom du groupe des membres participant au projet
- Lien vers une page Web créée automatiquement pour recevoir les travaux du membre Dav (David)
- Titre du projet
- Définir les options
- Sentiment du participant face à la tâche
- Identifiant et avatar d'un des membres du groupe. Avec couleur de sous-groupe.

Progest intègre dans un tableau tous les membres d'un groupe d'utilisateurs travaillant sur un même projet




- ➡ Ce bouton permet d'ajouter une nouvelle tâche à un participant.
- ➡ Ce bouton permet d'attribuer des tâches spécifiques à chaque membre.
- ➡ Une barre de progression permet à chaque membre d'indiquer où il en est dans sa tâche.

⁵ Progest est inspiré du module Todolist




- ➡ Ce bouton  permet d'évaluer l'avancement du travail : en changeant l'indicateur de priorité : **Pressant**, **à ton rythme**, **Urgent**, ou **terminé**. Quand une tâche est considérée comme terminée, elle n'apparaît plus dans le tableau, sauf si on le demande en appuyant sur le bouton  qui se change alors en .
- ➡  Ce bouton permet de laisser un commentaire sur le travail du participant.
- ➡  Ce bouton permet de supprimer une tâche.


➤ **Autres fonctionnalités:**

- Création à la volée de page vierge pour chaque participant au projet.
- Création d'un lien vers la page projet du participant ou tout autre url y faisant référence
- Possibilité pour chaque participant de modifier l'adresse de ce lien.
- Possibilité pour chaque participant d'afficher au moyen d'une icône, son sentiment face à la tâche .
 - ➡ Ex :  = désespéré ;  = galvanisé ;  = passionné...
- Classement automatique des participants par sous-groupes de couleur.



➤ **Comment générer le module 'Progest' :**

- 1- entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
- 2- cliquer sur l'icône  dans 'Ajout élément' à gauche de la page
- 3- le formulaire suivant apparaît :

CREATION D'UN ELEMENT :  progest

Identifiant :

Paramétrage du module **Progest**

Ce module sert à gérer la conduite de projets pédagogiques.

Intitulé du projet:

Groupe des élèves qui participent au projet:

Groupe(s) pouvant fixer les tâches : (1)

Groupe(s) pouvant commenter les tâches:

Groupe(s) pouvant évaluer les tâches:

Créer automatiquement une page pour chaque participant au projet

(1) Noms de groupes séparés par des virgules : exemple : Anonymous,skin_editor,mongrou

Liste des groupes:

- ◆ Anonymous
- ◆ Authenticated
- ◆ Manager
- ◆ config_zwook
- ◆ pages_manager
- ◆ skin_editor
- ◆ participants
- ◆ cm
- ◆ riddes
- ◆ grone
- ◆ muraz
- ◆ sierre
- ◆ planiscole
- ◆ test

- 4- créer l'élément
- 5- placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge corres
- 6- sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite

Groupe d'élèves qui participent aux projets :
choisir un (ou plusieurs) des groupe de la liste des groupes du Zwook.

Groupe pouvant fixer la tâche : dans le cas ci-contre, deux groupes ont le droit de fixer de nouvelles tâches : le **manager** (en l'occurrence c'est l'enseignant) et les élèves (les **participants**).

Groupe pouvant commenter les tâches :
Ici aussi, les élèves ont le droit de commenter leur tâche. On peut imaginer des cas où cela n'est pas souhaitable. En ne donnant les droits qu'au manager, seul celui-ci aurait alors le droit d'inscrire un commentaire.

Groupe pouvant évaluer les tâches :
Dans notre exemple, seul le manager peut évaluer les tâches. C'est-à-dire :
Décider qui a fini sa tâche.
Fixer le degré d'urgence de la tâche.

Remarque :

L'évaluateur peut de surcroît ajouter et commenter les tâches de tous les autres.

La case à cocher force le module à créer une page vierge par membre. Afin que celui-ci puisse y déposer ses contributions.



➤ **Modifier les options du module Progest :**

- ➡ Le bouton de modification des options débouche sur ce formulaire : 🖱️

Titre du projet:

essai

Changer le titre du projet

Libellés et couleurs pour indiquer le caractère prioritaire des tâches :

```
à ton rythme:=:lime  
Différé:=:yellow  
Pressant:=:orange  
Urgent:=:red
```

Changer le libellé ou la couleur des indicateurs de priorité

Les priorités sont à définir avec une couleur d'affichage : une par ligne sous la forme :
priorité:=:code_couleur

Attribution des couleurs de groupes de participants :

```
verts:=:lime  
jaunes:=:yellow  
bleus:=:blue  
rouges:=:red  
noirs:=:black  
violets:=:purple
```

Changer le nom ou la couleur des sous-groupes d'élèves (inscrits en tant que groupe dans l'administration du Zwook)

Libellés des sentiments éprouvés par les participants face à leur tâche

```
1:=:passionné  
2:=:galvanisé  
3:=:déterminé  
4:=:efficace  
5:=:motivé  
6:=:interressé
```

Changer le libellé des sentiments attribués aux « émoticônes »

Mode d'utilisation du module :

Gestion de projet
Gestion de projet
Atelier de régulation

➤ **Le module 'Progest' se prête à deux types d'utilisation :**

- ➡ La gestion de projets de groupe.
- ➡ La gestion d'ateliers de régulation ou de remédiation.

➤ **Par défaut le module Progest s'affiche en « Gestion de projets. Basculer en « Atelier de régulation entraîne les conséquences suivantes :**

Dans le tableau : le terme « Tâche » devient « Objectif » : pour que chaque élève puisse se fixer des objectifs d'apprentissage.

Le terme « Commentaire » devient « Activité » : pour que l'enseignant puisse assigner à chacun l'activité lui permettant de travailler l'objectif visé.

➤ **Page modèle:**

Prenons le cas de figure suivant : vous désirez que chaque élève complète une page sur laquelle figure déjà un texte ou des images.

Créer d'abord une page-fille de celle où vous allez poser votre module Progest. Il faut absolument intituler cette page : « modèle ».

Créer ensuite votre Progest. Chaque élève aura alors une page personnelle qui sera un clone de la page « modèle »



20. Utilisation pédagogique de Progest

- ➡ Le pas à pas suivant montre comment utiliser Progest pour corriger en ligne un travail d'expression écrite avec une classe.

➤ Créer le module :

1. Paramétrer le module en cochant la case « Créer une page modèle... » ceci permettra de donner un commentaire aux textes produits par chaque élève participant au projet.
2. Attribuer le droit de « Contributeur⁶ » aux participants.

CREATION D'UN ELEMENT : Pg Gestion de projet

Identifiant :

Paramétrage du module **Progest**

Ce module sert à gérer la conduite de projets pédagogiques.

Intitulé du projet:

Groupe des élèves qui participent au projet:

Groupes pouvant fixer les tâches : (1)

Groupes pouvant commenter les tâches:

Groupes pouvant évaluer les tâches:

Créer automatiquement une page pour chaque participant au projet

Créer une page modèle avec un objet commentaire pour les apprenants ←

Rôle des participants ←

(1) Noms de groupes séparés par des virgules : exemple : Anonymous,skin_editor,mongroupe

Liste des groupes:

Anonymous
Authenticated
config_zwook
Manager
pages_manager
skin_editor
classe3p

➤ Progest va créer une page par membre du groupe de projet. Et chaque page comportera déjà un module de texte (FCK)

- ➡ Chaque élève pourra modifier son texte et voir le commentaire que l'enseignant a fait.
Mais il ne pourra pas voir les commentaires que ses camarades reçoivent, ni les textes qu'ils rédigent, jusqu'à ce que l'enseignant les valide comme « publiables ».

⁶ Voir à ce sujet le chapitre « [concept de rédacteur](#) »



<p>La vision « élève » (Albert) affiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le bouton pour lire le commentaire de l'enseignant. • Un bouton pour signaler quand il a terminé son travail. • l'amorce du texte à compléter (Mon texte ...), grâce au bouton [Edit]: 	<p>C'est là que l'élève peut écrire son texte.</p> <p>Quand l'élève a terminé, il le signale par ce bouton.</p> <p>L'enseignant en est informé par ce message clignotant dans le « Moniteur de contribution du skin ».</p>
<p>La vision « enseignant » (Phil) affiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le bouton pour éditer un commentaire. • Des boutons pour publier (ou non) le texte. • l'amorce du texte : Mon texte • Une option pour vérifier comment un visiteur du site voit la page. [vue visiteur] 	<p>A noter que les élèves ne peuvent voir que leur commentaire, pas ceux que reçoivent leurs camarades</p>
<p>La vision « visiteur » (il faut évidemment que le visiteur ait le droit de visite sur la page) de la page affiche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le visiteur (même authentifié) ne voit pas le texte d'Albert. 	
<p>La vision « visiteur », une fois que l'enseignant a cliqué sur [Publier].</p>	<p>Ça y est, le texte d'Albert est visible par tous les ayants droit.</p>



➤ **Il est également possible de faire en sorte que chaque élève ait déjà sur sa page un début de texte, ou une structure texte pré-établie qu'il devra compléter :**

- Afficher la page « modèle » (qui est une des pages-filles créée automatiquement par le module Progest si la case est cochée)
- Editer le text_fck de cette page en y mettant le texte que vous voulez, par exemple, une structure modèle pour un texte encyclopédique, ou une série de questions qu'il faudra compléter etc.

- Supprimer toutes les pages créées par le Progest (sauf la page « modèle »)

Progest se chargera maintenant automatiquement de recréer les pages de chaque membre du groupe de Projet, avec une copie de votre texte-modèle pour chacun.

- A noter qu'il est également possible de supprimer les pages de quelques membres seulement et de laisser tel quel.

➤ **Rappel concernant les droits :**

- Si la case « Créer une page modèle... » est cochée, Progest se charge complètement de la gestion des droits . Chaque élève ne pourra éditer que sa page. En tant qu'**Editeur** ou **Contributeur**, suivant l'option sélectionnée :
 - L'éditeur publie immédiatement ce qu'il fait
 - Le contributeur doit obtenir la validation de l'Editeur de la page que son contenu devienne visible des autres visiteurs.
- Si la case « Créer une page modèle... » n'est pas cochée, c'est à vous de régler individuellement les droits. Les pages-filles créées automatiquement héritant par défaut des droits de la page sur laquelle est déposé le Progest.



Tuto pour dictée en E-learning

➤ Cas de figure :

- ➡ Chaque élève doit réaliser un travail qui ne doit pas être consultable par les autres ; du moins jusqu'à ce que tout le monde ait fini.
- ➡ L'enseignant pourra donc corriger le travail et décider à quel moment il sera visible à tous.

1. Créer la page mère : Appelons-la « dictée » pour l'exemple.
2. Edit page : et créer un élément **Progest** :
 - Pour l'instant laisser tous les paramètres par défaut sauf mettre en **contributeur** au lieu d'**éditeur** (cela empêchera les élèves de voir le contenu de la page des autres)
3. Ajouter éventuellement le fichier .mp3 de la dictée mais laissez-le dans les éléments non placés

CREATION D'UN ELEMENT : Gestion de projet

Identifiant :

Paramétrage du module **Progest**

Ce module sert à gérer la conduite de projets pédagogiques.

Intitulé du projet:

Groupe des élèves qui participent au projet:

Groupes pouvant fixer les tâches : (1)

Groupes pouvant commenter les tâches:

Groupes pouvant évaluer les tâches:

Créer automatiquement une page pour chaque participant au projet

Créer une page modèle avec un objet commentaire pour les apprenants

Rôle des participants

2000k EDITION DU CONTENU /e-learning/dictee

MODE MISE EN PAGE

+ AJOUT ELEMENT

Publication:

Communication:

Organisation:

Navigation:

Administration:

INFORMATION

Gestion de projet x

ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACES :

correction

Type d'erre

dictee-pp2.mp3

MEMOIRE PERSONNELLE

Une page fille a été créée qui s'appelle **- Dictée** - - modèle

5. Cliquer sur l'élément non placé qui s'appelle « commentaire » et modifiez-le selon vos besoins
6. Puis créer un élément Lien symbolique sur la page afin de faire apparaître un lien vers le mp3 de la dictée sur chaque page d'élève. dans notre cas :

4. Cliquer sur « amorce de texte pour les élèves » et préparez le début du texte comme vous le souhaitez.

Correction en ligne x

dictée_1_2 x

ana-Amorce de texte pour les élèves x

ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACES :

ana-commentaire

CREATION D'UN ELEMENT : Lien symbolique vers un autre élément

Identifiant du lien symbolique :

Identifiant de l'élément à lier :

Si l'élément est dans un skin, identifiant du skin

Si l'élément est dans une page, url relative à la racine de la page :

21. lien symbolique

Complétez l'URL par exemple /e-learning/test/dictee-2



7. Retournez sur la page principale

« Dictée » - **Dictée**
 « - - modèle » et cliquez
 sur votre module

Gestion de projet x et indiquez

cette fois le groupe qui désigne vos
 élèves. Cela va créer une page par
 élève dont chacune sera un clone de la page « modèle » !

Intitulé du projet:	Dictée
Groupe des élèves qui participent au projet:	el7-8p-19-20
Groupes pouvant fixer les tâches: (1)	Manager
Groupes pouvant commenter les tâches:	Manager

- **C'est prêt. Le jour « J », les élèves font leur dictée.** Ils ne peuvent voir ce qu'écrivent leurs camarades.

Le commentaire **Je corrige**
 137 mots 669 caractères



Dictée-PP2.mp3

amorce-de-texte-pour-les-eleves En cours d'élaboration Terminé

OK

Les mésaventures de pépé II

Accorder le PP

La caisse c'est renversés sur le sol tandis que pépé, parvenu au sommet a eut les doigts coincés dans la poulie . Comme la caisse vide est devenue légère , pépé est repartie vers la bas. Au milieu , il a recroisé la caisse qu'il a brisés les genoux. A (je ne sais pas comment faire que le à devient une majuscule)l'atterrissage ,sa cheville gauche c'est écrabouillée sur les morceaux de tuiles coupantes.

- Là , pépé a commie sa deuxième erreur il a lachée la corde .Evidament la caisse est redessendue et il la reçue sur la tête .

Aujourd'hui , mémé est aller à l'hôpital pour lui faire un petit (coucou) .

edit

- ➡ L'élève clique sur [Edit] pour faire sa dictée ; et clique [Modifier] quand il a terminé.



- L'enseignant corrige ► Cliquer [Corriger \(PROF\)](#)
 - surligner chaque faute et cliquer sur le type de la faute.
 - Le bouton [Commenter](#) permet de donner un feed-back
 - [modifier]
 -

Vous êtes ici : Accueil / e-learning / test / dictée-2 / zac

zac

[Le commentaire](#) [Je corrige](#)

137 mots 669 caractères

[Transmettre ces corrections à élève](#)

[Corriger \(PROF\)](#) [Commenter](#)

Dictée-PP2.mp3

"amorce-de-texte-pour-les-eleves" (Achevé) proposé par ZAC le 03/04/2020 à 15:32.

Publier Suppr. De côté Demander une modif.

Les mésaventures de pépé II

Accorder le PP

La caisse c'est renversés sur le sol tandis que pépé, parvenu au sommet a eut les doigts coincés dans la poulie . Comme la caisse vide est devenue légère , pépé est repartie vers la bas. Au milieu , il a recroisé la caisse qu'il lui a brisés les genoux. A (Je ne sais pas comment faire que le à devient une majuscule)l'atterrissage ,sa cheville gauche c'est écrabouillée sur les morceaux de tuiles coupantes.

Là , pépé a commie sa deuxième erreur il a lachée la corde .Evidament la caisse est redessendue et il la reçue sur la tête .

Aujourd'hui , mémé est aller à l'hôpital pour lui faire un petit (coucou) .

- Cliquer [Transmettre ces corrections à élève](#) à l'élève.
 Si on le désire, ceci déclenche un message automatique à l'élève pour lui demander de corriger son texte.



- **L'élève corrige** : il peut cliquer sur **Le commentaire** afin d'avoir un feed-back
- ➡ Puis il clique sur **Je corrige** → et corrige les champs en jaune, puis **Enregistrer mes corrections**. Les champs jaunes passent au bleu.
 - ➡ OK et + [terminer] +OK appelle la correction de l'enseignant qui reçoit une alerte de contribution en attente

Le commentaire **Je corrige**
137 mots 669 caractères

Commentaire:

Suffisant:

<input type="radio"/>	Accord PP
<input checked="" type="radio"/>	Accord GN

Correction 1

Dictionnaire----->2
Accord GN----->1
Participe-passé----->5
c est-s est----->1
Lettre finale----->1
dum----->1

Dictée-PP2.mp3

amorce-de-texte-pour-les-eleves En cours d'élaboration Terminé

Les mésaventures de pépé II

Accorder le PP

La caisse **c'est** s'est **renversés** renversé sur le sol tandis que pépé, parvenu au sommet **a eut** a eu les doigts coincés dans la poulie . Comme la caisse vide est devenue légère , pépé est **repartie** repart vers la bas. Au milieu , il a recroisé la caisse qu'il lui a **brisés** brisés les genoux. A (je ne sais pas comment faire que le à devient une majuscule)l'atterrissage ,sa cheville gauche c'est écrabouillée sur les morceaux de tuiles coupantes.



- Là , pépé a commie sa deuxième erreur il a **lachée** laché la corde .**Evidament** Evidmment la caisse est **redessendue** redescendue et il la reçue sur la tête .

Aujourd'hui , mémé est **aller** allé à l'hôpital pour lui faire un petit (coucou)

edit



➤ **L'enseignant revérifie les corrections de l'élèves :**

- ➡ Ce qui est juste → cliquer sur [bon]
- ➡ Ce qui est faux : cliquer la petite croix rouge ➡ le champ redeviendra jaune pour l'élève afin qu'il recorrige
- ➡ Transmettre les corrections à l'élève 
- ➡  ➡ déclenche un message à l'élève pour qu'il recorrige


➤ **PUBLIER** ➡ cela rend le travail de l'élève visible par les autres

➤ **De côté** ➡ conserve le texte dans les éléments non placés de la page.

22. Module MailGroup

➤ **Description du module :**


Le module MailGroup sert à créer envoyer un Email à tous les membres d'un groupe. Pour cela, il est évidemment nécessaire que chaque membre ait inscrit son adresse Email au moyen du bouton « Editer » du module « Préférences ».

 [Mes participants](#)
1 adresse(s) sur 6 membre(s)

Un simple clic sur le lien, ouvre votre logiciel de messagerie avec l'adresse Email de tous les membres du groupe.

➤ **Comment générer le module 'MailGroup' :**

1- entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'


2- cliquer sur l'icône  dans 'Ajout élément' à gauche de la page.

3- le formulaire suivant apparaît

4- créer l'élément

5- placer l'élément dans la page à l'aide de la flèche rouge correspondante

6- sortir du 'Back Office' en cliquant sur 'Exit' en haut à droite

CREATION D'UN ELEMENT :  MailGroup

Identifiant :

Paramétrage du module **MailGroup**

Ce module sert à envoyer un Email à un groupe d'utilisateurs donné.

Groupes des destinataires du mail: (1)

Désignation du groupe:

(1) Noms de groupes séparés par des virgules : exemple : Anonymous,Authenticated...

Liste des groupes:

- Anonymous
- Authenticated
- Manager
- config_zwook
- pages_manager
- skin_editor
- participants
- cm
- riddes
- grone
- muraz
- sierre
- planiscole
- test



23. Inscriptions





➤ Description du module :

Le module « Inscription » permet aux utilisateurs de s'inscrire en ligne à un cours, une manifestation, une sortie, une rencontre, un projet etc...

Dans l'exemple ci-dessous, le cours « COURS ZWOOK » est proposé ; ici, à tous les Authentifiés. Les autres ne pouvant s'inscrire.

- ➡ Il y a un délai d'inscription : jusqu'à cette date, on peut s'inscrire ou se désinscrire.

Le module crée automatiquement un nouveau groupe d'utilisateurs dans Zwook, ici : e-cours_zwook1 (préfixe automatique e-...)

Inscriptions:		Cours Zwook	
Admis: Authenticated + Manager	 S'inscrire Inscriptions ouvertes jusqu'au 20 Mar 05		
Groupe: e-cours_zwook1	degré d'enseignement	ville	
1 phil 	5-6P	Sierre	
2 olpat 	123456p	Sierre	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Responsable:	jacques 		

Il y

a de la place pour 10 personnes. Chaque inscrit doit donner un ou deux renseignements (facultatif).

Il y a un responsable du cours (ou de ce qu'ont veut...) qui est désigné. En cliquant sur son nom, on lui envoie un message personnel dans Zwook.

Inscription à: Cours Zwook

Bienvenue phil,

Peux-tu compléter le formulaire, stp:

degré d'enseignement :


ville :

OK!



58/133

➤ **Comment générer le module 'Inscriptions' :**

1. Entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
2. Cliquer sur l'icône  dans 'Ajout élément' à gauche de la page
 ➡ Le formulaire suivant apparaît

EDITION DE L'ELEMENT inscription : inscription

Paramétrage du module **Inscription**

Ce module permet aux membres d'un groupe de s'inscrire à un cours, une réunion...

Groupes des membres pouvant s'inscrire: (1)	<input type="text" value="Authenticated,Manager"/>
Libellé de l'inscription:	<input type="text" value="Cours Zwook"/>
Nombre maximum d'inscriptions acceptées:	<input type="text" value="10"/>
Date limite pour s'inscrire (jj,mm,aaaa)	<input type="text" value="2005/03/20"/>
Renseignement souhaité N°1	<input type="text" value="degré d'enseignement"/>
Renseignement souhaité n°2	<input type="text" value="ville"/>
ID du responsable	<input type="text" value="jacques"/>

- ◆ Anonymous
- ◆ Authenticated
- ◆ Manager
- ◆ config_zwook
- ◆ pages_manager
- ◆ skin_editor
- ◆ participants

- ➡ **Groupe des membres** : indique quels groupes d'utilisateurs ont le droit de s'inscrire
- ➡ **Libellé d'inscription** : Titre du cours, de la réunion, de la manifestation ...
- ➡ **Nombre d'inscriptions** : fixe la grandeur du tableau. Le module n'accepte plus d'inscription lorsqu'il est plein. (sauf si quelqu'un se désinscrit.)
- ➡ **Date limite** : Dès le lendemain du jour (inscrit sous le format : année/mois/jour) les inscriptions sont bloquées. On ne peut plus s'inscrire ou se désinscrire
- ➡ **Renseignements** : (facultatif) si le champ est laissé libre, aucun renseignement n'est demandé lors de l'inscription.
- ➡ **ID du responsable** : si le nom inscrit correspond à l'identifiant d'un utilisateur Zwook, on peut envoyer un message personnel à cette personne en cliquant sur son nom, au fond du tableau



24. Module Formulaire

➤ Description du module :

Le module Formulaire sert à créer un formulaire en ligne avec dépouillement automatique et envoi d'Emails.



Le formulaire peut être :



- Anonyme** : L'identifiant de l'auteur n'est pas transmis
- Nominatif** : L'identifiant de l'auteur est transmis.

Titre du formulaire.

Accès au dépouillement réservé aux ayant droit.

Accès à l'édition du formulaire, réservé au responsable

Formulaire  **questionnaire**  Voir rapport

Concernés: ['Authenticated', 'Manager']  Prière de compléter avant le 04 Dec 05  éditer formulaire

Identifiant: **phil** Question de type ligne.

nom

prenom

email philippe.favre@netplus.ch L'astérisque indique qu'une réponse est obligatoire dans ce champ.

Degré 5-6P

Afin de planifier la suite, je vous prierais de remplir le formulaire suivant

Combien de PC se trouvent dans votre classe? Liste des groupes censés remplir le formulaire.

Aucun

1

2-3

4-5

plus de 5

nouveaux

Question de type cases à cocher

Des élèves utilisent ces PC :

très peu souvent

chaque mois

chaque quinzaine

chaque semaine

chaque 2 jours


chaque jour

Question de type Radio



60/133

➤ Comment générer le module 'Formulaire' :

- 1- entrer dans la page 'Edition du contenu' du 'Back Office'
- 2- cliquer sur l'icône  dans 'Ajout élément' à gauche de la page
- 3- le formulaire suivant apparaît :

EDITION DE L'ELEMENT formulaire : formulaire

Paramétrage du module **Formulaire**

Ce module crée un formulaire avec récupération des données.

Groupes des membres censés compléter le formulaire: (1)

Groupes des membres pouvant voir le dépouillement des formulaires::(1)

Titre du formulaire:

Type de formulaire:

* sélectionner un modèle autre que "Personnalisé" entraîne la perte de votre formulaire actuel.

Communiquer l'identifiant des votants(oui=nominatif/non=anonyme)

Date limite pour remplir le formulaire (jj.mm.aaaa):

ID du responsable du sondage:

Message de confirmation :

Destinataire du formulaire:

le message est adressé au WebMaster
 le message est adressé à :
 aucun Email n'est envoyé

Les formulaires des "Anonymous" sont:

identifiés par cookies,
 identifiés par IP adresse

Nombre maximum de formulaires anonymes enregistrés:

Liste des groupes de personnes qui doivent remplir le formulaire.

Liste des groupes de personnes qui peuvent voir le résultat du dépouillement.

A noter que l'on peut donner le droit à ceux qui doivent remplir le formulaire, de voir les résultats. Mais dans ce

Choisir un modèle de formulaires prédéfini.

Le formulaire **nominatif** : l'identifiant de la personne qui remplit le formulaire est transmis.

Le formulaire **anonyme** : l'identifiant n'est pas transmis.

Date à partir de laquelle on ne peut plus remplir le formulaire. Avant cette date, il est possible de changer d'avis et de remplir le formulaire autant de fois qu'on le souhaite.

Identifiant de la personne qui peut toujours voir les résultats et éditer le formulaire.

Adresse Email de celui qui reçoit une copie des formulaires nominatifs.


Réinitialisation du formulaire.

- ➡ Suggestion : Il est souvent utile de donner connaissance du résultat d'un sondage à ceux qui y ont participé. Pour ce faire, il suffit, lorsque le délai du formulaire est dépassé, de recopier le nom du groupe de ceux qui devaient remplir le formulaire dans la case du « groupe pouvant voir le dépouillement ». A noter que ceux qui n'ont pas rempli le formulaire ne pourront malgré cela pas consulter ce résultat.



➤ **Comment éditer le 'Formulaire' :**



En cliquant sur le bouton , (disponible uniquement pour le responsable⁷ du formulaire, on accède à la fenêtre d'édition.

EDITION ELEMENT

	Nom du champs	Formulaire	Valeur	Champs Obligatoire	Supprimer
Position 1:	Menu Deroulant	Menu	Menu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Question 1:	Informations personnelles:				
1	M.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Mme	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Mlle	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	position 4	ajouter	supprimer		
Position 2:	Nom	Ligne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 3:	Prénom	Ligne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 4:	Bouton Radio	Radio		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Question 4:	Mon degré de satisfaction par rapport à la formule				
1	Très satisfait	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Satisfait	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Peu satisfait	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Mécontent	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	position 5	ajouter	supprimer		
Position 5:	Case à cocher	Case à cocher		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Question 5:	Mes besoins actuels:				
1	techniques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	pédagogiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	position 3	ajouter	supprimer		
Position 6:	remarques	Texte		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	positon 7	ajouter			supprimer

Choix du type de question : menu, ligne, texte, titre, radio, case à cocher

Si la case est cochée, un astérisque indiquera qu'une réponse est obligatoire pour ce champ

Cocher les questions à supprimer





Changer le nom du Bouton : Envoyer Envoyer

Ajouter une question

⁷ Voir page précédente.



➤ les différents types de questions :

Formulaire:  nominatif	questionnaire	 Voir rapport
Concernés: ['Authenticated', 'Manager']	 On ne peut plus modifier cette fiche depuis le 04 Nov 05	 éditer formulaire

Identifiant: **phil**

Informations personnelles:

Nom

Prénom


Mon degré de satisfaction par rapport à la formule

Mes besoins actuels:

remarques

Envoyer

>Les champs marqués d'une * sont obligatoires!!!

Responsable à contacter pour informations:	phil 	0 / 268
---	---	----------------

Type Menu :
L'utilisateur doit choisir une option dans un menu

Type ligne :
Une réponse d'une ligne est attendue.

Type Radio :
L'utilisateur doit sélectionner un des boutons.

Type case à cocher :
L'utilisateur peut sélectionner le nombre de d'option qu'il veut (0 à n) .

Type texte :
Une réponse plus conséquente est possible.

Nombre de personnes ayant répondu par rapport au nombre de personnes concernées.



25. Module Contact

➤ Fonction : Créer facilement des formulaires de contact sur des pages web.

Par défaut le formulaire de contact est configuré comme suit :

- Civilité (M, Mme,...), Nom, Prénom, Email (avec l'option obligatoire), Objet, message

Civilité ?

M. Mme Mlle

nom

prenom

email *

objet

message

les champs marqués d'une * sont obligatoires!!!

➤ Comment utiliser le Formulaire de Contact

1. Cliquer sur l'icône "Formulaire de Contact"
2. Donner lui un identifiant
3. Créer l'élément
4. Le placer (en cliquant sur la flèche rouge)

CREATION D'UN ELEMENT : Formulaire de contact

Identifiant :

Destinataire du formulaire de contact:

le message est adressé au WebMaster

ou

le message est adressé à :

Par défaut ce formulaire de contact peut être envoyé sur l'adresse email du webmaster du site. Pour changer l'adresse vous pouvez soit la changer dans la configuration générale du Zwook, soit préciser une adresse email. A vous de choisir !



EDITION DE L'ELEMENT contact : contact Alabourre

Destinataire du formulaire de contact:

↻ le message est adressé au WebMaster
ou
↻ le message est adressé à :

[option avancée](#)

➤ **Personnaliser le formulaire de contact**

1. Aller dans l'interface d'édition de contenu
2. Cliquer sur l'ID du formulaire de contact, vous arrivez sur cette interface ci-dessus, cliquer sur "Options avancées", vous arriverez dans l'interface ci-dessous qui vous permettra de modifier votre formulaire de contact.
3. Procéder aux changements, en cliquant sur Modifier
4. Puis cliquer sur "Valider" (en bas du module) quand votre formulaire de contact est terminé.

EDITION ELEMENT

	Nom du champs	Formulaire	Valeur	Champs Obligatoire	Supprimer
Position 1:	Bouton Radio	Radio	Radio		
Question 1:	Civilité ?				
1	M.	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
2	Mme	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
3	Mlle	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>		
	position 4	ajouter	supprimer		
Position 2:	nom	Ligne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 3:	prenom	Ligne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 4:	email	Ligne		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 5:	objet	Ligne		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Position 6:	message	Menu		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	position 7	ajouter			supprimer

Changer le nom du Bouton :



➤ **Options pour le formulaire de contact**

- ➡ Les boutons radios
- ➡ La ligne : une seule ligne pour des réponses courtes
- ➡ Texte : pour faire des champs avec plusieurs ligne
- ➡ Les menus : pour faire un menu déroulant

➤ **Options supplémentaires :**

- ➡ Faire des champs obligatoires en cochant l'option dans la çae (zone rouge)
- ➡ Attention à ne pas confondre avec supprimer !
- ➡ Changer l'intitulé du bouton d'envoi : (exemple : Send !)

Exemple d'utilisation d'un Formulaire de contact avec l'option "Menu"*

Question 6:		Vous préférez manger ?		<input type="checkbox"/>
1	Des pommes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Des carottes	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Des abricots	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	
	position 4	ajouter	supprimer	
	position 7	ajouter		supprimer

/ous préférez manger ?

➤ **Voici le résultat :**

Des pommes

Envoyer

- ➡ Pour envoyer le message cliquer sur "Envoyer"
- ➡ Le message suivant s'affiche " Votre Email a bien été envoyé, notre équipe s' organise afin de répondre à votre requête dans les plus brefs délais.", confirmant ainsi l'envoi de votre email par le formulaire de contact.

Votre Email a bien été envoyé, notre équipe s' organise afin de répondre à votre requête dans les plus brefs délais.

OK!

- ➡ Réception de l'email dans votre boîte sous la forme suivante :

De: contact@alabourre.org À: contact@alabourre.org Sujet: message provenant du formulaire de contact Date: 11 Dec 2003 16:56:38 +0100
--

```

= M.
nom= John
prenom= Doe
email= johndoe@website.com
objet= Hello
= Des abricots
nobg= nouveau

```



Edition des skins

26. Skin (section tirée de www.Zwook.org)

➤ Qu'est ce qu'un skin ?


Un skin correspond à l'habillage graphique d'un site. Il comprend habituellement la bannière, la navigation principale, le login manager,

Nous pouvons comparer un skin à la coque du téléphone portable. Ainsi, il est possible de le changer sans pour autant affecter le contenu de la zone d'édition. Ceux-ci étant indépendants il est donc possible d'affecter un skin différent pour n'importe qu'elle page.

➤ Qu'est ce que la Zone d'édition ?




La zone d'édition du contenu correspond à la zone de contenu éditorial qui sera mise à jour. Celui-ci ne fait pas partie du skin. Il est donc très important lors de la création d'un skin de définir sa zone d'emplacement. Cette Zone d'édition de contenu,

correspond à l'interface de gestion de contenu Zwook. 

➤ Dans cette zone d'édition du contenu ,vous allez pouvoir :

- ➡ ajouter de nouveaux éléments (login manager, navigation, titre, images, liens, ...)
- ➡ Mettre en page ces éléments en agissant sur les propriétés du tableau et des ses cases.
- ➡ Lors de la création d'un nouveau skin, après avoir défini les propriétés du tableau et de ses cases, vous devez impérativement placer la zone d'édition avant de pouvoir y insérer des éléments.

➤ L'édition des skins dans Zwook :

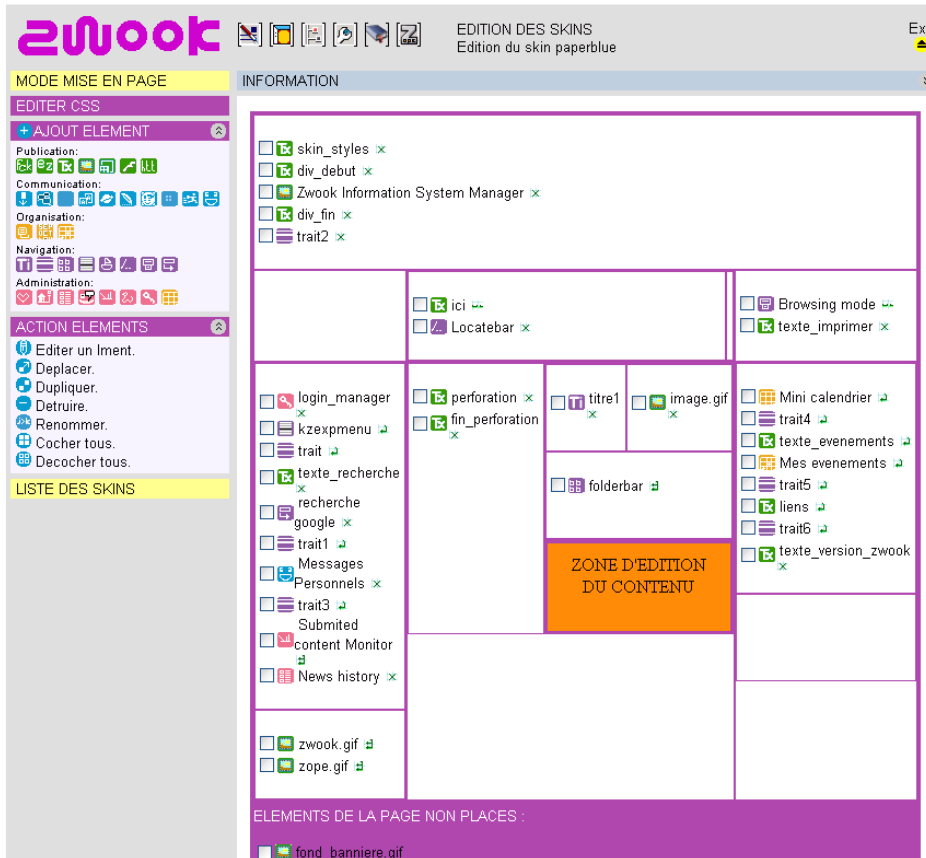
Pour y accéder cliquer sur cette icône : 
Vous arrivez sur la page "LISTE DES SKINS"

- ➡ Pour affecter un skin à une page précise, cocher le skin et cliquer dans le menu de gauche sur Sélectionner pour cette page.



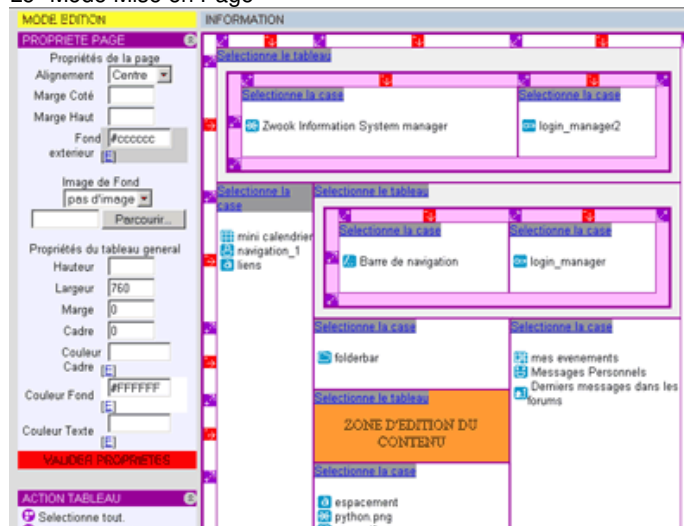
67/133

➡ Pour modifier un skin et/ou le personnaliser cliquer directement sur le skin.
Nous arrivons donc dans une interface : **Le mode d'édition d'un skin**



➤ **Description de l'interface :**

➡ Le "Mode Mise en Page"



En passant en mode mise en page, vous pouvez gérer les paramètres de présentation de votre skin, ajouter et supprimer des lignes et des colonnes, spécifier leur taille (largeur et hauteur), les marges (internes et externes), faire des sous-tableaux,...







68/133

Pour cela cliquer sur "sélectionner la case", celle-ci s'affiche en rose, puis donnez-lui les paramètres choisis (couleur, hauteur, largeur,...)

Une fois les paramètres de chacune des cellules établies, n'oubliez pas de cliquer sur "VALIDER PRIORITES", pour que les modifications soient prises en compte.

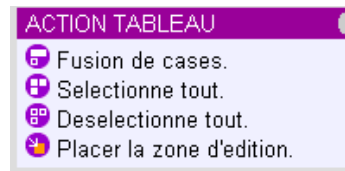
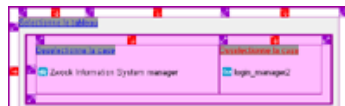
➤ **Vous pouvez également mettre une image de fond.**

Celle-ci se cale en haut à gauche. Attention cette image se répète sur l'ensemble du fond (un peu comme le wallpaper en mosaïque ou fond d'écran sur un PC)

- ➡  : ajouter une ligne
- ➡  : supprimer une ligne
- ➡  : ajouter colonnes
- ➡  : supprimer une colonne

➤ **Il est également possible de fusionner deux cellules.**

Pour cela il vous suffit de sélectionner deux cellules (ou plus) et de cliquer sur "Fusion de cases"



De façon générale vous apercevrez que l'éditeur de Skin Zwook, fait apparaître des actions quand il est possible de les faire. Par exemple, l'option "Fusion de cases" n'apparaît que si vous n'avez coché qu'au minimum deux cases (adjacentes). De même pour pouvoir ajouter un sous-tableau, il faut avoir au préalable sélectionné une case.

➤ **MODIFIER UN SKIN :**

Pour modifier un skin, cliquer sur le nom du skin choisi. Puis ajouter, remplacer ,supprimer ou modifier les modules existants à votre guise.

Il est possible de configurer certains modules (ex , navigation) d'un simple clic sur les modules.

De façon générale, pour personnaliser un skin il vous suffit de modifier la bannière, changer les couleurs des cases,...

➤ **CREER UN SKIN :**

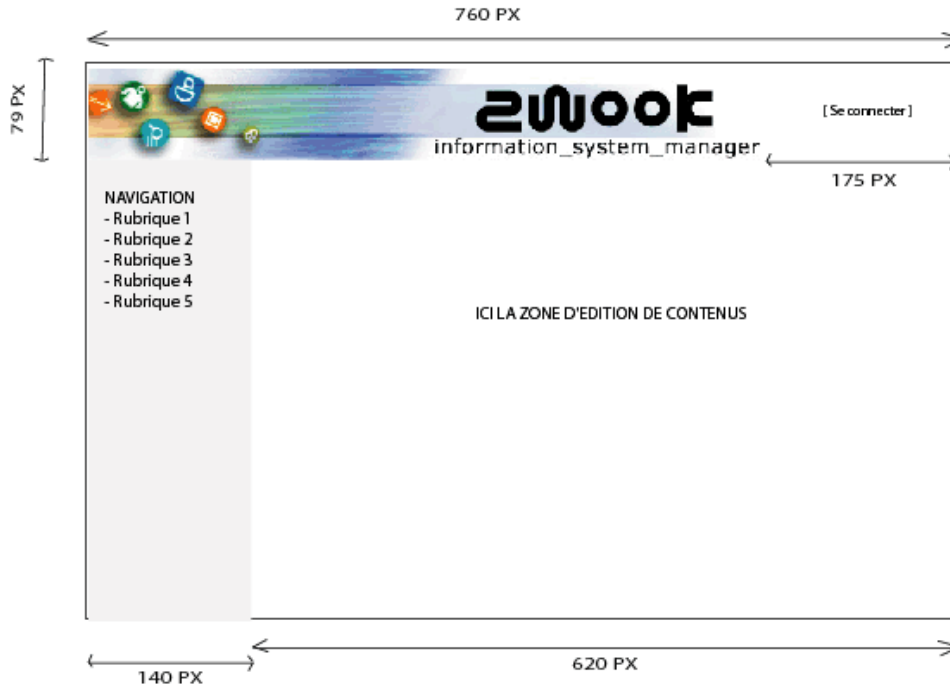
- ➡ 1ère étape :
 - Définir l'objectif du site
 - Définir la cible
- ➡ 2ème étape : Définir l'arborescence
Voici un exemple :
 - Home
 - Présentation
 - Sous rubrique 1
 - Sous rubrique 2
 - Produits
 - Légumes
 - Patates
 - Haricots
 - Fruits
 - Pommes
 - Abricots
 - Références
 - Partenaires
 - Contact



Légende :

- Home = Page d'accueil (niveau 0)
- Rubrique principale (niveau 1)
- Sous rubrique (niveau 2)
- Sous sous rubrique (niveau 3)
- etc...

- ➡ 3ème étape : Faire la maquette
- Voici un exemple :



➤ **Description de la maquette :**

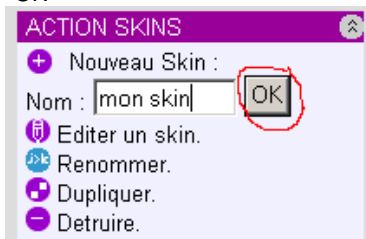
- Cette maquette contient 2 lignes et 2 colonnes. Elle est optimisée pour un affichage à 760 pixels de largeur.
- La hauteur sera spécifiée à 100%.
- Une bannière de 585 pixels de large et 79 pixels de hauteur
- Une navigation verticale automatisée
- Le bouton se connecter dans la bannière du haut qui sera lui-même inclus dans une case du sous-tableau contenant la bannière.
- la largeur de la bande navigation à gauche sera de 140 pixels de large avec une hauteur à 100%
- La bande gauche a pour fond de couleur hexadécimale : #F4F2F2 (un bleu gris)
- La maquette est construite sur un fond blanc #FFFFFF
- La zone d'édition de contenu à une largeur de 620 pixels



A la bannière du haut est ajouté un sous-tableau afin d'avoir les deux éléments alignés.

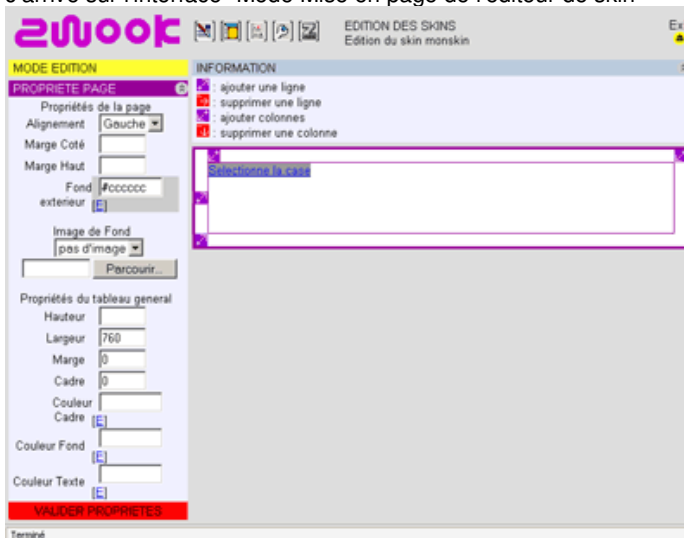
➤ **Intégration du skin dans l'éditeur ZWOOK :**

1. Cliquer sur l'interface d'édition des skins
2. Dans "Actions Skins" (à gauche, en violet), ajouter le nom de votre skin, puis cliquer sur "OK"



Exemple : Je donne le nom de "mon skin"

3. J'arrive sur l'interface "Mode Mise en page de l'éditeur de skin"



4. En fonction de la maquette, créer les colonnes et les lignes, puis déterminer les propriétés de chacune des cases (lignes et colonnes). Attention ne pas oublier de cliquer sur "VALIDER PROPRIETES".

⇒ Conseil : pour chacune des cellules, mettre le contenu en haut pour l'alignement vertical, et à gauche pour l'alignement horizontal.



Dans ce cas ici présent, nous créons un sous-tableau que nous divisons en deux colonnes.

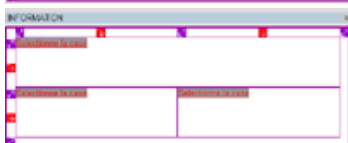
➤ **Voici les différentes étapes :**



Créez 2 colonnes, puis 2 lignes



Sélectionner les 2 colonnes du haut, puis les fusionner



Voici le résultat après fusion des cases



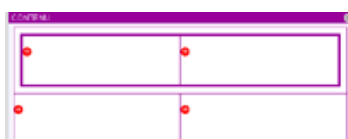
Sélectionner la case du haut, puis ajouter un sous-tableau



Le sous-tableau a été rajouté

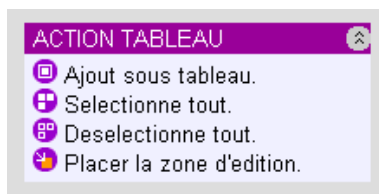
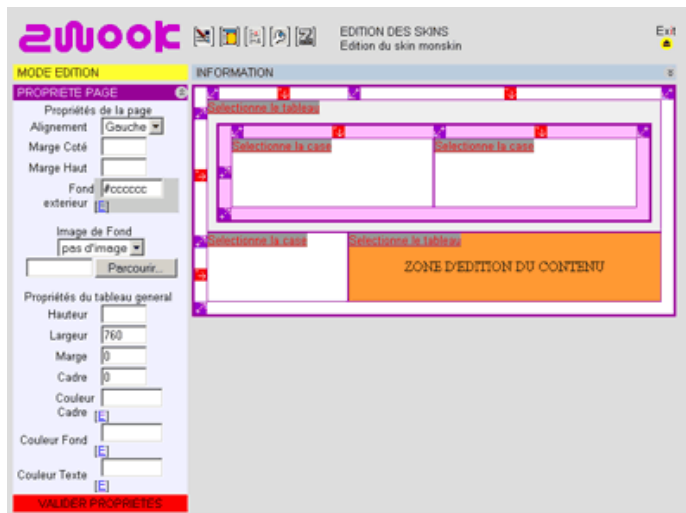


Je sépare le sous-tableau en deux colonnes

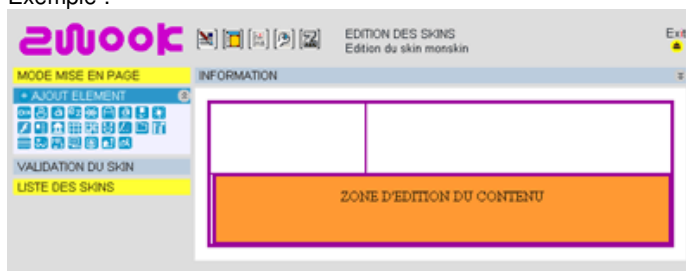


Puis placer la Zone d'édition de contenu

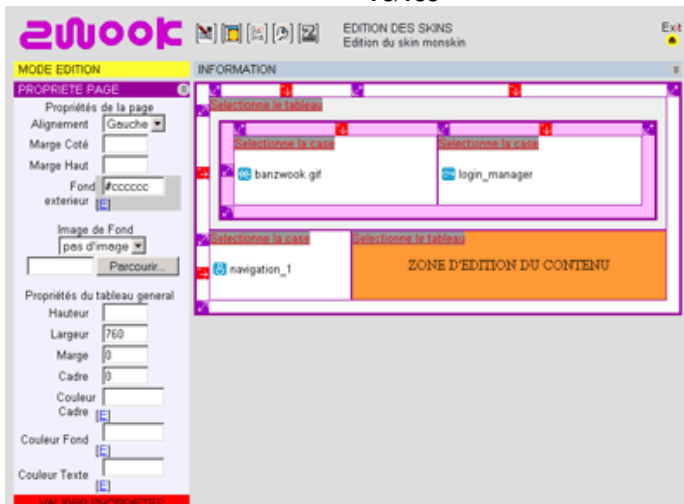
- ➡ Lorsque vous sélectionnez une (ou plusieurs) case(s), vous pouvez maintenant ajouter à la case du tableau une classe css.
- ➡ Si vous ne sélectionnez qu'une classe, vous pouvez même lui mettre un identifiant afin de pouvoir s'amuser avec en javascript.



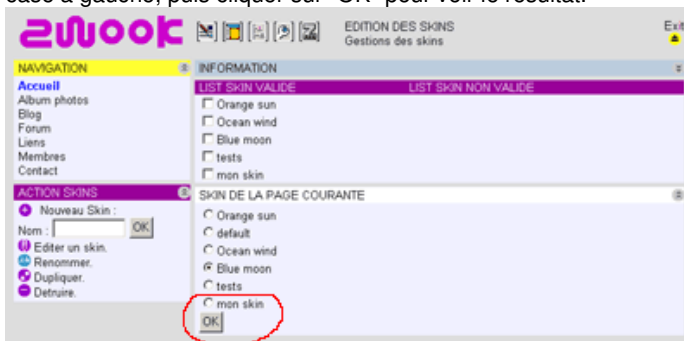
5. Place la zone d'édition de contenu. Pour cela aller dans le menu à gauche "ACTION TABLEAU" puis cliquer sur "Placer la zone d'édition"
6. Passer en "MODE EDITION", puis placer les éléments.
Dans le "MODE EDITION" les sous-tableaux n'apparaissent pas.
Exemple :



Je place donc Login Manager en haut à droite dans le sous-tableau
 - Puis je place le module de navigation dans la bande à gauche
 - Je place ma bannière, en cliquant sur le module image, que je place en haut à gauche dans le sous-tableau. Dans l'interface du module image, nous vous conseillons de remplir l'option "Lien" par ceci : \$URL. Ce qui fera un lien depuis la bannière, vers la page d'accueil.



7. Je valide mon skin en cliquant sur "VALIDATION DU SKIN", situé en bas de "ACTION ELEMENTS".
8. Nous arrivons sur la "LISTE DES SKINS", affecter le skin "mon skin" en cochant la petite case à gauche, puis cliquer sur "OK" pour voir le résultat.



9. Sortir du Back Office (en haut à droite) en cliquant sur le bouton jaune "Exit"

➤ **Voici donc le résultat.**

Il ne reste plus qu'à définir l'arborescence et imaginer un contenu.
A vous maintenant de faire preuve d'imagination !

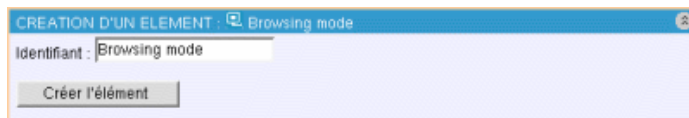




Modules pour les skins

27. Module Browsing modes

- **Browser d'images et de dossiers. Permet également d'afficher la vue d'impression**



- **Description du module**

Ce module permet d'afficher des vues d'impressions ou de faire afficher des thumbnails. Pratique pour rechercher une image.

- **Comment utiliser le module Browsing Mode**

1. Choisir un identifiant
2. Créer l'élément.
3. Placer l'élément en cliquant sur la flèche rouge.





28. Historique des forums

- Ce module complémentaire au module forum, permet d'avoir une vision globale de tous les forums.

Pas besoin d'aller fouiller dans tous les forums, ce système de d'information indique quels sont les derniers messages, ou nouveaux threads que nous n'avez pas encore lus.

Derniers messages dans les forums		
Sujet	R	V
 Apéro du 12/12/03	8	77
 Remarque sur l'album photo	3	17
 Félicitations	13	171
 Test a faire.....	3	41
 Comment changer mon avatar ?	3	37
 cd-rom promo 2001	7	77
 A quand la prochaine soirée	4	45
 Soirée Quai West	4	48
 Soirée Jet lag IV	3	60
 Soirée au Flam's	11	150

lexique : R = nombre de réponses, V = Vue

- Légende du Module Dernier Message dans les forums*



- R : Nombre de réponse dans le forum
- V : Le nombre de lecture du sujet dans le forum
- Le dossier devient vert s'il s'agit d'une nouvelle réponse à un thread que vous avez déjà lu
- Le dossier est rouge, s'il s'agit d'un nouveau sujet (thread) dont vous n'avez pas encore pris connaissance.

- Comment utiliser le module Derniers Messages dans les forums

1. Cliquer sur l'icône "Last forums"
2. Donner lui un identifiant
3. Configurer le nombre de message que vous souhaitez faire apparaître
4. Créer l'élément
5. Le placer (en cliquant sur la flèche rouge)

- Options

Afficher seulement les threads : pour éviter que deux réponses dans un même sujet (fil) apparaissent dans ce module.
Par défaut cette option est cochée.

CREATION D'UN ELEMENT :  Derniers messages dans les forums 

Identifiant :

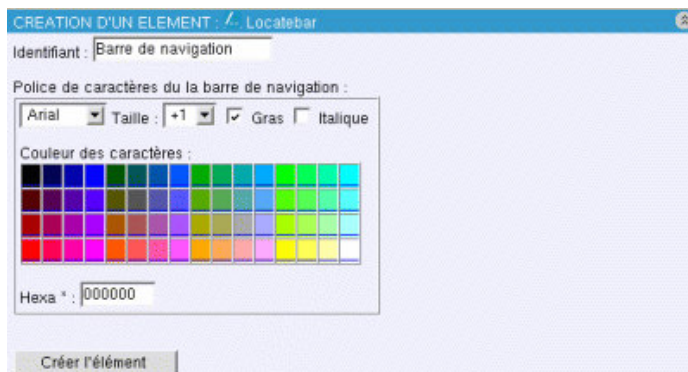
Nombre de messages affichés :

Afficher seulement les threads



29. Module Locatebar (Chemin)

- La locatebar permet dans le cas d'une architecture complexe, de faciliter la navigation pour l'utilisateur.



- **Description du module :**

Cela permet de réduire le nombre de clics pour surfer dans le site. Il est très facile de revenir en arrière.

On obtient une navigation horizontale des dossiers, qui indique le chemin.

- **Comment utiliser le module Locatebar**

1. Choisir un identifiant
2. Choisir une police, une taille (options gras et italique à cocher)
3. Choisir la couleur ou mettre directement le code couleur hexadécimal
4. Créer l'élément.
5. Placer l'élément en cliquant sur la flèche rouge.

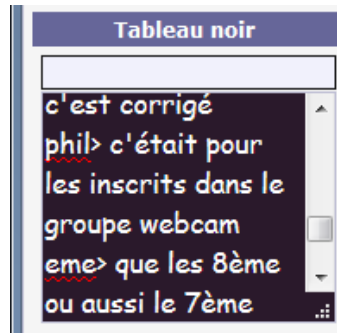


30. Module Speedblog (Mini-blog)

➤ Très pratique pour voir des news rapide sur un sujet.

➤ **HOW TO - Comment utiliser le module Speedblog ?**

1. Choisir l'identifiant
2. Définir le nombre de ligne que vous souhaitez voir affichée.
3. Définir les groupes pouvant voir le blog : attention ils doivent être séparés par des virgules
4. Définir les groupes pouvant voir et écrire dans le speedblog (toujours séparés par des virgules)
5. choisir un mot secret permettant d'effacer le Mini-blog
6. Cocher ou non l'option html, si vous souhaitez que vos membres postent en hml
7. Puis cliquer sur Créer l'élément.
8. Puis placer le dans la zone d'édition (zone blanche) en cliquant sur la flèche rouge.



EDITION DE L'ELEMENT speedblog : Mini-blog

Identifiant : Mini-blog

Nombre de lignes maximum :

Nombre de lignes affichées :

Groupes pouvant voir le speedblog * :

Groupes pouvant voir et écrire dans le speedblog * :

Groupes pouvant modifier le contenu du speedblog :

Mot-clé pour effacer le Blog :

Accepter le html Effacer le contenu du speedblog

* noms de groupes séparés par des virgules : exemple :
Anonymous,skin_editor,mongroupe

Liste des groupes :

- Anonymous
- Authenticated
- config_idan



31. Module de Navigation

- **Ce module permet d'afficher automatiquement la navigation de votre site.**

Les rubriques et sous-rubriques sont générées automatiquement en fonction de l'arborescence de votre site Zwook.

➡ Voici à quoi il peut ressembler par défaut.

- Accueil
- Les forums
- Evènements
- Albums photos
- A l'étranger
- Les bons plans
- Les membres
- roger
- Stats du site
- nouvel an 2003
- Chez Fab
- zwook doc

- **Pour afficher les options de la navigation :**

Ce module est très complexe, étant donné qu'il est possible de configurer de façon très fine les menus.

Pour y accéder, cliquer sur l'identifiant du module pour accéder aux différentes interfaces de paramétrage de ce module.

Les différentes options du module de navigation :

- ➡ Option 1 : Configuration de la navigation
- ➡ Option 2 : Eléments graphiques (un petit élément graphique automatique pour désigner la navigation)
- ➡ Option 3 : Niveaux de navigation
- ➡ Option 4 : Personnalisation des dossiers

EDITION ELEMENT ⌕

Configuration de la navigation

Options de Navigation	Elements Graphiques	Niveaux de navigation	Personnalisation des Dossiers
---------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	---

Options de Navigation : point de départ de la navigation, orientation graphique, niveaux a afficher

Elements Graphiques : Couleur et police, icones et image de contours des elements par default

Niveaux de navigation : Personnaliser un niveau de navigation par d'autres éléments graphisme.

Personnalisation des Dossiers : Remplacer les texts automatique par des rollovers.



➤ **Option 1 : options de Navigations**

Options de Navigation	Elements Graphiques	Niveaux de navigation	Personnalisation des Dossiers
Choisir le niveau 0 de la navigation : <input type="text" value="/"/>			
exemple de syntaxe / <u>repertoire</u> / <u>sousrepertoire</u> ou encore / pour la racine du site.			
Sens de la navigation : <input type="text" value="verticale"/>		Largeur de la navigation <input type="text" value="100%"/>	
Alignement menu : <input type="text" value="centre"/>		Marge interne de la navigation <input type="text" value="3"/>	
Partie de l'arborescence toujours déployée : ne fonctionne que pour la navigation verticale			
<input type="radio"/> Laisser toute l'arborescence affichée en permanence <input checked="" type="radio"/> Limiter jusqu'au niveau <input type="text" value="1"/> l'arborescence toujours affichée Par default on s'arrete au niveau 1.			
Limiter la possibilité de parcourir l'arborescence :			
<input checked="" type="radio"/> Ne jamais limiter le parcours. <input type="radio"/> Limiter au niveau <input type="text" value="3"/> le parcours de l'arborescence. Par default, on ne limite pas le parcours.			
Cacher le debut du parcours de l'arborescence :			
1er(s) niveau(x) invisible(s) :			
<input checked="" type="radio"/> Ne rien cacher <input type="radio"/> Cacher jusqu'au niveau <input type="text" value="1"/> (compris)			

- ➡ Choisir le niveau 0 de la navigation : par défaut "/" signifie que la page d'accueil correspond au niveau 0. Les niveaux correspondent à la profondeur des sous rubriques.

Par exemple :

J'ai une arborescence de ce type :

- Home (Niveau 0)
- Présentation (Niveau 1)
- - L'équipe (Niveau 2)
- - - Rémy (Niveau 3)
- - - Sophie (Niveau 3)
- - Philosophie (Niveau 2)
- Services
- Contact



Il est donc important de bien comprendre cette notion de niveau, car cela permet de calibrer la navigation. Pour vous aider dans les niveaux, vous pouvez vous servir de l'interface Zwook "Administration des pages" qui fait apparaître cette notion de niveau.

- ➡ Définir le sens de la navigation : horizontale ou verticale
- ➡ Spécifier la largeur de la navigation : en pourcentage ou en pixels
- ➡ Définir l'alignement du menu : centre, gauche, droite
- ➡ Définir la marge interne de la navigation
- ➡ Définir la partie de l'arborescence déployée : attention ces options ne fonctionnent que pour la navigation verticale. Cela permet de définir quels sont les niveaux souhaités pour l'affichage. Ceci est très pratique lorsque la navigation est profonde. Cela évite d'avoir une arborescence avec 10 rubriques et sous-rubriques affichées.

➤ Option 2 : Configuration de la navigation > Eléments Graphiques

EDITION ELEMENT

Configuration de la navigation

[Options de Navigation](#)
[Elements Graphiques](#)
[Niveaux de navigation](#)
[Personnalisation des Dossiers](#)

[Ajouter une image de présentation pour la navigation]

Alignement element : gauche centre

Image au dessus de l'element
pas d'image

Image a gauche 1 : pas d'image px Image a gauche 2 : default.gif MENU Image a droite 2 : pas d'image px Image a droite 1 : pas d'image

Image au dessous de l'element
pas d'image

Element non selectionné

Arial -1 Gras Italice Couleurs fond #FFFFFF

text normal : couleur #000000 Soulignement

text rollover : couleur #880000 Soulignement

Element selectionné

Arial -1 Gras Italice Couleurs fond #DDDDDD

text normal : couleur #000000 Soulignement

text rollover : couleur #880000 Soulignement

Validez les modifications

Cette interface permet d'avoir des éléments graphiques pour la navigation automatique.

- Il est donc possible :

- ➡ d'insérer une image à gauche, à droite, au dessus, en dessous
- ➡ de spécifier la police, la taille, la couleur (hexadécimale), la couleur de fond, les rollovers,...

Les modifications faites, il ne vous reste plus qu'à "Valider les modifications"



➤ **Option 3 : Configuration de la navigation > Niveaux de la navigation**

EDITION ELEMENT

Configuration de la navigation

Options de Navigation | Elements Graphiques | **Niveaux de navigation** | Personnalisation des Dossiers

Choix d'une option ajouter selon le Niveau :

Num niveau : 2

Tous les niveaux impaires

Tous les niveaux paires

Option : Modifier une Image ou espacement automatique

Validez

Cette interface permet de spécifier les options graphiques de la navigation en fonction des niveaux de la navigation

Par exemple :

Niveau 1 : un élément carré est spécifié

Niveau 2 : un élément rond est spécifié

Cela permet de distinguer visuellement les différents niveaux de la navigation de façon très visuelle.

➤ **Options 4 : Configuration de la navigation > Personnalisation des dossiers**

EDITION ELEMENT

Configuration de la navigation

Options de Navigation | Elements Graphiques | Niveaux de navigation | **Personnalisation des Dossiers**

Liste des pages :

Accueil - [ajouter des images](#) -

+ Albums photos - [ajouter des images](#) -

+ + Hervé et Céline - [ajouter des images](#) -

+ + Joyeux noel - [ajouter des images](#) -

+ + Soirée Flam's - [ajouter des images](#) -

+ + + suite - [ajouter des images](#) -

+ + soirée AISTEC - [ajouter des images](#) -

Cette interface "personnalisation des dossiers" permet de faire des menus avec images/ou boutons.

- ➡ Pour faire les différents rollover : appuyé, au passage de la souris, normal, cliquer sur "ajouter des images"



➤ Options 4 :

EDITION ELEMENT ⌵

Configuration de la navigation

Options de Navigation
Elements Graphiques
Niveaux de navigation
Personnalisation des Dossiers

Importer des images pour gerer la page : //

Image de base :

Image effet souris :

Image si selectionné :

Il ne vous reste plus qu'à aller chercher vos boutons/images sur votre disque et de les placer respectivement dans l'ordre indiqué dans l'interface :

- 1./ Image de base
- 2./ Image rollover = "Image avec effet souris", c'est à dire lorsque la souris passe sur le bouton/image
- 3./ Image enfoncé = "image si sélectionnée", c'est à dire lorsque celle-ci est cliquée.

32.Favicone

- Placer la favicone qui doit s'appeler favicon.ico (format 16X16) à la racine du site (répertoire portant le nom du site)
L'instruction pointant sur la favicone est dans le script "standard_html_header » qui se trouve dans Zwo_lib (voir modèle sur Phil)
- Rajouter :

```
aff.append('<link rel="shortcut icon" href="../../favicon.ico" >')
```

 avant la ligne

```
aff.append('<style type="text/css">\r\n')
```
- Au besoin, vider le cache du navigateur pour faire apparaître la favicon



L'administration

33. Prendre en main son site Zwook

- Seul l'administrateur du site (il peut d'ailleurs y en avoir plusieurs) peut accéder l'administration accessible par le bouton (rôle config_zwook).

The screenshot shows the 'PARAMETRES GENERAUX' section of the Zwook administration interface. It includes the following fields and options:

- Nom du site :** Input field containing 'zwook_active_kzexp1_0_rc1'. A note states: 'le nom du site est utilisé à différents endroits pour identifier le site : par exemple "Sicieto - Le portail des scieries en ligne"'. A 'modifier' button is located below this field.
- Adresse du serveur mail :** Input field containing 'localhost'. A note states: 'l'adresse du serveur mail est utilisée pour envoyer des emails lorsque nécessaire : par exemple pour un formulaire de contact ou pour prévenir le webmaster'.
- Email du webmaster :** Input field containing 'patbriguet@freesurf.ch'.
- Locaux -> LDAP :** A checkbox that is currently unchecked. A note states: 'Autoriser l'admin LDAP à administrer les utilisateurs et groupes locaux'.

At the bottom of the form, there is a blue link labeled 'Editer css'.

- **Nom du site :**
Mettre par exemple : Ecole de Chermignon. C'est par ce nom que votre site sera répertorié.
Si vous laissez le nom d'origine : (Zwookedu ou Zwook Dream Controler System) votre site n'apparaîtra pas dans la liste des sites installés sur le serveur.
- **Adresse du serveur mail :**
Mettre ici l'adresse du serveur SMTP du serveur qui héberge votre Zwook. Car Zwook peut avoir besoin d'envoyer des Emails ou des contenus de formulaires ...
Si le serveur possède son propre serveur de mail⁸, inscrire : localhost.
En cas de doute, demander l'adresse du serveur SMTP à votre Manager Zope . par exemple⁹ ça peut être : smtp.netplus.ch
- **Email du webmaster :**
Mettez votre Email, vous recevrez ainsi notamment toutes les demandes d'inscription.

⁸ C'est le cas chez VSNET

⁹ C'est le cas sur <http://web.ecoles.sierre.ch/>



34. Créer un utilisateur

Pour accéder à cette interface, cliquer sur « utilisateurs locaux » dans le menu en haut à droite. Il suffit d'entrer le nom un identifiant¹⁰ pour créer un nouvel utilisateur.

A noter qu'il est également possible que des utilisateurs s'inscrivent par eux-mêmes sur votre site. Dans ce cas, un email vous en informera en vous demandant de valider l'inscription.

Création d'un utilisateur:

Identifiant du nouvel utilisateur :

La première chose à faire est d'attribuer un mot de passe à votre nouvel utilisateur.

INFORMATION	
Les utilisateurs	
Édition de l'utilisateur Alain	
Mot de passe :	<input type="text"/> (minimum 4 lettres)
Date de naissance :	<input type="text"/>
l'e-mail :	<input type="text"/>
Date de création de l'utilisateur : 2005/12/22 22:02:11.524 Universal	
<input type="button" value="Modifier"/>	

- Il est également possible d'entrer une série d'utilisateur par copier-coller depuis une feuille Excel¹¹ à 5 colonnes sous le format suivant :

Identifiant	Mot de passe	groupe	Degré scol. (*)	Email (*)
-------------	--------------	--------	-----------------	-----------

* = champs optionnels

Création d'un utilisateur:

Identifiant du nouvel utilisateur :

Création d'une liste d'utilisateurs

liste d'utilisateurs :

¹⁰ Nom unique de l'utilisateur

¹¹ Un exemple de feuille Excel est téléchargeable ici :

<http://zwook.ecolevs.ch/zwook/cours/planiscole7.12/gestionclasse.xls>



35. Editer un utilisateur

L'édition des utilisateurs permet de les attribuer à des groupes.

INFORMATION

Les utilisateurs

Edition de l'utilisateur *admin*

le password :

Groupe(s) a qui appartient l'utilisateur :

Groupe(s) de l'utilisateur

Autre(s) groupe(s)

Manager Zope
Administrateurs

Editeur de Skin
Manager de pages

➤ **Il est possible d'ajouter des listes de données.**

Ainsi par exemple, nous ajoutons la donnée "téléphone", qui lui sera un nombre entier.

INFORMATION

Les utilisateurs

Données pour chaque utilisateurs : Configuration.

Aucune données spécifique.

- ◆ Les Avatars([ajouter](#)) [[Modifier les avatars](#)]
- ◆ Les e-mails([ajouter](#))

Ajouts d'une donnée spécifique :

Nom de la donnée :

Type de donnée :

Les utilisateurs

Données pour chaque utilisateurs : Configuration.

Nombre entier

- ◆ Telephone([destruire](#))
- ◆ Les Avatars([destruire](#)) [[Modifier les avatars](#)]
- ◆ Les e-mails([destruire](#))

Ajouts d'une donnée spécifique :

Nom de la donnée :

Type de donnée :

Voici le résultat



- Vous pouvez également configurer la liste des avatars, en rajouter, en supprimer de la liste. Voici l'interface.



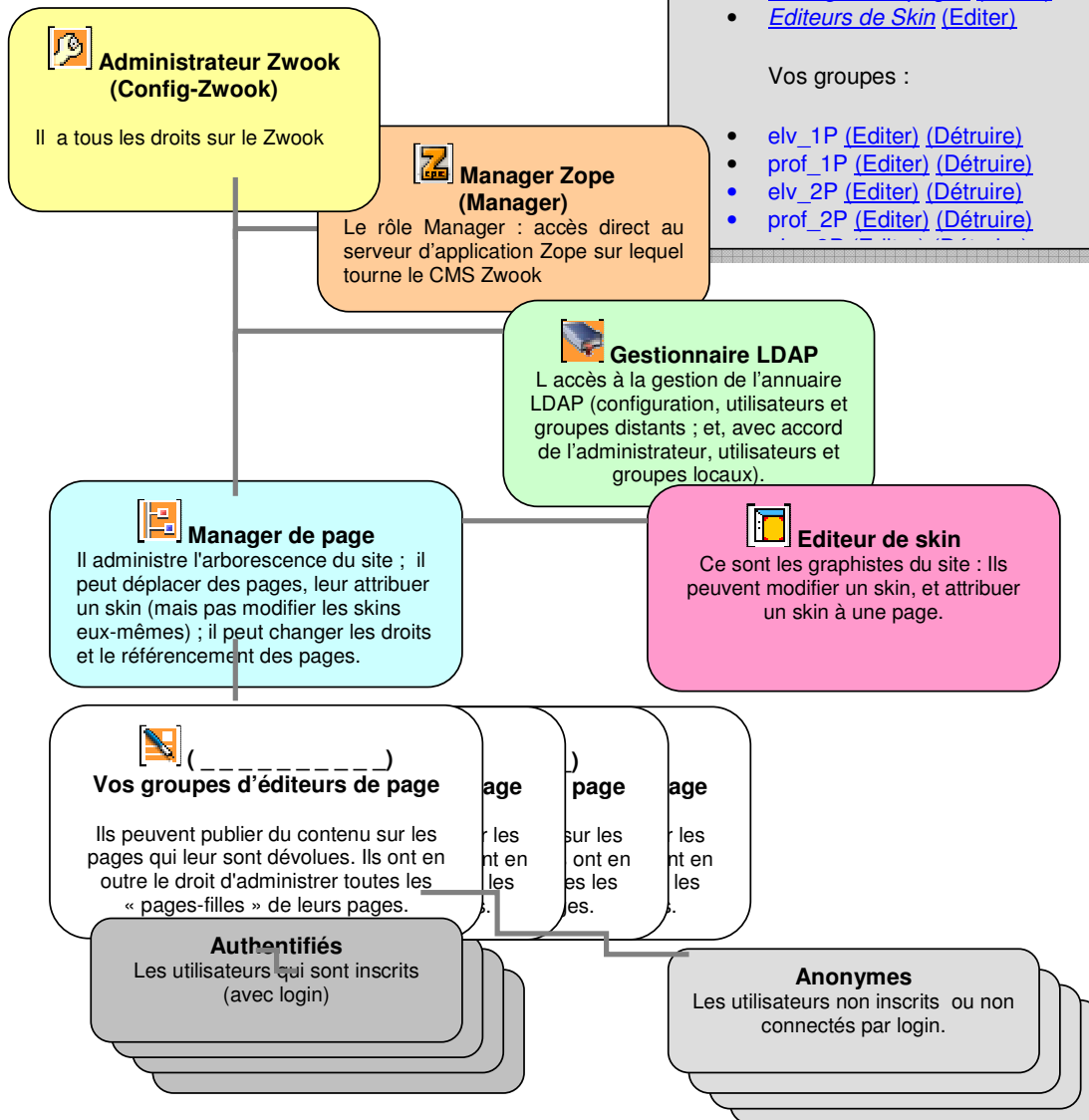


36. Créer ou modifier des groupes

- Vous accédez à la gestion des groupes en cliquant dans le menu de gauche sur « Groupes locaux ».

Certains groupes sont créés par le système. D'autres n'attendent que vos besoins pour être créés.

- Voici une représentation hiérarchique des groupes :



Les Groupes utilisables :

Groupes système (Zope) :

- *Anonymes*
- *Authentifiés*

Groupes système (Zweek) :

- [Managers Zope \(Editer\)](#)
- [Administrateurs LDAP \(Editer\)](#)
- [Administrateurs Zweek \(Editer\)](#)
- [Managers de pages \(Editer\)](#)
- [Editeurs de Skin \(Editer\)](#)

Vos groupes :

- [elv_1P \(Editer\) \(Détruire\)](#)
- [prof_1P \(Editer\) \(Détruire\)](#)
- [elv_2P \(Editer\) \(Détruire\)](#)
- [prof_2P \(Editer\) \(Détruire\)](#)



- **Vous pouvez ajouter tous les groupes que vous souhaitez. Par exemple :**

Profs
Profs_1P
Profs_2P
Profs_3P
Profs_4P
Profs_5P
Profs_6P
Profs_enf
el_1P
el_2P
el_3P
el_4P
el_5P
el_6P
parents
parents_1P
parents_2P
etc...

- ⇒ Un utilisateur pourra faire partie de plusieurs groupes. Par exemple Hervé peut être dans les groupes:

- Profs
- Prof_4P
- Manager de Pages
- Editeur de skin

- **Il ne reste maintenant qu'à établir la [carte des droits](#) pour limiter l'accès et l'édition des pages à des groupes spécifiques. (voir le chapitre « les droits »)**



Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la rédaction de la page à des Contributeurs (groupes ou utilisateurs).

Ces Contributeurs peuvent créer des éléments, à partir de modules préalablement adaptés.

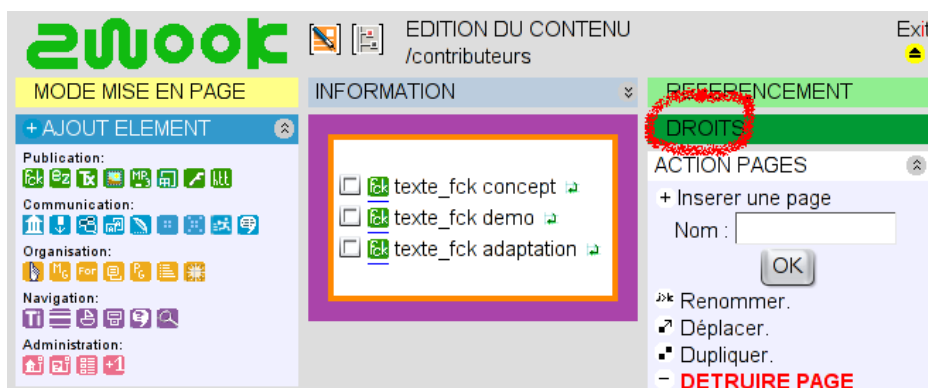
L'Éditeur accorde ou non le droit de publication à un élément. Tant que le droit de publication n'est pas accordé, seuls le Contributeur et l'Éditeur peuvent voir l'élément en question affiché dans la page, en fond grisé (avec une interface de prise de décision pour l'Éditeur, une interface de signalisation d'achèvement de travail pour le Contributeur).

➤ Utilisation

L'Éditeur de la page, dans l'interface de gestion des droits de celle-ci, désigne les groupes et les utilisateurs qui en seront Contributeurs.

Par exemple, pour cette page, nommée "Contributeurs" :

➡ Clic sur DROITS :



➡ Clic sur le nom de la page :





⇒ Choix des utilisateurs/groupes de visiteurs/contributeurs/éditeurs :

CARTE DES PAGES
Exit

Changement des droits de :
 contributeurs

INFORMATION

Changement des droits

Pas de droits détaillés pour cette page (droits hérité parente).
 Droits particuliers détaillés ci-dessous :

Utilisateurs-Contributeurs :

totoche
(séparés par une virgule)

Utilisateurs-Editeurs :

claudiux
(séparés par une virgule)

VISITEURS	<== GROUPES ==>	CONTRIBUTEURS	EDITEURS
<input checked="" type="checkbox"/>	Anonymes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Authentifiés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Managers de pages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Editeurs de Skin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ADMINS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ELEVES	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLASSE1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLASSE2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLASSE3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	CLASSE4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Professeurs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Claudiux est donc éditeur, totoche est contributeur. Les membres du groupe Professeurs sont éditeurs, ceux du groupe CLASSE1 sont contributeurs ; ceci est résumé dans la carte des droits :



91/133

zook [] [] CARTE DES PAGES
Cartes Exit

OPTIONS PAGES

- Carte des droits
- Carte des skins
- Carte du référencement

NAVIGATION

- Rédacteurs
- Contributeurs**

INFORMATION

GESTION DES DROITS

[..] /contributeurs/

Contributeurs Visiteurs : **Authentifiés** **Anonymes**

Contributeurs : **CLASSE1** *totoche*

Editeurs : **Professeurs** *claudiux*

Lorsque *totoche* arrive sur la page Contributeurs, une icône lui signale qu'il peut y contribuer en ajoutant du contenu :

➔ **Contributeurs**

Espace Membres

personne dans le chat.



totoche

En cliquant sur cette icône, *totoche* accède à une interface de "Rédaction de contenu", qui est un modèle simplifié de l'interface d'édition. Il y crée un élément de type text (Texte brut / HTML) :

zook [] REDACTION DE CONTENU
/contributeurs Exit

+ AJOUT ELEMENT

Publication:

ACTION ELEMENTS

- Editer un élément.
- Déplacer.
- Dupliquer.
- Détruire.
- Cocher tous.
- Décocher tous.

INFORMATION

NAVIGATION

Contributeurs

totoche-texte_0

- texte_fck concept
- texte_fck demo
- texte_fck adaptation

Totoche n'a accès qu'aux éléments qu'il a lui-même créés. Il peut aussi, toutefois, modifier l'espacement (saut de ligne, etc.) à la suite de l'élément précédent, même si celui-ci ne lui appartient pas.



- Si totoche visite la page **Contributeurs**, voici ce qu'il voit :

Contributeurs

✖ texte_0 En cours d'élaboration Terminé

Texte de test.[E]

Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la rédaction de la page à des Contributeurs (groupes ou utilisateurs).

Sa proposition est en fond grisé. Il est le seul, avec le Rédacteur-en-Chef (l'éditeur de la page), à la voir. Elle est invisible pour les autres visiteurs. Une interface lui permet de signaler aux Rédacteur-en-Chef de la page si sa contribution est achevée ou non.

Le Rédacteur-en-Chef claudiux visite la page, voici ce qu'il voit :

Contributeurs

✖ "texte_0" (Inachevé) proposé par **totoche** le 16/01/2006 à 01:36.

Publier Suppr. De côté Demander une modif.

Texte de test.[E]

Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la

La proposition de *totoche* est accompagnée d'une interface de prise de décision. Un message automatique sera envoyé à totoche pour l'avertir de cette décision.

[Contributeurs](#)

- ➡ Remarque : Si le Rédacteur-en-Chef désire voir la page sans les propositions des rédacteurs (comme la voient les visiteurs), un lien en bas de page le lui permet.

Lorsque *totoche* déclare achevée sa contribution, tous les éditeurs de la page en sont avertis par l'intermédiaire du module *moniteur de contribution* qui trouvera naturellement sa place dans le skin. Le message **contributions en attente** s'affiche pour l'éditeur (*Claudiux* ou un membre du groupe *Professeurs*) dès qu'il arrive sur le site : Un clic sur ce message renvoie l'éditeur sur une liste de liens vers les pages contenant des contributions en attente :

Espace Membres

Contributions en attente

personne dans le chat.

claudiux

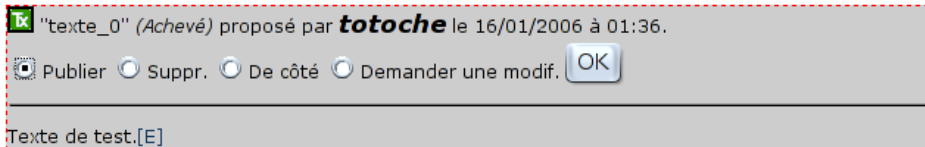


- Et lorsque l'éditeur visite la page, voici ce qu'il voit :

Contributions en attente de validation

/zwook/contributeurs

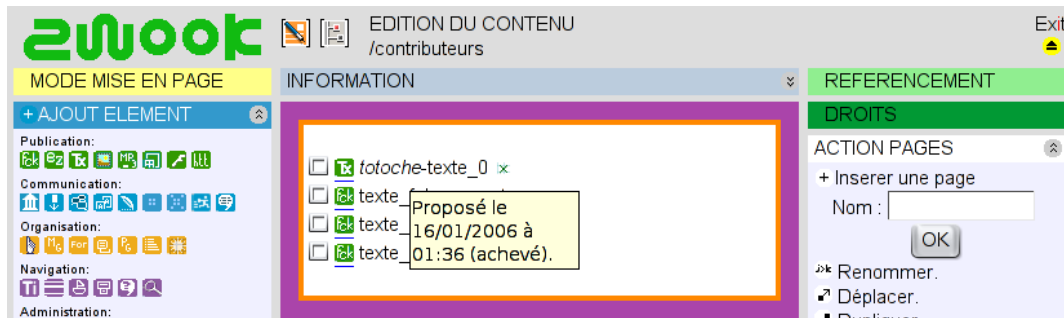
Contributeurs



Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la

Dans l'interface d'édition du Back-Office, l'éditeur voit ceci (en supposant qu'il n'ait pas encore pris de décision) :



Il sait que l'élément text_0 a été proposé par totoche, et en passant la souris dessus, il fait afficher la date de proposition et voit que totoche considère son texte achevé.

Après avoir accepté la proposition, l'éditeur la voit ainsi, sur la page Contributeurs :

Contributeurs

Texte de test.[E]

Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la



Et dans le Back-Office, la date d'édition apparaît :

Totoche a reçu le message automatique :

MESSAGE ENVOYÉ PAR **CLAUDIUX** LE JAN. 16, 2006 2:01 AM

Votre proposition a été acceptée.
 L'élément texte_0 de la page
http://cesierre.ch/zwook_active_kz1_0_rc1/zwook/contributeurs est à présent visible
 par les autres visiteurs.

(Ceci est un message envoyé automatiquement.)

[Marquer comme lu] [Effacer] [Effacer puis Répondre] [Déplacer] [Répondre]

Et lorsque totoche revient sur la page Contributeurs, son texte est bien visible (comme par tout autre visiteur), mais il n'a plus le droit de le modifier...

Contributeurs

Texte de test.

Le concept de Rédacteur

L'Éditeur d'une page en devient en quelque sorte le Rédacteur-en-Chef. Il peut décider de confier la

...comme le lui confirme son interface de rédaction (absence de case à cocher en face de text_0) :



L'éditeur peut bien sûr éditer l'élément (dans le Back-Office d'édition), pour en changer le Contributeur-proprétaire et l'autorisation de publication :

Pour que le contributeur puisse modifier son texte, l'éditeur doit supprimer l'autorisation de publication.



37. Module Image réactive

➤ Description

Ce module permet d'améliorer la navigation de votre site en affichant une image qui contient des zones réactives comportant un bouton clignotant. Lorsque l'utilisateur passe la souris sur ces zones, un texte, ou une photo se sur-imprime. Lorsqu'il clique, il est dirigé par lien hypertexte vers les pages souhaitées.



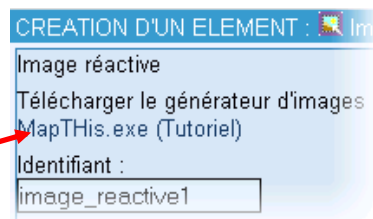
➤ Utilisation:

Afin de définir les zones réactives, il faut télécharger et installer le logiciel gratuit Mapthis. Pour ce faire, commencez par créer l'élément. En cliquant sur ce lien, vous pouvez télécharger Mapthis (pour Windows..)

Si c'est votre première utilisation de ce module, installez le logiciel.

Il vous faut maintenant choisir l'image de base. Et surtout, la recadrer au format souhaité pour votre site, par exemple 600 pixels de large.

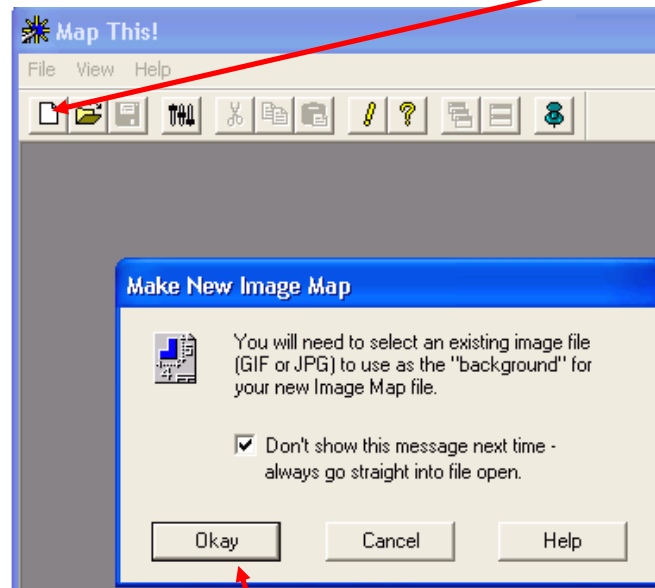
➤ définir le mappage avec Mapthis



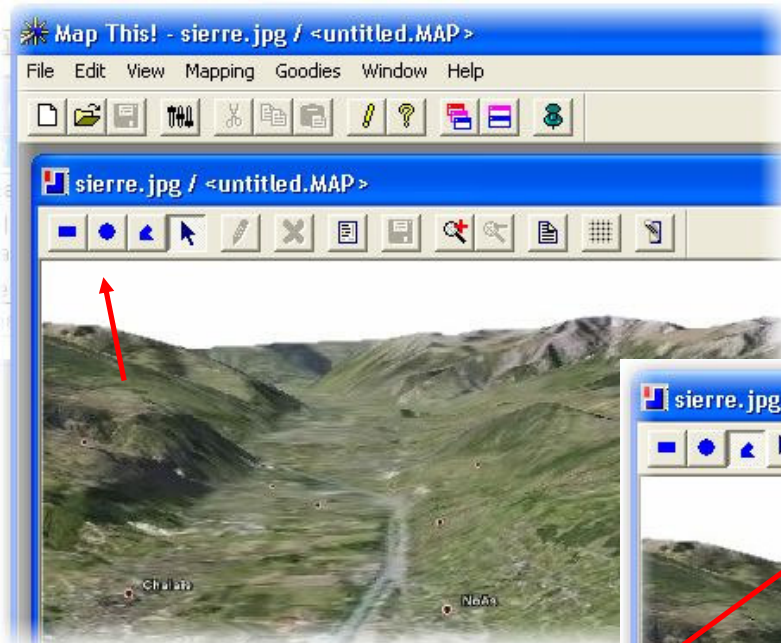


97/133

⇒ démarrez Mapthis et ouvrez un nouveau document en cliquant ici:

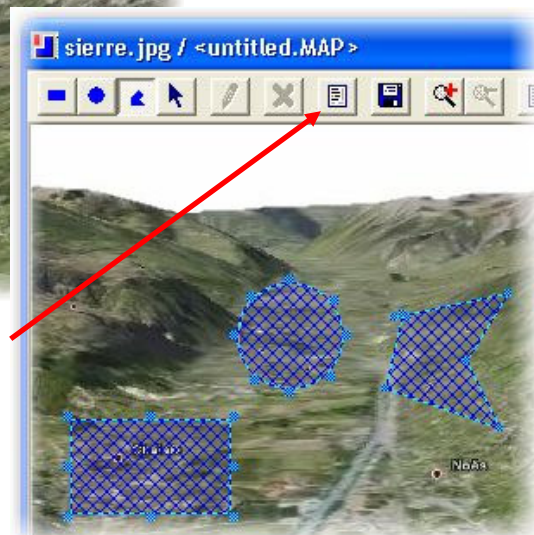


⇒ et choisissez l' image de fond que vous aurez préalablement recadrée.



Il s'agit ensuite de définir les zones réactives au moyen de trois outils : rectangle, rond ou polygonal, en fonction de la forme de la zone souhaitée.

⇒ Puis, cliquez sur l'icône qui va vous permettre d'étiqueter vos zones.

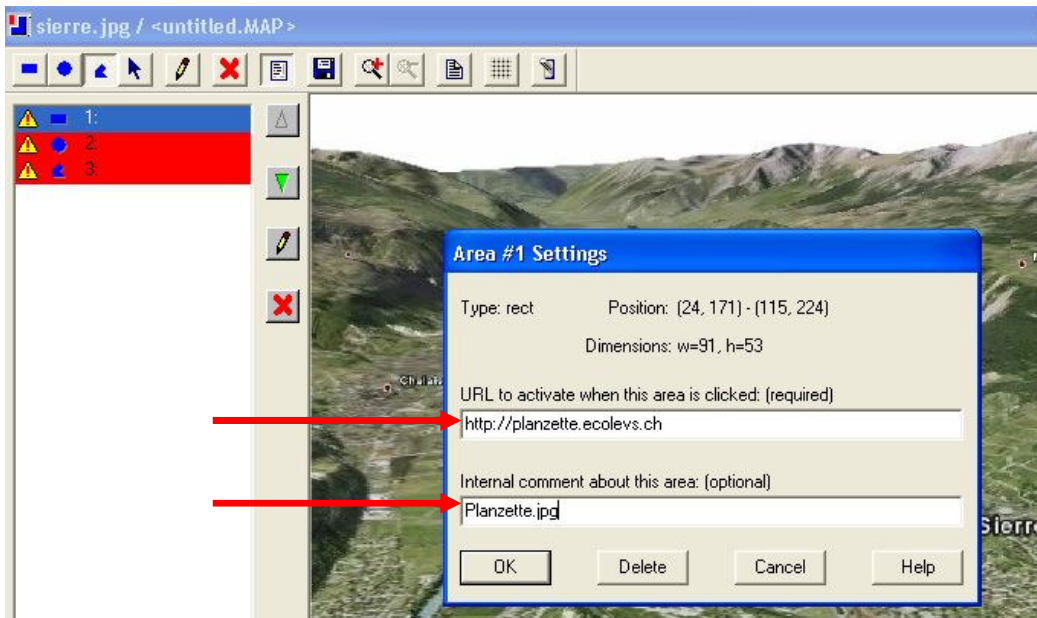




98/133

Il vous faut compléter deux champs: URL et ALT. Deux possibilités:

- si vous connaissez déjà les liens vers les pages auxquelles conduiront vos zones, indiquez leur adresse (URL)
 - Sinon, inscrivez-y n'importe quoi que vous pourrez modifier ultérieurement dans Zook.
- La 2^{ème} étiquette (ALT) sera celle qui apparaîtra lorsque l'utilisateur passera au-dessus de la zone avec la souris. Si vous prévoyez de faire surimprimer une vignette avec cette étiquette, ajoutez-y l'extension .jpg ou .gif . Mais vous pourrez également modifier cela plus tard dans Zook.

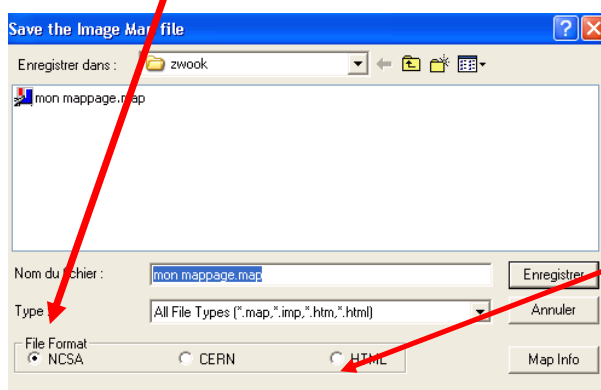


➤ **Attention: Maphis ne permet pas de sauvegarder le projet tant que toutes les zones ne sont pas étiquetées. Alors afin d'éviter de tout perdre en cas de plantage (avéré!), étiquetez vos zones à mesure et faites des sauvegardes intermédiaires.**

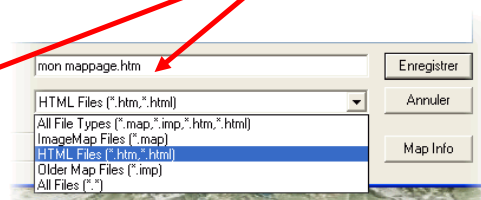
➤ **Enregistrer:**

Nous allons sauvegarder sous deux formats:

- D'abord au format NCSA (extension .map) qui nous permettra de reprendre le projet pour le modifier
- Puis au format HTML (extension .html) de récupérer le code des zones (area)



Enregistrez donc une seconde fois, en sélectionnant le format HTML.

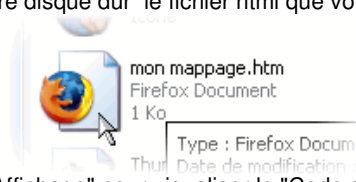




➤ **Récupérer le code html produit par Maphis**

Vous pouvez quitter Maphis et retrouver sur votre disque dur le fichier html que vous venez de créer. Ouvrez-le avec votre navigateur:

- ➡ Ne soyez pas déprimé de vous retrouver face à une page blanche!
- ➡ Ce qui nous intéresse c'est le code: allez donc dans le menu "Affichage" pour visualiser le "Code source de la page".



- Voici un exemple de ce que vous pouvez obtenir:

```

Source de : file:///D:/Mes%20documents/Sites%20Web/Bourgeoisie/Zwook/patrimoine.htm - Mozilla Firefox
Fichier  Édition  Affichage  ?
<BODY>
<MAP NAME="patrimoine bourgeoisial">
<!-- #$$-:Image Map file created by Map THIS! -->
<!-- #$$-:Map THIS! free image map editor by Todd C. Wilson -->
<!-- #$$-:Please do not edit lines starting with "#$" -->
<!-- #$$VERSION:1.30 -->
<!-- #$$DATE:Thu Jan 25 22:08:54 2007 -->
<!-- #$$PATH:D:\Bidouille\ -->
<!-- #$$GIF:vuepatrimoine.jpg -->
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="222,251,23" HREF="maison" ALT="maison">
<AREA SHAPE=RECT COORDS="8,15,200,156" HREF="biribi" ALT="biribi">
<AREA SHAPE=RECT COORDS="480,19,573,86" HREF="vigne" ALT="vigne">
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="587,175,36" HREF="vigne2" ALT="vigne2">
<AREA SHAPE=POLY COORDS="3,169,49,170,166,254,118,306,27,343,2,326,3,169" HREF="foret" ALT="foret">
</MAP></BODY>
Ligne 14, Colonne 100

```

- Sélectionnez et copiez toutes le bloc qui contient les balises <Area>. Elles contiennent les coordonnées de vos zones.



CREATION D'UN ELEMENT : Image réactive

Image réactive

Télécharger le générateur d'images mappées :
MapThis.exe (Tutoriel)

Identifiant :
image_reactive1

Image:
D:\Bidouille\sierre.jpg

Zones (1):

```
<AREA SHAPE=RECT COORDS="112,154,264,193" HREF="url de la page cible"
ALT="Nom de l'image cible">
<AREA SHAPE=POLY COORDS="357,186,374,168,436,150,465,182,442,191,372,196,357,186"
HREF="url de la page cible" ALT="Nom de l'image cible">
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="341,53,14" HREF="url de la page cible"
ALT="Nom de l'image cible">
```

Nom de l'étiquette surimprimée

Placer un bouton cliquant au centre de chaque zone réactive pour afficher une image surimprimée(2):

Afficher une étiquette au bas de chaque zone, comportant le nom de l'image surimprimée :

Afficher au-dessous de la photo principale, toutes les étiquettes des images surimprimées: (3) :

➤ **Conseil:**

Supprimez éventuellement les lignes vides qui pourraient se trouver entre deux zones ou tout au fond. Cela provoque une erreur d'affichage.

Choisissez parmi les boutons à option du fond – vous pourrez toujours reparamétrer cela par la suite.

Enfin, créez l'élément.

➤ **Correction des liens.**

Il est possible que vous déterminiez seulement maintenant quels liens (URL) seront affectés aux différentes zones. Il suffit d'aller sur chacune de ces pages, d'y copier l'adresse, et de reconfigurer le module afin d'y remplacer les URL. (balise HREF). Par exemple, si avec Mapthis, vous aviez inscrit comme url "Classe de phil". Vous pouvez maintenant remplacer:

```
<AREA SHAPE=POLY
COORDS="86,382,323,382,462,386,462,478,321,486,81,482,79,382,86,382,86,382"
HREF="classe de phil " ALT="5-6P">
```

par

```
<AREA SHAPE=POLY
COORDS="86,382,323,382,462,386,462,478,321,486,81,482,79,382,86,382,86,382"
HREF="http://web.ecoles.sierre.ch/planz56/zwook" ALT="5-6P">
```

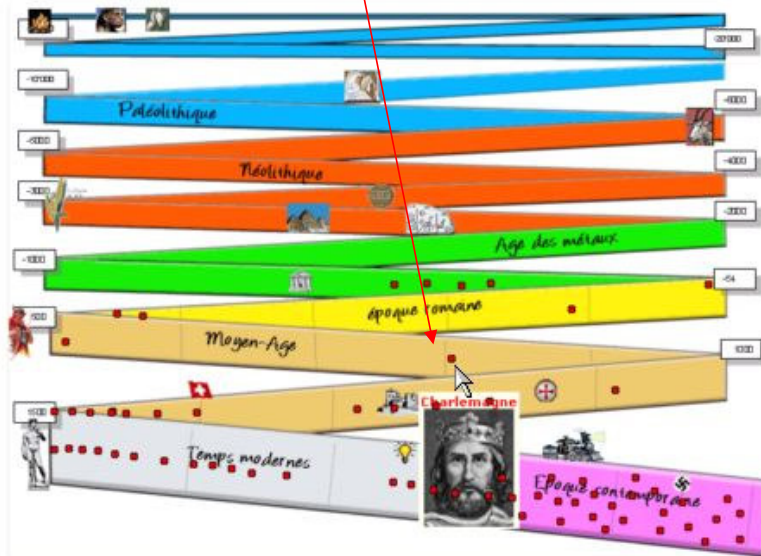
Vous pouvez également corriger la balise ALT qui correspond aux étiquettes affichées.

➤ **Ajouter des vignettes en surimpression**

101/133

Il est possible de faire en sorte que lorsque l'utilisateur survole les zones, les étiquettes qui se surimpriment comportent une image. Dans cet exemple, lorsqu'on passe sur chaque bouton, un personnage apparaît.

Personnages historiques



- ➡ Commencez par préparer vos vignettes au format .jpg ou .gif. Il est très important de les nommer du nom de l'étiquette: par exemple: si l'étiquette affiche **Charlemagne**, nommez votre image **Charlemagne.gif** ou **Charlemagne.jpg**
- ➡ Puis placez ces images sur la même page que le module "Image réactive", mais dans "Éléments de la page non placés"* (bordure orange)

image_reactive ✕

ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACÉS

- Alexandre.gif
- Aristote.gif
- Platon.gif
- Socrate.gif
- cesar.jpg
- Attila.gif
- Clovis.gif
- charlemagne.gif

Vignettes placées dans les éléments non placés avec le module "Image"



102/133

- ➡ Et enfin, modifiez la balise ALT des zones réactives en ajoutant simplement .jpg ou .gif, selon le format de chaque vignette ajoutée. Par exemple, si votre étiquette affichait "César", modifiez la balise ALT en "César.jpg"

projets/personnages/historiques

EDITION DE L'ELEMENT image_reactive : image_reactive

Télécharger le générateur d'images MapThis.exe (Tutoriel)
mappées :

Image: Parcourir...

Zones (1):

```
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="339,243,12" HREF="socrate" ALT="Socrate.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="368,242,12" HREF="platon" ALT="Platon.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="399,244,14" HREF="aristote" ALT="Aristote.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="425,242,10" HREF="alexandre" ALT="Alexandre.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="619,243,10" HREF="julescesar" ALT="César.jpg">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="497,265,12" HREF="ptolemee" ALT="Ptolémée.jpg">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="115,271,10" HREF="attila" ALT="Attila.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="92,269,10" HREF="clovis" ALT="Clovis.gif">  
<AREA SHAPE=CIRCLE COORDS="46,294,7" HREF="saintsigismond" ALT="Gondebaud.jpg">
```

Placer un bouton clignotant au centre de chaque zone réactive pour afficher une image surimprimée

Afficher une étiquette au bas de chaque zone, comportant le nom de l'image surimprimée:

Afficher au-dessous de la photo principale, toutes les étiquettes des images surimprimées:

(1) Copiez dans le cadre les coordonnées des zones cliquables (Area shapes) définies avec "Map This"

La balise HREF doit contenir le lien vers la page désirée
La balise ALT peut contenir le nom d'une des images que vous pouvez déposer dans la zone orange (Éléments de la page non placés)
Si vous n'utilisez pas d'images cibles, vous pouvez écrire dans la balise ALT, le nom de la zone réactive. Ce nom sera affiché sous la zone, si vous cochez l'option [Etiquette]

alexandre.gif 

aristote.gif 

platon.gif 



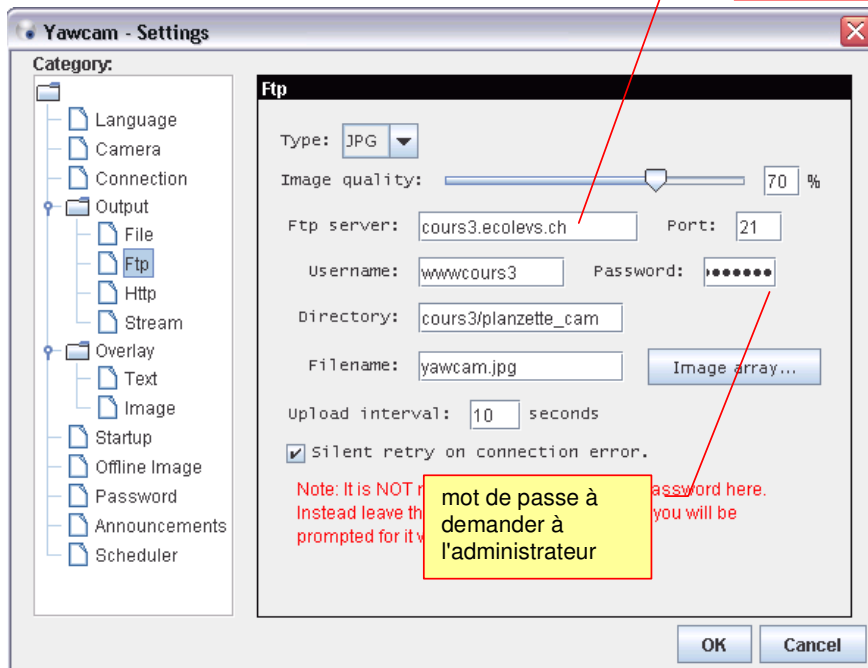
38. Module Webcam

➤ Description

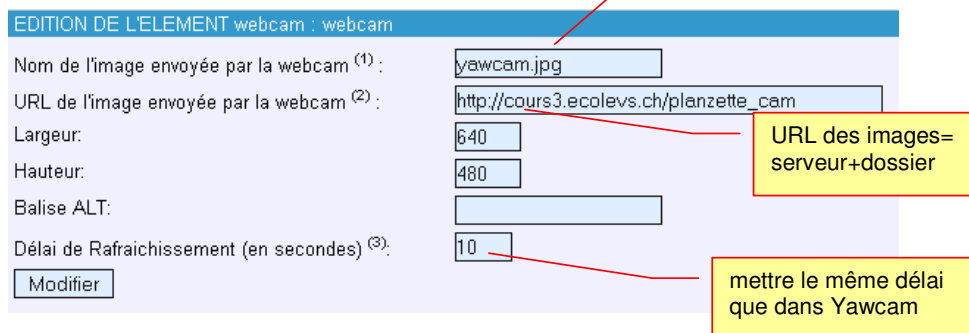
Ce module permet d'afficher une image envoyée par ftp sur un serveur. L'image est rafraîchie après un délai paramétrable.

Il est donc nécessaire d'avoir en parallèle un logiciel qui gère votre webcam et l'envoi d'images par ftp (nous proposons Yawcam, gratuit et performant <http://www.yawcam.com/>)

Voici en exemple de paramétrage ftp pour Yawcam:



➤ Paramétrage du module Webcam:





39. Module Lecteur RSS

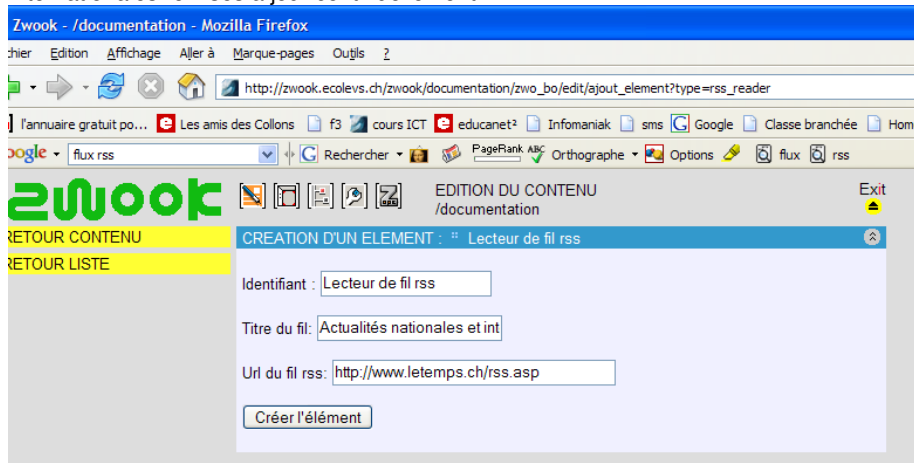
➤ Définition des flux RSS

Le flux, canal ou fil RSS (Really Simple Syndication) est un système automatique qui permet d'accéder aux dernières informations d'un site prédéfini.

➤ Description du module :

Le module Lecteur de flux RSS permet d'introduire automatiquement sur votre site Zwook les dernières informations d'un autre site offrant du contenu RSS ou XML.

Ainsi sur une de vos pages vous pouvez introduire ce module le lier à un site d'un grand quotidien et obtenir gratuitement et automatiquement les informations nationales et internationales remises à jour continuellement.



➤ Comment utiliser le module Lecteur de flux RSS

1. Rechercher dans un annuaire de flux RSS le lien désiré
2. Copier l'adresse du lien
3. Choisir l'identifiant
4. Inscrire le titre souhaité
5. Coller l'adresse du lien choisi
6. Créer l'élément
7. Le placer (flèche rouge)

➤ Exemples d'annuaires contenant des flux RSS

- <http://www.tsr.ch/tsr/index.html?siteSect=670000>
- http://www.lamooche.com/annuaire_rss.php
- <http://www.zdnet.fr/services/xml/rss/>
- http://pretty-rss.snyke.com/Annuaire_RSS/Annuaire_RSS.html
- <http://www.retronimo.com/>

40.



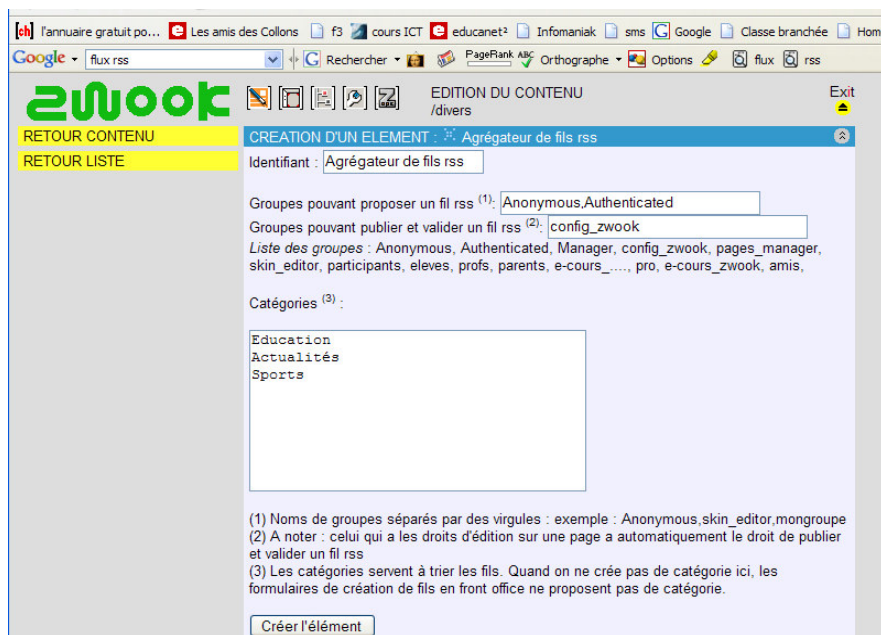
41. Module Agrégateur de flux RSS

➤ Description du module :

Le module Agrégateur de flux RSS permet de publier une série de liens permettant d'ouvrir des sites contenant des flux RSS (informations continuellement remises à jour).

Ces sites peuvent être rangées dans différentes catégories prédéfinies (ex : actualités – sports – pédagogie..).

Ainsi sur une de vos pages vous pouvez introduire ce module et l'utilisateur pourra cliquer sur l'un des liens et accéder directement à des informations « fraîches ».



➤ Comment utiliser le module Agrégateur de flux RSS

1. Choisir l'identifiant
2. Choisir des groupes qui peuvent proposer des liens RSS
3. Choisir des groupes qui peuvent publier et valider les liens
4. Créer des catégories pour classer les liens (actualités, sports...)
5. Créer l'élément
6. Le placer (flèche rouge)



42. Module Article

- Le module Article/News permet facilement de mettre en place une rubrique avec des brèves. Exemples d'application : pour une rubrique actualités, pour des articles avec une accroche.

CREATION D'UN ELEMENT : * Article ou news [aide]

Titre : Publier une news Publier l'article directement sur la page

Format : Afficher le titre de la news

Chapeau :

Article :

Auteur :

- **Description du module**

Le module article permet facilement de mettre en page une news ou un article.

- **Comment utiliser le module article**

1. Choisir l'identifiant
2. Choisir le format : texte, html
3. Remplir le chapeau : sert d'accroche pour le lecteur
4. Remplir le corps du texte
5. Mettre le nom de l'auteur de l'article (optionnel, mais conseillé par déontologie)
6. Créer l'élément
7. Le placer (flèche rouge)

- **Options**

Vous pouvez faire afficher directement l'article (si celui-ci est assez court en cochant l'option "Publier l'article directement")

Vous avez la possibilité de faire afficher ou non le titre de la news.



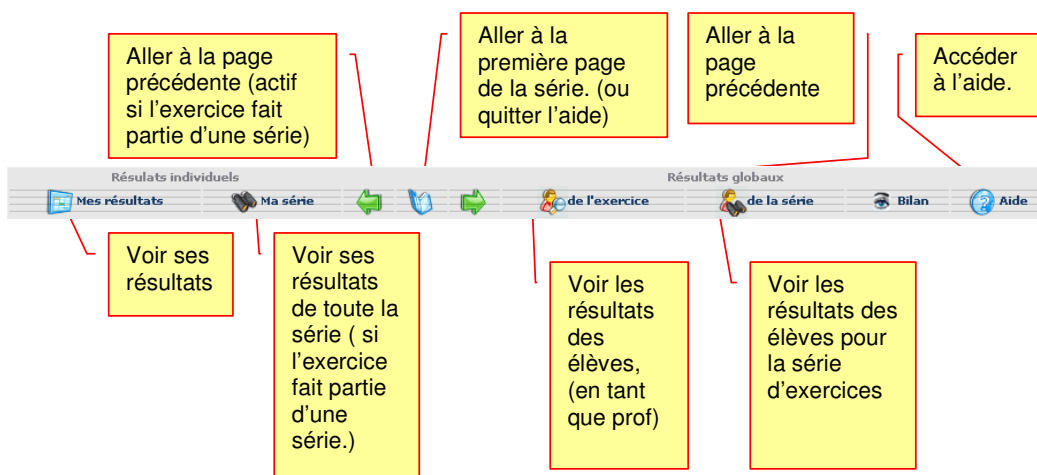
Modules de Formation

L'option prise, pour adjoindre à Zwook des modules de formation, consiste à utiliser dans la mesure du possible, des produits existants, connus et déjà utilisés par de nombreux enseignants. Hot Potatoes est un bon exemple. Une fois l'exercice réalisé avec Hot Potatoes intégré dans Zwook, on bénéficiera de toute la gestion des résultats obtenus par les élèves.

- **On ne peut placer qu'un seul module de formation par page.**

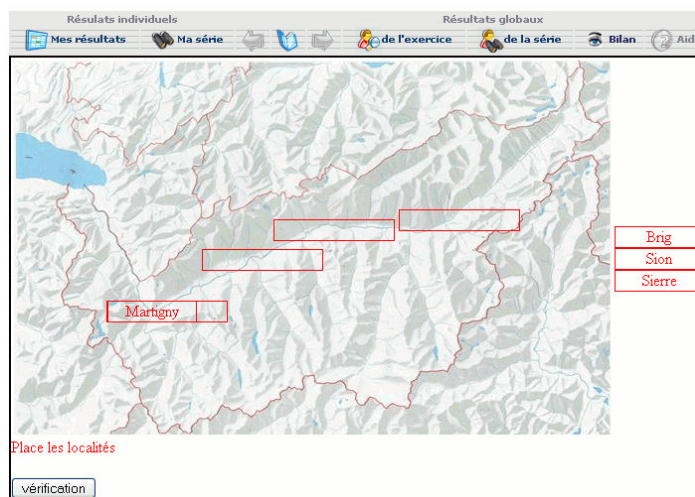
43. 🌐 Navbar

Un module de navigation, **Navbar**, a été créé pour stocker ces résultats, et pour naviguer d'un exercice à l'autre. Des exercices réalisés avec des modules différents peuvent ainsi être liés entre eux. On pourra également intégrer à une série d'exercices, des pages d'aides ou d'autres pages créées avec les modules de Zwook.



- **Le module Navbar se positionne automatiquement au sommet de tous les modules de formation.**

- On peut l'utiliser indépendamment, pour le placer par exemple au-dessus d'un module « Textefck ». Ce qui permet d'intégrer une page de texte au milieu d'une série d'exercices, pour donner des explications etc.





44. Geomap

- **But : placer une série d'étiquettes sur une image de fond. Par exemple : placer le nom de villes sur une carte de géographie, ou placer le nom des parties d'un animal sur son image etc.**
 - Voir une page démo
<http://www.zwookedu.ch/zwook/goodpractice/demo/geopmap>
 - Géomap intègre les exercices réalisés avec l'éditeur « Genetiket » téléchargeable sur <http://www.genetic.site.tc/>
 - On peut également télécharger et installer cet éditeur depuis le panneau de la création du module dans Zwook :

EDITION DU CONTENU
/goodpractice/demo

CREATION D'UN ELEMENT : **geomap**

Placer des étiquettes sur une image
Télécharger le générateur d'exercices: [GenEtiket.exe](#)

Identifiant :

Page html générée avec "Genetik" :

Image de fond:

Permettre aux anonymes de faire l'exercice :

Groupes pouvant effectuer l'exercice :

Groupe pouvant voir les résultats:

Combien de fois chacun peut-il refaire l'exercice :

L'exercice fait partie d'une série :

Pourcentage à partir duquel l'exercice est considéré comme acquis :

Email de la personne qui reçoit les résultats :

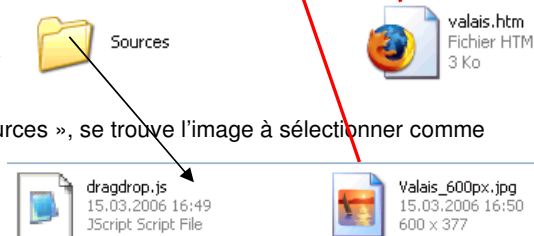
Liste des groupes (respectez la casse) :

- Anonymous
- Authenticated
- config zwook

Le nombre maximum de fois qu'un élève peut tenter un exercice est de 9.

Cette coche indique que la page est incluse dans une série d'exercices : les flèches vertes de la barre de navigation (Navbar) seront activées.

- **Installer d'abord le fichier Install_GenEtiket.exe sur votre ordinateur**
- **Puis, créez votre exercice :**
 1. Choisissez d'abord l'image de fond, par exemple, une carte de géographie. Prévoyez les dimensions de cette image en fonction de la largeur de votre zone de contenu dans zwook (en général 600 pixels)
 2. Puis, définissez vos étiquettes et enfin, « créez l'exercice au moyen » du bouton correspondant. Des fichiers vont être créés sur votre disque, par défaut dans : C:\Program Files\GenEtiket
 3. Vous pouvez maintenant intégrer les deux fichiers nécessaires dans Zwook au moyen du panneau de création de l'élément ci-dessus. Dans le dossier « Sources », se trouve l'image à sélectionner comme « Image de fond ».





45. Hotpotatoes

- **HotPotatoes** est un logiciel canadien **gratuit**¹² qui permet de réaliser facilement, sans connaissance de programmation ni du langage HTML, 6 types d'exercices en ligne :

- choix multiple avec le module JQuiz
- exercice à trous avec le module JCloze
- quizz textuel avec le module JQuiz
- mots croisés avec le module JCross
- phrase mélangée avec le module JMix
- appariement images-mots avec le module JMatch



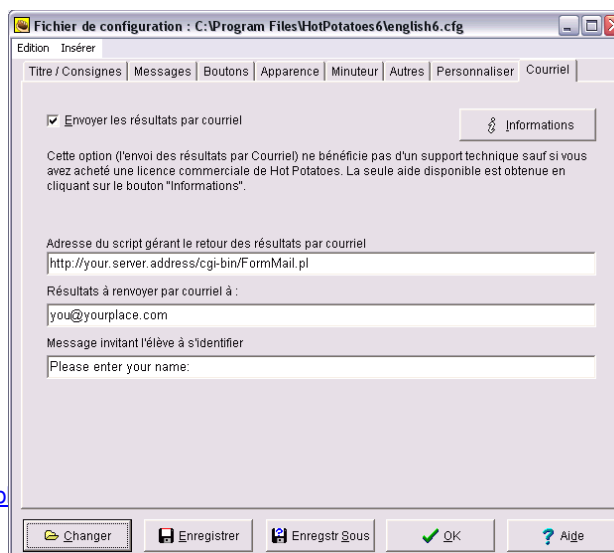
- **HotPotatoes** est téléchargeable sur le site de **Half-Baked Software**, à l'adresse suivante :

<http://web.uvic.ca/hrd/halfbaked/>

Nous ne donnerons pas ici une notice d'utilisation de HotPotatoes, car il existe de multiples sites ou tutoriels permettant de se familiariser avec cet éditeur d'exercices :

- Le **tutoriel officiel** a été traduit en **français** par Jean-Jack Rouvier et est situé à l'adresse http://ecolestjeanb.free.fr/hot_potatoes/accueil.html
- **L'académie de Nancy-Metz** propose des **explications** et **exemples** sur <http://www.ac-nancy-metz.fr/tice/UsagesPedagogiques/HotPot/default.htm>
- **L'académie de Créteil** propose un petit **tutoriel** au format PDF sur <http://www.ac-creteil.fr/Medialog/ARCHIVE41/hotpot41.pdf>
- **L'académie de Bordeaux** propose également un **tutoriel** sur <http://www.ac-bordeaux.fr/CATICE/catricevou/enseignant/tutoriel/hotpot/indexhot.htm>

- **Voici quelques paramètres à régler dans le menu de configuration de HotPotatoes qui vont permettre l'intégration des exercices dans Zwook :**



¹² Condition pour la gratuité :

- Faire partie d'une école d'état.
- Laisser le matériel à disposition de tous.
- Ne pas rendre payant l'utilisation des pages réalisées avec hotpotatoes.

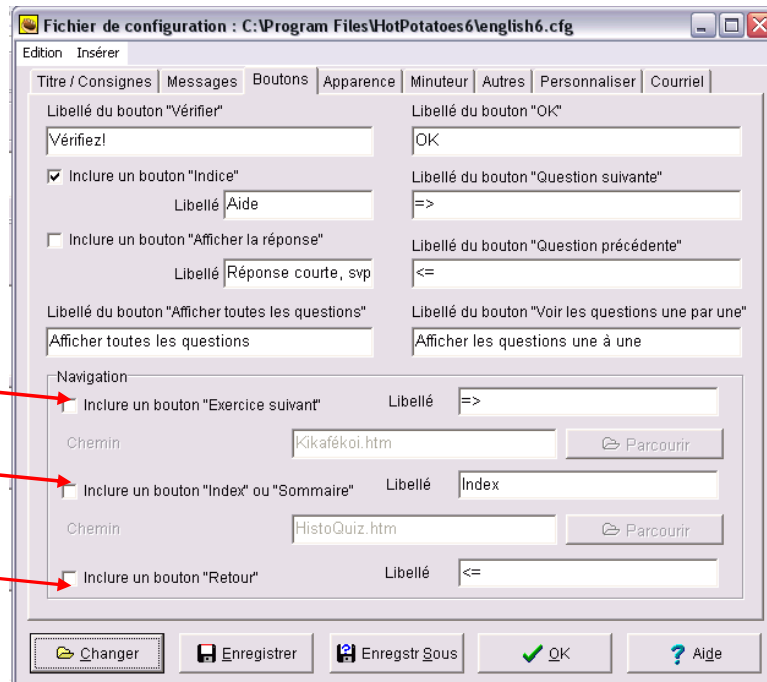
voir :

http://www.halfbakedsoftware.com/hot_pot_licence.p
pour obtenir la licence gratuite :
<http://hotpot.uvic.ca/reg/register.htm>



110/133

- Dans l'onglet « Courriel », cocher la case « Envoyer les résultats par courrier ».
- Dans l'onglet « Boutons », ôter les coches des boutons de navigation. Zwook inclut ses propres boutons (Navbar).



- Si vous intégrez des images dans les exercices, veillez à les réunir dans un répertoire afin de faciliter ensuite la publication sur Zwook.
 - Intégration dans Zwook de l'exercice fait avec Hotpotatoes en 2 étapes:
1. Avec parcourir, donner le chemin du fichier « nom_de_votre_exercice.htm » qui a été créé par HotPotatoes

CREATION D'UN ELEMENT : hotpotatoes

Intégrer des exercices "Hotpotatoes"

Identifiant : hotpotatoes

Page html générée avec "Hotpotatoes" : D:\Mes documents\Site

Permettre aux anonymes de faire l'exercice :

Groupes pouvant effectuer l'exercice : eleves6p

Groupe pouvant voir les résultats : eleves6p,prof6p

Combien de fois chacun peut-il refaire l'exercice : 9

L'exercice fait partie d'une série :

Pourcentage à partir duquel l'exercice est considéré comme acquis : 80

Email de la personne qui reçoit les résultats :

Liste des groupes (respectez la casse) :

- Anonymous
- Authenticated
- config_zwook
- Manager

Recopier le noms du ou des groupes de ceux qui pourront faire l'exercice.

Cocher la case si l'exercice est inclus dans une série d'autres exercices.



➡ Puis : [Créer l'élément]

2. Sur la page suivante, Zwook vous demande d'ajouter tous les fichiers annexes : images, sons ou flash :

- ➡ Ajoutez tous les fichiers nécessaires, un par un. Puis cliquer sur le bouton [Envoyer] pour qu'ils soient publiés sur le serveur.
- ➡ Votre exercice est en ligne.

➤ **Sons : Si vous utilisez des sons dans votre exercice, il faut :**

- ➡ Ajouter Quick Time Player lorsque vous insérez votre « objet Audio » dans HotPotatoes.
- ➡ Si vos utilisateurs n'entendent pas les sons, il faut qu'ils installent QuickTime sur leur poste, <http://www.apple.com/fr/quicktime/download/win.html> ou que dans : Panneau de configuration->Quick Time, ils sélectionnent dans le menu « Browser setting » →prendre MIME SETTINGS-> cocher les mp3.
- ➡ **Attention:** ne pas utiliser de caractère accentué dans les noms des sons

➤ **Flash : si vous intégrez des séquences vidéo en Flash dans vos exercices HotPotatoes : veillez aux points suivants :**

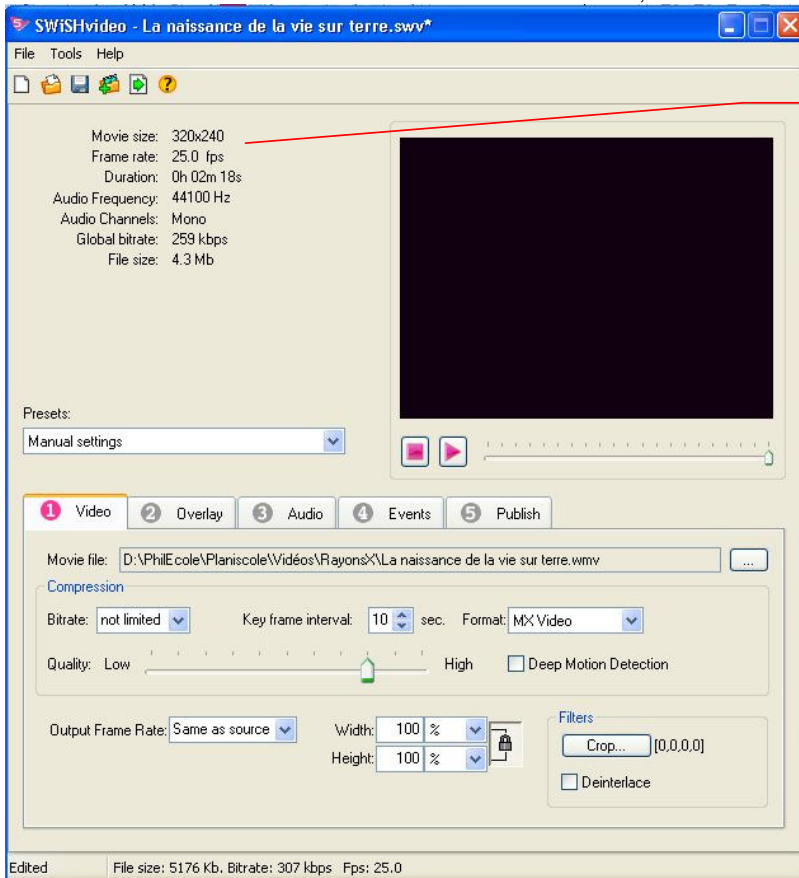
- ➡ Les noms des fichiers flash ne doivent pas comporter d'accents.
- ➡ Le fichier flash (extension .SWF) doit se trouver sur votre disque dur, au même niveau que le fichier de l'exercice Hotpotatoes (.html et .jqz) que vous réalisez.
- ➡ Lors de l'insertion du Flash, (dans « insérer objet », cliquer sur « Ajouter Flash Player. Compléter également largeur et longueur de votre Flash.



112/133

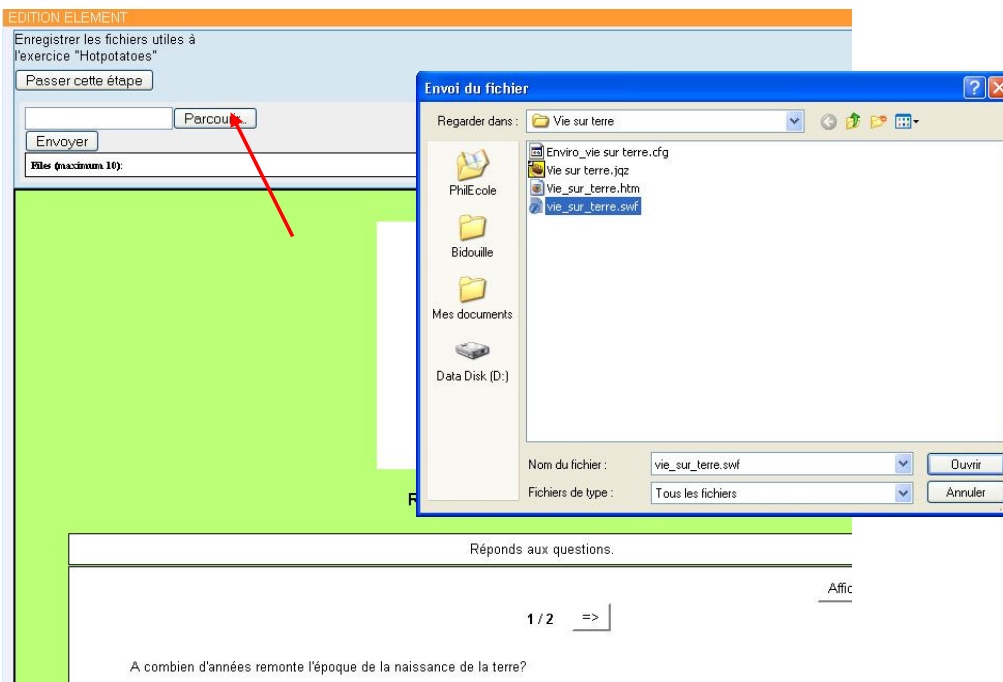
➡ Vos utilisateurs doivent avoir le lecteur Flash installé. Télécharger sur http://www.adobe.com/shockwave/download/index.cgi?P1_Prod_Version=ShockwaveFlash&Lang=French

➡ Pour convertir vos vidéos en Flash, nous conseillons [Swishvideo](#) :



Swish vous donne la largeur et la longueur du Flash.

➡ L'objet flash s'upload sur le serveur Zwook lors de la 2^{ème} étape :





46. Orthoflash : modules d'exercices en ligne

- Avec de nombreuses possibilités d'intégrer des exercices.
- De plus, ZwookEdu enregistre tous les résultats de chaque élève en indiquant qui a atteint l'objectif.

Participe passé 5

Résultats individuels		Résultats globaux			
Mes résultats	Ma série	de l'exercice	de la série	Bilan	Aide
meilleur score	Résultats globaux de l'exercice				Effacer
Exercice:		hotpotatoes			
Elèves: ['c156']	nbre d'essais	Réussite	Date	Temps total	
ana	2	100%	26/03/2020, 08:57:35	15 min	
bap	1	97%	26/03/2020 à 08:59:59	17 min	
ml	1	92%	26.03.2020 à 12:37:32	6 min	
lin	1	91%	26/03/2020 à 11:47:30	58 min	
zac	1	91%	26/03/2020 à 09:30:31	13 min	
jes	1	85%	‎26‎.‎03‎.‎2020‎.‎08‎.‎41‎.‎11	9 min	
eli	1	82%	26/03/2020 à 08:43:43	11 min	
lea	1	74%	26/03/2020 à 11:54:37	29 min	
ant	1	74%	26.03.2020 à 10:24:18	28 min	
eme	1	60%	26/03/2020 à 09:23:57	15 min	
dan	1	55%	3/26/2020, 1:46:07 PM	21 min	
ami	0	0%	jamais fait	0 sec	
adr	0	0%	jamais fait	0 sec	
luc	0	0%	jamais fait	0 sec	
lui	0	0%	jamais fait	0 sec	
MOYENNES	1	81%		20 min	

Le participe passé

Ecris correctement les participes passés..

La fusée a (décoller) _____ ; elle s'est rapidement (élever) _____ dans le ciel. Après quelques minutes, la tour de contrôle a (donner) _____ aux cosmonautes les indications (attendre) _____ et le bolide a (décrire) _____ une courbe. Les journalistes sont (venir) _____ du monde entier pour commenter l'événement, ont été (surprendre) _____ par la précision du travail.

Une sorte de chicane oblige Martial à ramper , (casser) _____ en deux. (Pousser) _____ par le démon de l'exploration, je réussis à convaincre mon frère. Je déplace ses pieds (coincer) _____ . A-t-il (appeler) _____ ses parents ? Non, il ne les a pas (appeler) _____. Les cris perçants qu'avait (lancer) _____ le spéléologue avaient été (entendre) _____. Ce laminoir ne peut être (franchir) _____ .

- **But** : mémoriser l'orthographe d'une liste de mots, en recopiant les mots après qu'ils soient apparus de manière furtive



Orthoflash

Résultats individuels Résultats globaux

Mes résultats Ma série de l'exercice de la série Bilan Aide

Liste : s-ss

Lorsque tu cliques sur le bouton [commencer], un mot apparaît furtivement.
Essaie de voir le mot en entier d'un coup d'oeil et écris-le.

Emplacement des mots apparaissant furtivement.

L'élève tape les mots.
A la fin, le module affiche la liste des mots mal orthographiés.

Barre de régression indiquant le nombre de mots qui restent.

➤ Créer ou configurer un exercice avec Orthoflash :

EDITION DE L'ELEMENT orthoflash : orthoflash1

Degré scolaire: 3P

Temps d'affichage du mot en 10èmes de secondes): 5

Nombre de fois qu'un élève peut faire réafficher un mot : 3

Liste de mots courante: Liste s-ss

s-ss, poussière, pension, possibilité, position, postal, ascension, déguster
m->mhp, tombe, gronder, monde, jambe, embrasser, bonbon, néanmoins
mer, tempête, port, vague, plage, parasol, pneumatique, falaise
LA MONTAGNE, pic, pente, versant

*Séparez les mots par des virgules. Le premier mot est le titre de la liste.

Permettre aux anonymes de faire l'exercice :

Groupes pouvant effectuer l'exercice : Authenticated

Groupe pouvant voir les résultats: Authenticated

Combien de fois chacun peut-il refaire l'exercice : 9

L'exercice fait partie d'une série :

Pourcentage à partir duquel l'exercice est considéré comme acquis : 80

Email de la personne qui reçoit les résultats :

Liste des groupes (respectez la casse) :

- Anonymous
- Authenticated

On peut taper plusieurs listes de mots dans un module Orthoflash. Mais une seule liste peut être travaillée à la fois : la « Liste de mots courante ».

Important :
Séparer chaque mot par une virgule et terminer chaque liste par un retour à la ligne : **[Enter]**

Le premier élément de la liste est considéré comme étant le titre de la liste.

Si l'on veut que les élèves aient plusieurs listes de mots à apprendre, le seul moyen consiste à créer plusieurs modules Orthoflash sur des pages différentes.



➤ Les astuces d'Orthoflash, un exemple : le vocabulaire d'anglais


Unit 3

Résultats individuels Résultats globaux

Mes résultats Ma série de l'exercice de la série Bilan Aide

Liste : Unit 3

Lorsque tu cliques sur le bouton [commencer], un mot apparaît. Il disparaîtra au moment où tu cliqueras sur la zone d'édition.
Essaie de voir le mot en entier d'un coup d'oeil et écris-le.



danser

to dance

revoir

43

INFORMATION

orthoflash x

ELEMENTS DE LA PAGE NON PLACES :

- allemand.png
- allumer.png
- arbre.png
- anglais.png
- argentine.png
- autriche.png
- badminton.png
- batterie.png
- biking.png
- bresil.png
- canada.png
- clarinette.png
- contrebasse.png
- cook.png
- dance.png
- draw.png

➤ Paramétrage du module :

L'exercice est construit à partir de texte avec séparateur :

Exemple :

Unit 3, cuisiner\$\$cook.png**++to cook, danser\$\$dance.png**++to dance

1. Le premier champ = titre « Unit 3 »
2. le mot français
3. \$\$ est le séparateur qui indique le nom de l'image associée. Les images seront uploadées dans les éléments non placés de la page.
4. **++ est les séparateur qui introduit la réponse à donner.
5. le séparateur +++= permet de donner une autre possibilité de réponse.

Exemple :

Avez-vous des questions?\$\$avez-vous-questions.png**++Do you have any questions?+++= Have you got any questions?

Formation en établissement / ICT-VS / Le Zwook

EDITION DE L'ELEMENT orthoflash : orthoflash

Degré scolaire: BP

Temps d'affichage du mot en 10èmes de secondes: 0
La valeur 0 pour laisser le mot affiché jusqu'à ce que l'élève commence à écrire.

Nombre de fois qu'un élève peut faire réafficher un mot: 3

Liste de mots courante: Liste Unit 3

Unit 3, cuisiner\$\$cook.png**++to cook, danser\$\$dance.png**++to dance, dessiner\$\$draw.png**++to draw, jongler\$\$juggle.png**++to juggle, jouer du badminton\$\$badminton.png**++to play badminton, jouer de la batterie\$\$batterie.png**++to play the drums, faire du vélo\$\$biking.png**++to ride a bike, faire du skateboard\$\$skate.png**++to skateboard, nager\$\$swim.png**++to swim, Argentine\$\$argentine.png**++Argentina, Autriche\$\$autriche.png**++Austria, Brésil\$\$bresil.png**++Brazil, Canada\$\$canada.png**++Canada, Suisse\$\$suisse.png**++Switzerland, les Etats-Unis\$\$usa.png**++the United States, anglais\$\$anglais.png**++English,

*Séparez les mots par des virgules. Le premier mot est le titre de la liste.(\, tapez anti slash virgule, pour faire afficher une virgule et " " anti slash guillemet pour afficher un guillemet.)

Les mots sont tirés aléatoirement:

Permettre aux anonymes de faire l'exercice:

Groupes pouvant effectuer l'exercice: cl56

Groupe pouvant voir les résultats: config_zwook

Combien de fois chacun peut-il refaire l'exercice: 6

L'exercice fait partie d'une série:

Pourcentage à partir duquel l'exercice est considéré comme acquis: 80

Email de la personne qui reçoit les résultats:

Donner le taux limite de similitude: 74

Nombre de questions posées: 100

Modifier



47. Séries d'exercices :

- On ne peut placer qu'un seul module de formation par page. La page ci-dessous montre un exercice à choix multiples (QCM) réalisé avec HotPotatoes. La page où est déposée l'exercice s'appelle « Pialor ».
- L'exercice n'a jamais été réalisé par l'utilisateur, donc le panneau « Mes résultats » n'est pas disponible.
- En fait, c'est la position dans l'arborescence de Zwook qui détermine l'ordre des pages d'une série. Dans l'exemple, on voit dans la marge de gauche que la première page de la Démo s'appelle « Kifékoi », la 2^{ème} s'appelle « Drapeaux », la 3^{ème} « Cétékan » etc.
- Les flèches vertes permettent d'avancer ou reculer dans les pages.

- Cet exercice fait partie d'une série (cadre rouge). On peut le voir à la flèche verte qui permet de revenir à la page précédente dans la série qui s'appelle « Théorie ».
- Pour que des pages contiguës soient considérées comme faisant partie d'une même série, il faut que dans la configuration du module, la case « Série » soit cochée¹³. Dans l'exemple ci-dessous, on constate que la flèche « Suivant » n'est pas active. C'est parce que la page suivante intitulée « Orthoflash » n'a pas la propriété « Série ». Ce qui fait que Zwook considère qu'on a atteint ici la dernière page d'une série.
- En revanche, sur cette page, le bouton «Aide » est actif. C'est parce qu'une page d'aide existe pour cet exercice. A noter qu'on exploite à nouveau l'arborescence de Zwook en plaçant les textes d'aide sur les pages-filles de la page en cours. La page-fille peut contenir un texte d'aide (réalisé avec text_fck par exemple). Enfin - et, cela est obligatoire- la page d'aide doit comporter un élément « Navbar ».

¹³ Voir dans le chapitre précédent : « Intégration dans Zwook de l'exercice fait avec Hotpotatoes »

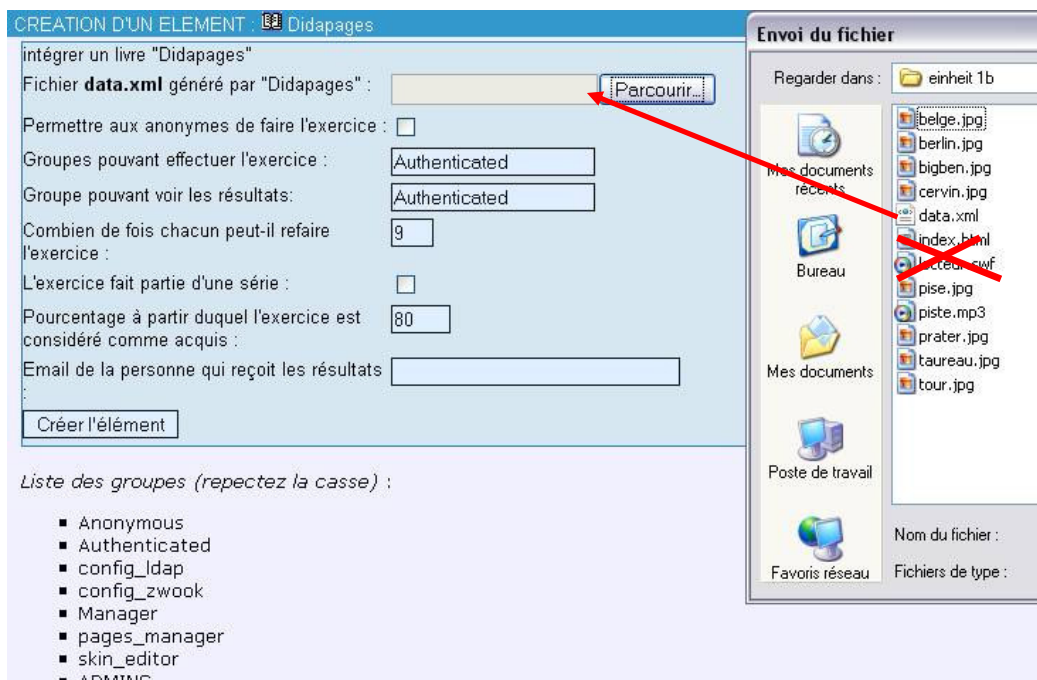


48. Didapages

- **Didapages est un logiciel entièrement gratuit, destiné aux auteurs de cours et d'outils pédagogiques. Il permet de créer très simplement des livres multimédias et interactifs pour l'auto-formation, l'enseignement en classe ou la formation à distance, et offre des fonctions inédites de suivi du travail.**
 - ➡ Pour créer un Livre didapages, il faut d'abord télécharger et installer l'éditeur Didapages 1.1 sur son poste :
<http://www.fruitsdusavoir.org/index.php?page=10>
 - ➡ Cette même page propose des tutoriels qui montrent sous forme de vidéo comment créer un livre
 - ➡ Voir des exemples d'utilisations :
<http://www.fruitsdusavoir.org/didapages1/demosuivi/index.php?numero=1>
- **ATTENTION : éviter les espaces, les caractères accentués ou spéciaux dans le nom des images et des vidéos. Ils pourraient ne pas s'afficher une fois publiés.**
- **Le module Zwook Didapages permet d'intégrer un livre réalisé avec didapages sur son site. En outre, le module permettra d'enregistrer les résultats des élèves**
- **Publier un livre Didapages :**

Dans l'édition de page, cliquer sur l'élément Didapages qui se trouve parmi les modules de formation. Avec le bouton parcourir, sélectionner le fichier **data.xml** généré par Didapages.

- ➡ **Les deux fichiers index.html et lecteur.swf ne seront pas publiés !**

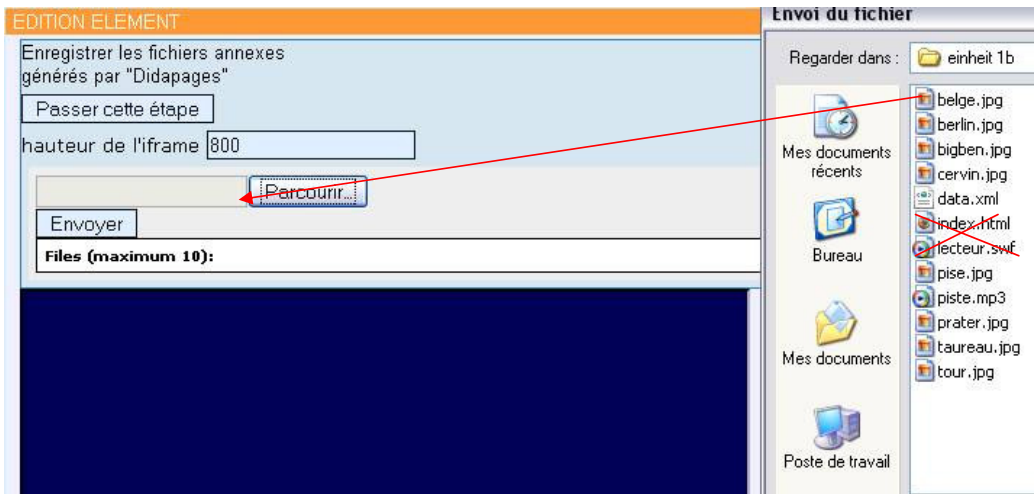


A l'étape suivante, nous transféreront les éventuels fichiers annexes : sons, images, vidéos :

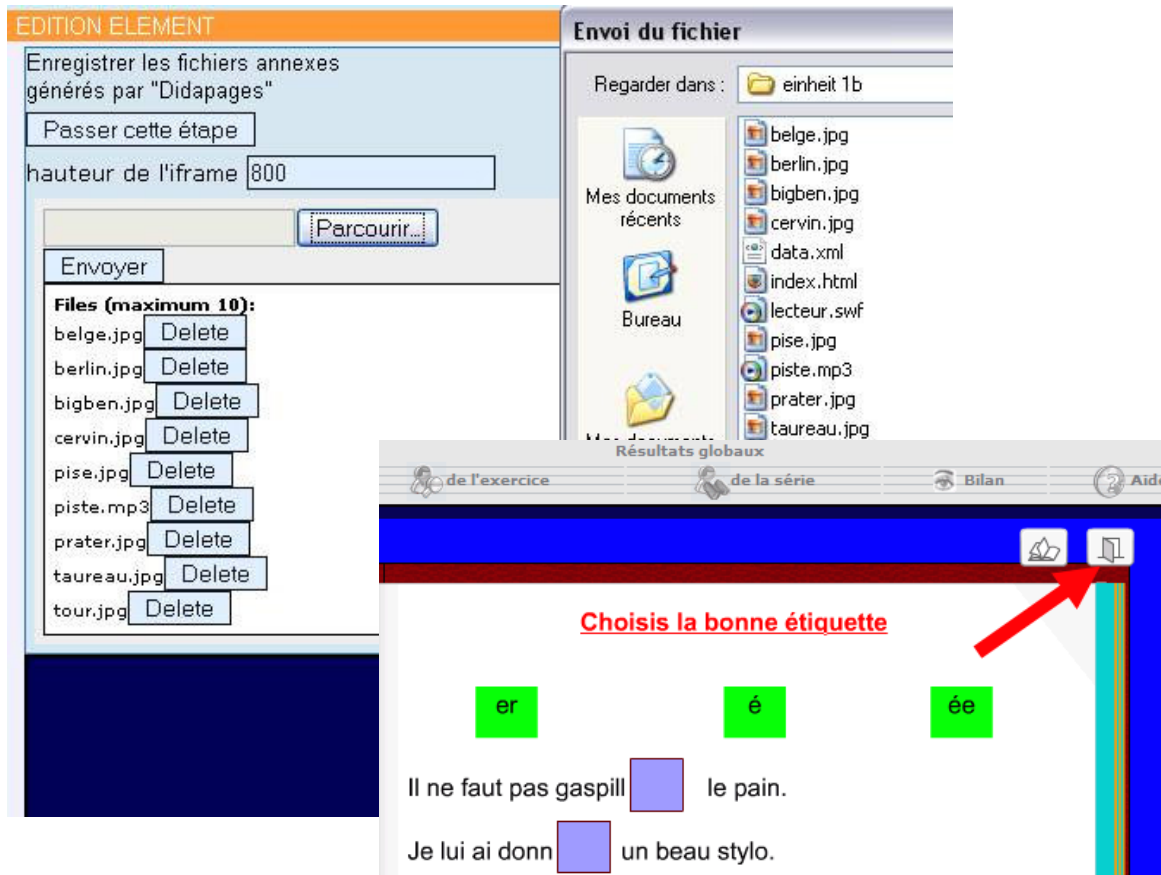


S'il n'y en a pas, cliquer sur [Passer cette étape]

Les fichiers sont sélectionner l'un après l'autre : il faut donc cliquer sur [Parcourir], sélectionner le premier fichier, puis taper Enter (ou cliquer sur [Ouvrir] ; et recommencer l'opération pour chacun des fichiers, **sauf index.html et lecteur.swf**



Lorsque tous les fichiers nécessaires sont sélectionnés, cliquer sur [Envoyer].





Les résultats sont enregistrés lorsque l'élève clique sur l'icône de sortie du livre.

49. Les tableaux de résultats

➤ Les résultats individuels :

Ce tableau donne à l'utilisateur connecté, ses résultats pour toutes les tentatives effectuées sur l'exercice affiché ; dans l'exemple, trois essais ont eu lieu.

Les résultats affichés en vert sont ceux qui dépassent la limite inférieure du paramètre « *pourcentage à partir duquel l'exercice est considéré comme acquis* » que vous pouvez définir dans la configuration du module.

Résultats individuels		Résultats globaux				
Mes résultats		Ma série	de l'exercice	de la série	Bilan	Aide
Gen		Résultats de phil				
Exercice:		geomap				
Essais: (3 sur 9 autorisés)	Score	Débuté à :	Finis à :	Temps		
1	95%	samedi, 1. avril 2006 23:02:15	samedi, 1. avril 2006 23:02:19	4 sec		
2	100%	jeudi, 6. avril 2006 20:06:38	jeudi, 6. avril 2006 20:06:49	11 sec		
3	75%	jeudi, 6. avril 2006 20:11:12	jeudi, 6. avril 2006 20:11:31	20 sec		

➤ Les résultats de « Ma série »

Ce tableau donne l'ensemble des résultats obtenus dans une série. Dans le cas présent, la série comportait 3 exercices : ex.1, ex.2 et ex.3.

L'utilisateur a réussi les exercices 2 et 3 à 100%. En revanche, il n'a jamais fait le premier exercice. Raison pour laquelle la case à cocher « Acquis » n'est pas mise.

L'utilisateur a travaillé en tout 15 minutes sur la série.

Le tableau donne également les moyennes obtenues par l'ensemble des utilisateurs.

Le menu « mode » permet de prendre en compte 3 sortes de résultats :

- Soit comme ici, le **meilleur score** obtenu parmi toutes les tentatives,
- Soit le **dernier score** (le plus récent obtenu parmi les tentatives)
- Soit la moyenne des scores.

Résultats individuels		Résultats globaux				
Mes résultats		Ma série	de l'exercice	de la série	Bilan	Aide
Gen		Résultats de la série de phil				
mode		Objectif: geomap				
meilleur score						
['goodprac_testeurs', 'chateau9', 'Manager', 'triumvirat', 'goodpractice']	Acquis	Moy	Temps	Ex.1	Ex.2	Ex.3
phil	<input type="checkbox"/>	100%	15 min	X	100%	100%
Moyennes du groupe:	0%	55%	3 min	45%	100%	100%



- Celui qui dispose du droit de « voir les résultats » (voir le panneau de configuration des modules de formation) peut accéder au tableau qui répertorie les résultats de tous les utilisateurs.

Les scores marqués en vert désignent les réussites. Les rouges les ratés.

- En cliquant sur les en-têtes de colonnes, on obtient un tri des résultats selon le critère choisi :
 - Nombre d'essais
 - Réussite
 - Date
 - Ou temps de travail
- En cliquant sur les noms des élèves, on accède à leurs résultats individuels.

Résultats individuels		Résultats globaux									
Mes résultats		Ma série		de l'exercice		de la série		Bilan		Aide	
Gen	meilleur score	Résultats globaux de l'exercice						Effacer			
Exercice:		geomap									
Elèves: ['triumvirat', 'chateau9', 'goodpractice']		nbre d'essais	Réussite	Date		Temps total					
jd		6	100%	dimanche, 4. juin 2006 20:39:08		1 min					
olpat		6	100%	Wednesday, May 10, 2006 11:45:19		1 min					
phil		3	100%	jeudi, 6. avril 2006 20:06:49		35 sec					
therese		1	0%	jamais fait		15 sec					
brigitte		0	0%	jamais fait		0 sec					
michelbo		0	0%	jamais fait		0 sec					
mathe		0	0%	jamais fait		0 sec					
claudix		0	0%	jamais fait		0 sec					
MOYENNES		3	60%			39 sec					

- Le dernier tableau répertorie les résultats de tous les utilisateurs pour la série en cours.

Si tous les exercices sont réussis, la case à cocher « Acquis » est mise

- En cliquant sur les noms des élèves, on accède à leurs résultats individuels pour la série en cours.

Résultats individuels		Résultats globaux									
Mes résultats		Ma série		de l'exercice		de la série		Bilan		Aide	
Ger	meilleur score	Résultats globaux de la série						Effacer			
Objectif:		le Valais									
Elèves: ['goodprac_testeurs', 'chateau9', 'Manager', 'triumvirat', 'goodpractice']		Acquis	Moy	Temps	Ex.1	Ex.2	Ex.3				
phil		<input checked="" type="checkbox"/>	100%	15 min	100%	100%	100%				
olpat		<input type="checkbox"/>	75%	1 min	25%	100%	100%				
jd		<input type="checkbox"/>	100%	1 min	x	x	100%				
Danielle		<input type="checkbox"/>	0%	0 sec	x	x	x				
fb		<input type="checkbox"/>	0%	0 sec	x	x	x				
ome		<input type="checkbox"/>	0%	0 sec	x	x	x				
fred		<input type="checkbox"/>	0%	0 sec	x	x	x				
betsey		<input type="checkbox"/>	0%	0 sec	x	x	x				
MOYENNES		2%	55%	3 min	45%	100%	100%				
Enregistrer les modifications de l'évaluation											



50. Résultats scolaires

- But : Publier une série de documents personnalisés. Chaque utilisateur ne verra que le document (pg, htm, pdf, zip, pdf, doc, ppt, pps, xls, txt) dont le nom correspond à son identifiant. Par exemple, le document phil.pdf ne sera visible que par l'utilisateur "phil".

➤ Ce module peut convenir par exemple, pour donner à chaque membre d'un groupe, son cahier des charges ; ou délivrer à chaque personne ayant suivi un cours en ligne, son attestation ; ou encore, publier les résultats scolaires des élèves.

➤ Créer un élément :

CREATION D'UN ELEMENT : Résultats scolaires

Publier des résultats scolaires confidentiels

Identifiant :

Groupe autorisé à publier des résultats:

Groupe autorisé à voir les résultats:

Parents autorisés à voir les résultats:

Préfixe utilisé pour générer l'identifiant des parents ⁽¹⁾:

Le préfixe est une astuce permettant de donner aux parents d'un utilisateur, le droit de voir les résultats scolaires de son enfant. Pour cela, il faut avoir donné aux parents, des noms d'utilisateur qui correspondent partiellement à ceux des enfants.

Par exemple :

Identifiant de l'élève	Identifiant du parent
eric	parents_eric
Roger	Parents_roger

Dans le cas de cet exemple, il faudrait inscrire comme « préfixe » « parents_ » ; car c'est ce qui a été mis devant chaque nom d'utilisateur-élève pour fabriquer le nom d'utilisateur-parent correspondant.

➤ Publier des documents :

de des

Mathématique

Les sur qui

Publier des documents individualisés

deo.htm

cor.htm

eti.htm

bas.htm

Supprimer un fichier

Accéder au fichier. une image différencie les types de fichiers.

Une fois l'élément créé, il suffit cliquer sur le bouton « publier documents individualisés pour uploader les fichiers désirés.

fichiers uploadés apparaissent la page, visibles par le groupe « autorisé à publier des résultats. L'élève Etienne (eti) ne verra quant à lui que le fichier eti.htm correspond à son identifiant.

Formation en étab... & Pat.Briguet



- Les types de fichiers suivants sont automatiquement représentés sous forme d'icônes : jpg, htm, pdf, zip, doc, ppt, pps, xls, txt.

Il suffit de parcourir le disque et de désigner un à un les fichiers à uploader.
En cas d'erreur, les boutons annuler permettent de retirer un fichier de la liste avant d'envoyer le tout.

- Lorsque la liste est complète, cliquer sur « Envoyer ».

Résultats

Uploader des fichiers:

Fichiers:

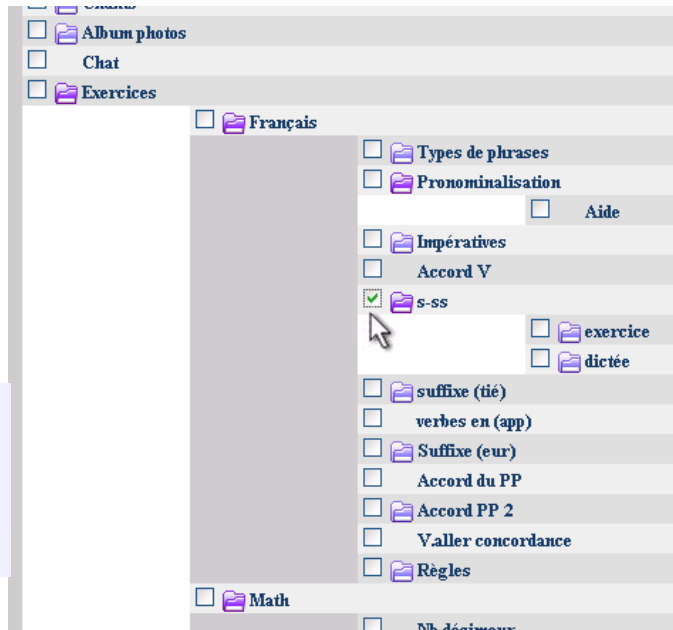
D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\bap.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>
D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\ced.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>
D:\PhilEcole\5-6P 2006-2007\Math 5-6P\cor.HTM	<input type="button" value="Annuler"/>



51. Publier une séquence

➤ Il faut d'abord exporter la séquence de son site:

1. Aller dans l'arborescence de son site et cocher la "page-mère" où se greffe la séquence à exporter
2. Puis, cliquer dans la marge de gauche sur l'icône "Exporter" et enregistrer sur son disque le fichier .zexp



➤ Ensuite, il faut publier sa séquence:

3. Se rendre à l'adresse: <http://www.zwookedu.ch/zwook/e-learning/sequences> et choisir le

degré et la matière où placer sa séquence. Cliquer sur l'objectif correspondant à la séquence. Si aucun objectif ne correspond, il est possible d'en créer.

- Accueil
- Informations
- Participants
- Cours
- Etablissements
- ZwookEdu
- Documentation
- Forums
- Didacticiels
- Liens
- Contact
- Développement
- CM
- Good Practice
- E-Learning
 - Forum
 - Outils
 - Séquences
 - Cuisine
 - C.O
 - 5-6P
- Français**
 - GRAMMAIRE
 - ORTHOGRAPHE
 - CONJUGAISON
 - VOCABULAIRE

Français

GRAMMAIRE	ORTHOGRAPHE	CONJUGAISON	VOCABULAIRE
Analyser la structure de la phrase (GRAPHE)	accorder le VERBE: (sujets éloignés ou inversés/ dictées)	Mettre le verbe au temps exigé par les compléments	trouver un mot dans le DICTIONNAIRE en moins de 45 sec.
Donner la fonction: Sujet/ C. du Nom/ C. de Ph/ C. de V	accorder le GN déterminant+nom dans des dictées	Choisir: imparfait ou passé simple	tirer des informations diverses du dico.
Donner la fonction des compléments: temps, lieu, manière	accorder l'adjectif en genre et en nombre (attribut)	Concordance BP: imparfait-plus que p. Passé ant.-P-simple	Utiliser le dictionnaire quand c'est nécessaire
Donner leur nature: GN/ Adv/ G.inf/ G. prép/ Ph. sub	transformer GENRE et NOMBRE des noms et adjectifs	BP: Faire concorder: Plus-que-parfait et conditionnel passé	Classer des ensembles de mots:(continents...)
Distinguer: être=verbe d'état ou auxiliaire	Accorder les noms composés (Sp)	Conjuguer les verbes en ER 5P:10 temps, 6P:14	donner la DEFINITION complète de noms
Identifier la fonction: ATTRIBUT du sujet (BP)	Accorder les adjectifs de couleur	Avoir-être, savoir	rechercher les SYNONYMES d'un mot
donner la NATURE des mots: pron. dét. nom adj...	accorder le PARTICIPE-PASSE (5P:être 6P:avoir)	faire-aller	CONTRAIRE d'un mot

4. Puis, cliquer sur "Poster le document"



Poster un document



5. Complétez le mieux possible la fiche descriptive de la séquence (remplacer ce qui est en bleu)

Poster un document

Titre du document :

Adjectifs de couleur

Texte du document :

Séquence "clé en main" : **Accord**

degré: *6P* matière: *ORTHOGRAPHE*

Réf. méthodologiques:

Objectif:

- ◆ *Accorder les adjectifs de couleur*
- ◆ *pronominaliser la phrase*
 - ◇ ex: Vous demandez l'autorisation à la police.
 - ◇ -->Demandez-la-leur.

Joindre un fichier

Poster

6. et ajoutez (en cliquant sur [joindre un fichier]) le fichier **.zexp** de votre séquence.
- ➡ Il est évidemment possible de joindre n'importe quel type de fichier: fichier source Hot potatoes (jqz, jmt...), dossier zippé, fichier flash .swf etc. L'avantage de poster un fichier zexp réside dans le fait que l'on peut par ce biais, mettre à disposition d'autres utilisateurs, des séries cohérentes de pages contenant des exercices divers sur le même sujet.

- Dès qu'une case du tableau d'objectif contient une séquence, elle prend la couleur verte.
- Il est possible de solliciter des contributeurs de ce site afin qu'ils produisent une séquence sur un objectif souhaité:

Demande de séquence														
Demandé par : (identifiant)														
Séquence	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	%	Echéance: 19.11.2007	
Id des personnes d'accord de la réaliser:											Non demandée		Editer la tâche	

Poster un document

- ➡ Cliquer sur la petite main, et • et mettez la priorité sur "Demandée" au lieu de "Non demandée".
- ➡ Pour indiquer qu'une séquence est en cours de réalisation, mettez au moins à 10 % son taux de réalisation.
- ➡ Lorsqu'elle est terminée, indiquez 100%.



52. ▶ Module Dewplayer (mp3)

- **Le module Mp3 permet d'intégrer du son à vos pages Web.**

Intégrez des sons, mp3 et podcasts à vos pages web. Outre sa légèreté, ce lecteur mp3 en flash télécharge le contenu du son à la demande lorsque l'utilisateur clique sur le bouton. Il est aussi possible de se déplacer lors de la lecture du son.

- **Configuration du module :**

- La version normale (200X20):
- La version mini (150x20) :

On peut mettre en pause le son, ou avancer, reculer la lecture un cliquant sur la barre de progression.

- **Lecture automatique** : Il est possible de lancer automatiquement la lecture avec l'option *autoplay* (ou *autostart*) et la valeur *1*, *true* ou *yes*.
Exemple : `dewplayer.swf?mp3=test.mp3&autoplay=1`
- **Lecture en boucle** : Il est possible de relancer automatiquement la lecture à la fin du son, avec l'option *autoreplay* et la valeur *1*, *true* ou *yes*.
Exemple : `dewplayer.swf?mp3=test.mp3&autoreplay=1`
- **Couleur de fond** : grâce à l'option *bgcolor*, prenant pour valeur un code HTML couleur. Exemple :
`dewplayer.swf?mp3=test.mp3&bgcolor=336699`.
- **Volume** : pour modifier le volume par défaut du son, valeur de 0 (silencieux) à 100 (volume maximal). Exemple :
`dewplayer.swf?mp3=test.mp3&volume=80`.

Dewplayer, est sous licence [Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).




L'auteur original du lecteur est <http://www.alsacreations.fr/contact.html>

53. Module Midiplayer (lecteur midi Quicktime)

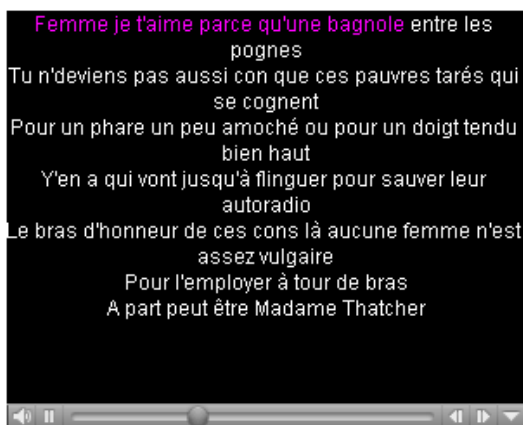
- Le module Midiplayer permet d'intégrer des fichiers midi ou karaoke à vos pages Web ou, également des films au format mov.

Les fichiers midi sont des partitions numériques que le synthétiseur de votre ordinateur peut interpréter. Au moyen de ce module, vous pouvez les mettre en ligne sur votre site zwook.

- Configuration du module :

- ➡ Le module peut être visible ou non.
- ➡ Il faut ensuite indiquer quel fichier musical vous désirez : choisir sur son disque un fichier midi (extension .mid ou karaoke .kar)
- ➡ La longueur du lecteur permet de régler en pixels la taille horizontale du lecteur : 
- ➡ La hauteur n'est pas prise en compte pour les fichiers midi, en revanche, pour les fichiers karaoke (.kar) qui diffusent les paroles des chansons, le paramètre hauteur permet de définir la taille verticale du lecteur :

A noter que le texte de certains fichiers karaoke ne s'affiche pas dans ce lecteur. Il est possible dans ce cas de changer l'extension .kar en .mid et le lecteur s'affichera sous l'aspect qu'il présente pour les fichiers midi.



- ➡ **Volume** : pour modifier le volume par défaut du son, valeur de 0 (silencieux) à 100 (volume maximal). Exemple : `dewplayer.swf?mp3=test.mp3&volume=80.`

EDITION DE L'ELEMENT midiplayer : midiplayer	
Apparence du lecteur :	visible <input type="button" value="v"/>
Fichier .mid ou .kar:	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/>
Longueur du lecteur ⁽¹⁾ :	<input type="text" value="145"/>
hauteur du lecteur ⁽²⁾ :	<input type="text" value="400"/>
Volume en pourcent:	<input type="text" value="100"/>
Lecture automatique:	<input checked="" type="checkbox"/>
Lecture en boucle ⁽³⁾ :	<input checked="" type="checkbox"/>
<small>(1) longueur du player en pixel (par exemple 145 pour un fichier midi; 350 pour un fichier karaoke)</small>	
<small>(2) seulement pour les fichiers .kar; paramètre inopérant pour les fichiers midi</small>	
<small>(3) paramètre inopérant dans cette version</small>	
<input type="button" value="Modifier"/>	

- ➡ **Lecture automatique** : Il est possible de lancer automatiquement la lecture avec l'option *autoplay* (ou *autostart*) et la valeur 1, true ou yes. Exemple : `dewplayer.swf?mp3=test.mp3&autoplay=1`
- ➡ Lecture en boucle : Ce paramètre n'est pas actif dans cette version (la coche n'aura aucun effet).




54. Module liste de MP3

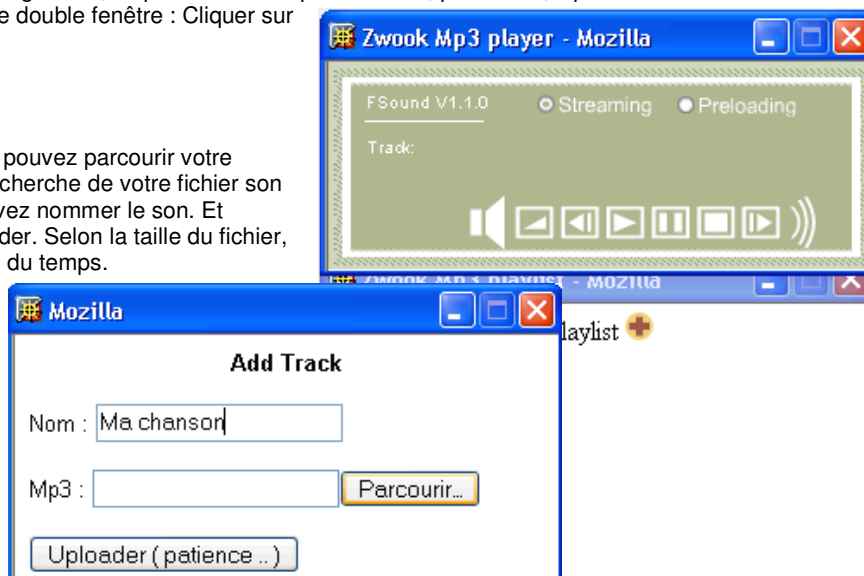
- **Le module Mp3 permet de créer une liste de mp3 .**
 - ➡ Le son peut être diffusé en streaming. C'est-à-dire qu'il est joué au fur et à mesure de son téléchargement. Ce qui présente l'avantage de ne pas avoir besoin d'attendre longtemps avant que la musique ne commence dans le cas de longs morceaux, par exemple.
- **Pour mettre un son ou des musiques en ligne :**

Il faudra d'abord convertir les sons enregistrés au format Mp3. Il existe des logiciels gratuits qui font cela très bien comme : <http://www.mthreedev.com/>
Ensuite il faut créer le module Mp3 de la façon habituelle par le Back-Office.

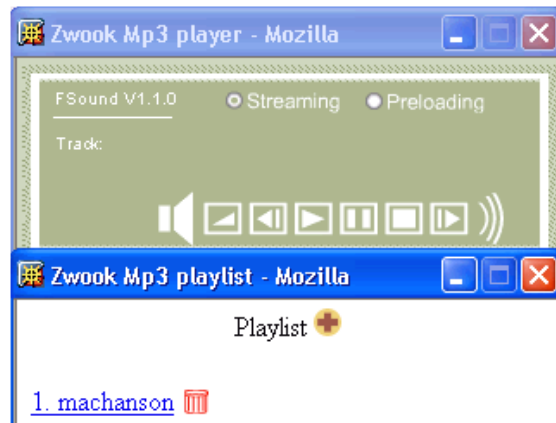


En sortant sur la page Web, cliquer sur le lien qui s'est créé, par défaut, il porte le nom : Ecouter
Alors apparaît une double fenêtre : Cliquer sur le bouton 

Maintenant, vous pouvez parcourir votre disque dur à la recherche de votre fichier son (mp3) ; vous pouvez nommer le son. Et cliquez sur Uploader. Selon la taille du fichier, cela peut prendre du temps.



Votre morceau apparaîtra dans la liste de Mp3. Il est possible d'en ajouter plusieurs.
Les boutons sur la fenêtre du haut permettent de faire jouer le son, de mettre en pause, de stopper ou de rembobiner le morceau.



- Le boutons « Streaming » indique qu'il faut lire le son au fur et à mesure du téléchargement.
- Le bouton « Preloading » indique qu'il faut démarrer la musique une fois que l'intégralité du morceau sera téléchargée.



55. Module Flash

- Ce module permet d'intégrer des animations Flash.

- **Description du module**

Attention il ne s'agit aucunement d'une application pour faire du Flash. Vous devez donc au préalable avoir déjà fait votre fichier Flash à l'aide d'un logiciel. Il vous faudra donc pour afficher une animation Flash, produire un fichier au format "swf".
Ce module permet d'intégrer des animations Flash.

- Il est cependant essentiel de rappeler que les utilisateurs finaux n'ont pas tous le plug in Flash.

- **Comment utiliser le module Afficher une animation Flash**

1. Chercher l'animation Flash au format " *.swf " sur votre disque dur
2. Choisir un identifiant.
3. Préciser absolument une largeur et hauteur (en pixels) à votre animation Flash (ex : 200). Si vous ne les connaissez pas, Faites lire votre flash par votre navigateur (Firefox) puis faites « afficher le code source de la page » où vous pourrez trouver les valeurs « width » et « heights ».
4. Créer l'élément
5. Placer l'élément.

- **Conseils :**

Paramètres de l'animation Flash à configurer obligatoirement :

- Largeur : règle la largeur de l'animation. Doit obligatoirement être précisé.
- Hauteur : règle la hauteur de l'animation. Doit obligatoirement être précisé.

- **Outils :**

- Pour convertir une vidéo en flash, nous conseillons Swishvideo2 : <http://www.swishzone.com> (50\$)
- Pour créer des tutoriels en flash (avec captures d'écran), nous conseillons Wink <http://www.debugmode.com/wink/> (gratuit)



Modules admin

56. Module Liste des membres

- Ce module permet de répertorier tous les membres d'un site. Chaque membre peut avoir accès à ses données personnelles.

- **Description du module**

Le module Liste des membres permet d'afficher la liste des membres inscrits sur le site. Vous obtenez une mini description de chacun des membres

- **Comment utiliser le module Liste des membres**

1. Choisir un identifiant
2. Créer l'élément.
3. Placer l'élément en cliquant sur la flèche rouge.

57. Fonctionnalités et droits d'administration

- Concept de contributeurs : des auteurs peuvent proposer du contenu qui doit être validé pour publication par le manager de page
- Groupes des interdits : définition de groupes qui ne peuvent accéder aux Forums et aux News
- Ldap : Les logins Zweek sont les mêmes que les logins du serveur
- Possibilités d'ajouter des champs de données aux utilisateurs.
- Moteur de recherche interne



58. La ZMI (Zope Interface Management)

- **Que faire lors d'une pollution de page: obscénité, calomnie... ?**
- **Avant que cela arrive:**
 - mot de passe: 7 signes minimums, mélangés chiffres, lettres majuscules minuscules (au moins)
 - Changer régulièrement de mot de passe.
 - restreindre les droits d'édition pour retrouver plus facilement le fauteur de trouble, pas d'effet de masse.
- **Quand c'est arrivé:**
 - bloquer l'accès en amont de la page polluée
 - aller rapidement (pour FCK) voir l'historique de la page:
 - Pour cela:
 - passer par l'icône Z (se donner le droit Manager Zope si on ne l'a pas)

The screenshot shows the Zook administration interface. At the top right, there is a toolbar with several icons, including a 'Z' icon which is highlighted with a green arrow. Below the toolbar, the page title is 'EDITION DU CONTENU /cours/admin.zwook/grppat/olpat'. The main content area is titled 'INFORMATION' and contains text about the editing zone. Below this, there is a section for 'MEMOIRE PERSONNELLE' with a checkbox for 'filrss2'. The left sidebar contains various navigation and management tools.

- **Cliquer sur la page ici la page était olpat**

The screenshot shows a file browser window with the address bar displaying '/zwook/cours/admin.zwook/grppat/olpat/zwo_bo/edit'. The main area shows a list of files and folders. A green arrow points to a folder named 'zwo_bo/edit'. The list includes files like 'add_soustabok', 'add_soustabok_doc', 'addcolonneck', and 'addcolonneck_doc'.

- **Choisissez le répertoire qui contient le document texte_fck:**



Contents View Properties Security

Folder at /zwook/cours/admin.zwook/grppat/olpat

Type	Name	Size
Folder	texte_fck (texte_fck)	
Folder	zwo_dossier (information du dossier)	

Rename Cut Copy Delete Import/Export Select All

- Cliquer sur le document lui-même:

Contents View Properties

Folder at /zwook/cours/admin.zwook/grppat/olpat/texte_fck

Type	Name	Size
Document	document (document)	
Image	image (image_fck)	

Rename Cut Copy Delete Import/Export Select All

- prenez l'onglet history

Il vous permettra de savoir quand les différentes éditions du document ont été faites.
 Il indique qui et depuis où la personne est venue (le site phil, l'utilisateur olpat)
 Il permet de connaître exactement la date et l'heure de la transaction .
 en cliquant sur ces informations on peut même voir le document.
 On peut comparer des versions de document également.

Edit View Properties Proxy History

DTML Document at /zwook/cours/admin.zwook/grppat/olpat/texte_fck/document

2006-03-28 10:21 (phil olpat)	/zwo_modules/text_fck/new_ok
2006-03-28 10:15 (phil olpat)	/phil/zwo_modules/text_fck/new_ok

Copy to present Compare

date et heure de l'édition

Le fichier d'authentification
 se trouve sous phil
 Et c'est l'utilisateur olpat qui a
 fait ce texte.



59. Undo

- Vous permet d'annuler les dernières opérations. Ou également de savoir qui a effectué une opération dans un module à une heure donnée.

Si vous voulez savoir qui a effectué une opération avec un module :

- Cliquer sur l'icône Zope
- Cliquez sur votre nom de site (à la racine de votre répertoire)

Folder at [/grone](#)

Folder at [/grone](#)

- Entrez dans le répertoire , puis dans Zwo_modules.

Type	Name
<input type="checkbox"/>	COPYING (GPL)
<input type="checkbox"/>	MailHost (MailHost du site)
<input type="checkbox"/>	acl_obj (noyau)
<input type="checkbox"/>	acl_users (User Folder)
<input type="checkbox"/>	error_log
<input type="checkbox"/>	index_html (noyau)
<input type="checkbox"/>	login
<input type="checkbox"/>	test_connection (noyau)
<input type="checkbox"/>	zwo_bo (noyau : back office)
<input type="checkbox"/>	zwo_images (noyau - images)
<input type="checkbox"/>	zwo_info (Information sur le zwo)
<input type="checkbox"/>	zwo_lib (noyau - bibliotheque)
<input type="checkbox"/>	zwo_modules (modules)
<input type="checkbox"/>	zwook (Accueil)
<input type="checkbox"/>	zwookcatalog

- Entrez dans le répertoire du module que vous suspectez. Par exemple FCK.

<input type="checkbox"/>	text (Texte brut ou structuré / HTML)
<input type="checkbox"/>	text_epoz (Epoz - Texteur simplifié (enfants))
<input type="checkbox"/>	text_fck (FCKeditor - Texteur évolué (adultes/ados))
<input type="checkbox"/>	titre (Titre)
<input type="checkbox"/>	todo (Todo-list - Choses à faire)

- Cliquez sur l'onglet UNDO et les dernières transactions faites avec ce module sont affichées, avec l'heure.

Contents View Properties Security **Undo**

Folder at [/grone/zwo_modules/text_fck](#)

This application's transactional feature allows you to easily undo changes made to settings or data. You can revert the application to a "snapshot" of its state at a

Select one or more transactions below and then click on the "Undo" button to ur Note that even though a transaction is shown below, you may not be able to ur transactions modified objects that were modified by a selected transaction.

<input type="checkbox"/>	/grone/zwo_modules/text_fck/rapidedit_ok/UNLOCK by grone phil
<input type="checkbox"/>	/grone/zwo_modules/text_fck/rapidedit_ok/LOCK by grone phil
<input type="checkbox"/>	/grone/zwo_modules/text_fck/rapidedit_html/UNLOCK by grone phil